

BORRADOR 28/11/2023

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024.

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVOS**
- 3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN**
 - 3.1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN**
 - 3.1.1. Programa de Formación de Acceso
 - 3.1.2. Programa de Formación General
 - 3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento
 - 3.1.4. Programa de Formación para la Promoción
 - 3.1.5. Programa de Formación para el personal **directivo**
 - 3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.
 - 3.1.7. Programa de Innovación docente.
 - 3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN EXTERNA Y HOMOLOGACIÓN**
 - 3.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO**
 - 3.4. FORMACIÓN DE JUSTICIA**
- 4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA**
 - 4.1 Procedimiento de acceso a las acciones formativas
 - 4.2 Régimen **académico**
 - 4.3 Bases de **la convocatoria de Formación General** y Formación de Justicia
- ANEXO I: PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL**
- ANEXO II: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL**
- ANEXO III: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL**
- ANEXO IV. DIRECCIÓN PÚBLICA**
- ANEXO V. JORNADAS Y CONFERENCIAS**
- ANEXO VI. PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE**
- ANEXO VII: PROGRAMA DE FORMACIÓN EXTERNA Y HOMOLOGACIÓN**
- ANEXO VIII. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO**
- ANEXO IX: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA / PRIMER SEMESTRE**
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA / SEGUNDO SEMESTRE
- ANEXO X: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIA DE GÉNERO.**
- ANEXO XI: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. INTRODUCCIÓN

En el año 2023, el Parlamento de Andalucía aprobó la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía que se publicó el pasado 14 de junio. Entre sus objetivos prioritarios se encuentra reforzar la formación, el aprendizaje permanente y la acreditación de competencias, todo ello para el progreso de la Administración y la mejora del servicio a la ciudadanía.

Así pues, en el contexto de esta nueva Ley ganan especial protagonismo los aspectos relativos a la capacitación de las personas empleadas públicas, otorgando un tratamiento transversal a la formación, el aprendizaje y la gestión del conocimiento, al tiempo que se definen conceptos básicos en este ámbito, como son “formación”, “aprendizaje” y “acreditación de competencias”, que se establecen como un derecho y un deber vinculados a la carrera profesional y a la evaluación del desempeño.

El Instituto Andaluz de Administración Pública (en adelante, IAAP), en consecuencia, está llamado a jugar un papel fundamental en el desarrollo del nuevo marco normativo, ya que de acuerdo con sus Estatutos, aprobados por el *Decreto 277/2009, de 16 de junio*, tiene entre sus funciones específicas el asesoramiento para la definición de la política de formación del personal al servicio de la Junta de Andalucía, así como concretar estrategias, dirigir, planificar, desarrollar y coordinar la formación y el desarrollo de las capacidades de las personas al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía, de sus agencias administrativas y de régimen especial y del personal no judicial al servicio de la Administración de la Justicia en Andalucía.

Con estas atribuciones, el Plan de Formación para el año 2024, debe potenciar la adquisición de competencias profesionales, plantear retos como el aprovechamiento del conocimiento tácito y explícito, dar respuesta a los nuevos sistemas de trabajo, promover la recualificación para responder a las nuevas necesidades de la organización y potenciar el aprendizaje organizacional y la puesta a disposición de entornos personales de aprendizaje.

Partiendo de las directrices y retos marcados por la nueva Ley de función pública para la elaboración del presente Plan, el IAAP ha impulsado un análisis de necesidades formativas participado por los distintos organismos de la Junta de Andalucía, así como por las organizaciones sindicales más representativas. Por tanto, son la participación y el consenso los principios que respaldan las acciones contenidas en el Plan, todo ello con la voluntad de hacer de él una herramienta que contribuya a la mejora de la organización y de la prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

Asimismo, el Instituto está comprometido con el desarrollo de las acciones formativas que puedan derivar de las necesidades que se hayan detectado en los distintos planes y proyectos estratégicos impulsados desde nuestra Administración, en los que se está participando activamente.

De entre estos, reviste especial relevancia la contribución llevada a cabo en relación con el Plan de Capacitación Digital de Andalucía 2022–2025, que tiene como propósito la mejora de las competencias digitales del personal al servicio de la Administración.

De igual forma, y con objeto de responder a las necesidades de capacitación profesional del personal que gestiona los distintos fondos europeos, se está colaborando estrechamente con la Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos en el diseño y puesta en marcha de los planes específicos de Formación para la gestión de Fondos Europeos Estructurales y del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

En esta misma línea de actuación, también cabe situar la cooperación realizada en el marco de la Red Formativa de la Administración de la Junta de Andalucía, constituida por Decreto 70/2018, de 27 de marzo, donde el IAAP, junto con los distintos organismos promotores de formación del personal de la Administración de la Junta de Andalucía, persiguen reaprovechar de manera más eficiente y eficaz los recursos formativos disponibles, fomentando el intercambio y el uso compartido de estos recursos de aprendizaje amplificando de este modo sus beneficios al llegar a todos los ámbitos de la Junta de Andalucía.

2. OBJETIVOS

El Plan de Formación del 2024 plantea 4 objetivos que permiten dar continuidad a las actuaciones de los últimos años e impulsan su alineación con las directrices marcadas por la Ley de la Función Pública de Andalucía.

Objetivo 1. Desarrollo de competencias profesionales

En el marco de la arquitectura de la nueva Ley, uno de los principales conceptos sobre el que se construyen los procesos de captación, desarrollo y retención de talento humano es el de competencia profesional. Dicho concepto rebasa la propia formación para convertirse en una herramienta de reclutamiento, promoción y relación de las personas con la organización. No obstante, los procesos formativos y de aprendizaje resultan claves para la adquisición de dichas competencias. Por ello el primer objetivo es el desarrollo de competencias profesionales.

Dentro del amplio abanico de posibilidades que plantea este objetivo y en conexión con el nuevo marco normativo, tendrán especial relevancia las acciones dirigidas a la adquisición de competencias consideradas más estratégicas: las competencias digitales y las relativas al personal directivo. Asimismo, se avanzará en el desarrollo de nuevas fórmulas evaluativas capaces de distinguir y verificar qué competencias se han adquirido tras la realización de una acción formativa.

Como meta de este objetivo se establece:

- La realización de al menos 80 acciones formativas relativas a Competencias.

Objetivo 2. Impulsar la gestión del conocimiento, la cooperación y el aprendizaje organizacional.

Otro de los conceptos que prioriza la nueva Ley es la implementación de sistemas y herramientas de gestión del conocimiento para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio público, fomentando la innovación y la transferencia de conocimiento entre el personal al servicio de la administración.

En este sentido, a través de distintos programas del IAAP se seguirán potenciando las competencias que desarrollen el aprendizaje de modo colaborativo, fomentando la creación de espacios vivos para explorar y generar conocimientos útiles, tanto para la organización como para la persona empleada pública.

En definitiva, el reto es continuar profundizando en el aprendizaje organizacional, definiendo mecanismos que permitan que la administración aproveche el potencial de los aprendizajes tanto individuales como colectivos, para la puesta en valor de dichos conocimientos en el conjunto de la organización, a fin de generar una dinámica de mejora continua de sistemas y procesos.

Como meta de este objetivo se establece:

- La realización de al menos 20 acciones formativas o actuaciones que incidan en la gestión del conocimiento, la cooperación y el aprendizaje organizacional.

Objetivo 3. Promover la recualificación de las personas para la adaptación a las nuevas necesidades.

Como recoge la Ley de la Función Pública de Andalucía, la recualificación de las personas al servicio de la Administración Pública constituye un objetivo clave, por ello, el presente Plan se hace eco de este mandato y se compromete a ofrecer oportunidades a tal efecto.

Para ello, se potenciarán nuevos entornos de aprendizaje que empleen los avances en la tecnología a fin de favorecer la accesibilidad a las acciones formativas y la introducción de innovaciones metodológicas, haciéndolas más eficaces, accesibles y atractivas. Como resultado, entre otros elementos, se incrementarán las posibilidades de aprendizaje en el puesto de trabajo mediante el aumento en número y en calidad de los contenidos de los formatos autoformativos que oferta el Plan de Formación.

Como meta de este objetivo se establece:

- Aumentar en al menos un 5% los contenidos autoformativos con respecto a 2023 (Formación Abierta y microaprendizajes)

Objetivo 4. Reforzar el enfoque de género.

El Plan de Formación del IAAP responde al recién aprobado I Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía y se enmarca en un programa presupuestario considerado G+. Así pues, en virtud de lo establecido en la letra b, apartado 2, del art. 9 de la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, el Plan persigue promover la elaboración y desarrollo de planes de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres en los distintos órganos directivos de la Junta de Andalucía y, de igual modo, responde a la obligatoriedad de proporcionar formación para prevenir la violencia de género y promover los valores de igualdad, conforme a lo previsto en la letra e) del artículo 8 de la Ley 7/2018, de 30 de julio, por la que se modifica la Ley 13/ 2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

En base a lo expuesto, y atendiendo al compromiso del IAAP para favorecer una Administración más ética y transparente, el Plan de Formación incluye entre sus objetivos, la promoción de la igualdad de género, difundiendo el enfoque de género en la actividad formativa al objeto de que el personal de la Junta de Andalucía sea consciente de las desigualdades de género y colabore activamente en su erradicación.

Como meta de este objetivo se establece:

- La puesta en marcha de los programas formativos del I Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía.

3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN

El Plan Anual de Formación 2024 se estructura en los siguientes programas:

- **Programas de formación:** desarrolla los programas descritos en el Decreto 249/1997 de 28 de octubre por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública.
- **Formación de carácter interadministrativo:** integra la actividad que realiza el Instituto Andaluz de Administración Pública dirigida a mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones.
- **Formación de justicia:** aglutina el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales y Médicos Forenses.
- **Formación externa y homologación de actividades formativas:** recoge la actividad formativa que desarrollan otros órganos y entidades de la Administración de la Junta de Andalucía que el Instituto Andaluz de Administración Pública la homologa como propia.

En el siguiente cuadro se recoge de cada apartado el número de actividades formativas planificadas, la suma de las horas de las distintas actividades, la suma de las horas de cada actividad por el número de participantes y el número de plazas formativas previstas.

| | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|--|--------------|---------------|-------------------------|----------------|
| PROGRAMAS DE FORMACIÓN | | | | |
| Formación General | 132 | 2.229 | 1.022.300 | 61.300 |
| Perfeccionamiento Horizontal | 153 | 4.485 | 349.970 | 10.634 |
| Perfeccionamiento Sectorial | 220 | 4.632 | 111.565 | 5.111 |
| Dirección Pública | 45 | 1.092 | 46.969 | 2.223 |
| Jornadas | 12 | 94 | 13.660 | 1.690 |
| Programa de Innovación Docente | 8 | 122 | 18.360 | 1.330 |
| FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO | 130 | 2.954 | 93.810 | 4.282 |
| FORMACIÓN DE JUSTICIA | 128 | 2.398 | 100.000 | 4.220 |
| Formación Externa y Homologación | 428 | 11.807 | 573.717 | 20.040 |
| TOTAL | 1.256 | 29.813 | 2.330.351 | 110.830 |

Antes de pasar a describir los distintos programas del Plan, debemos aclarar que la presente oferta formativa se ha estructurado de forma resumida para facilitar su comprensión por sus potenciales destinatarios y destinatarias.

3.1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN

3.1.1. Programa de Formación de Acceso

La Formación de Acceso se define como el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo consiste en integrar profesionalmente al nuevo personal que accede a la administración. Por consiguiente, el Programa de Acceso y Acogida va dirigido al personal funcionario que se incorpora a la Administración de la Junta de Andalucía procedente de las convocatorias de acceso libre de empleo público. La finalidad última es lograr que quienes acceden a la Junta de Andalucía por primera vez adquieran los conocimientos para el ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que han tomado posesión y en el contexto de la unidad administrativa donde se integren, a través de un proceso formativo y un acompañamiento tutorial.

En 2024, una vez finalizados los procesos selectivos de acceso libre derivados de las Oferta Pública de Empleo ordinarias, se realizarán cursos de formación de acceso y acogida, tras la toma de posesión de las nuevas personas funcionarias que se incorporen a la Administración de la Junta de Andalucía.

Las personas que acceden por el turno de discapacidad intelectual tendrán una atención especial en su programa de acogida con acciones en cada provincia.

3.1.2. Programa de Formación General

Estas acciones formativas se orientan al conocimiento, mantenimiento y desarrollo de la cultura organizativa y de la identidad corporativa de la Administración pública andaluza, necesarias para conservar actualizada la vinculación del personal con la organización y aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de funcionamiento.

El siguiente cuadro muestra la distribución por tipo de acción formativa (Abierta y Tutorizada), cuyo detalle puede consultarse en el Anexo I.

| Tipo de Formación | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|-------------------------------------|------------|------------------|-------------------------|---------------|
| Formación General <i>Abierta</i> | 119 | 1.679 | 836.300 | 57.900 |
| Formación General <i>Tutorizada</i> | 13 | 550 | 186.000 | 3.400 |
| TOTAL | 132 | 2.229 | 1.022.300 | 61.300 |

3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento

Se denomina Formación de Perfeccionamiento al conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente de la persona al puesto de trabajo que se desempeña y a las estrategias de la organización. En esta línea se incluye la formación de carácter horizontal y sectorial.

Por **Perfeccionamiento Horizontal** se entiende aquella formación que, por su contenido, aun siendo específica, afecta o es de interés para empleados/as públicos de distintos órganos y entidades de la Administración General de la Junta de Andalucía. Asimismo, dentro del perfeccionamiento horizontal, aparecen diferenciadas las actuaciones sobre comunidades de práctica, evaluación de políticas públicas, gestión del conocimiento e innovación pública.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas cuyo detalle puede consultarse en el Anexo II.

| Ámbito Geográfico | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|---------------------|------------|---------------|----------------------|---------------|
| Andalucía | 71 | 2.151 | 292.945 | 8.560 |
| Almería | 6 | 167 | 2.540 | 115 |
| Cádiz | 13 | 309 | 5.460 | 258 |
| Córdoba | 9 | 238 | 4.040 | 179 |
| Granada | 6 | 186 | 3.020 | 120 |
| Huelva | 6 | 186 | 2.920 | 115 |
| Jaén | 6 | 186 | 2.920 | 115 |
| Málaga | 9 | 327 | 5.640 | 170 |
| Sevilla | 8 | 300 | 9.620 | 215 |
| Servicios Centrales | 19 | 415 | 12.865 | 587 |
| TOTAL | 153 | 4.485 | 349.970 | 10.634 |

La Formación de **Perfeccionamiento Sectorial** se dirige, principalmente, al personal del órgano de la Junta de Andalucía competente en una materia determinada, por lo que su organización e impartición se desarrolla por parte de la consejería, agencia administrativa o de régimen especial, bajo la coordinación del IAAP. A continuación, se muestra la distribución de estas acciones formativas en función del órgano que la promueve. El detalle puede consultarse en el Anexo III.

| Consejerías / Agencias | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|--|------------|------------------|-------------------------|--------------|
| Consejería Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural | 10 | 174 | 3.480 | 200 |
| Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | 55 | 1.095 | 27.550 | 1.385 |
| Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos | 13 | 440 | 12.850 | 365 |
| Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo | 5 | 100 | 2.000 | 100 |
| Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda | 2 | 40 | 1.600 | 80 |
| Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad | 50 | 702 | 12.830 | 875 |
| Consejería de Industria, Energía y Minas | 7 | 140 | 3.200 | 160 |
| Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública | 7 | 140 | 3.300 | 165 |
| Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa | 11 | 190 | 4.350 | 270 |
| Consejería de Salud y Consumo | 7 | 160 | 3.800 | 160 |
| Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul | 16 | 515 | 10.105 | 322 |
| Consejería de Turismo, Cultura y Deporte | 12 | 260 | 6.500 | 300 |
| Agencia de la Competencia y de la Regulación Económica de Andalucía | 2 | 40 | 1.000 | 50 |
| Agencia Digital de Andalucía | 12 | 320 | 10.150 | 385 |
| Instituto de Investigación y Formación Agraria y Pesquera | 3 | 150 | 4.700 | 94 |
| Servicio Andaluz de Salud | 8 | 166 | 4.150 | 200 |
| TOTAL | 220 | 4.632 | 111.565 | 5.111 |

3.1.4. Programa de Formación para la Promoción

Se denomina Formación para la Promoción a aquellas acciones formativas que tienen como fin la obtención de las condiciones necesarias para acceder a un grupo superior en la escala administrativa.

Una vez aprobada la Oferta Pública de Empleo (OEP) y la consiguiente convocatoria de las pruebas selectivas, se ofertarán tantas actividades formativas de apoyo al estudio para la promoción interna del personal funcionario como sea necesario, en virtud de los distintos Cuerpos y Especialidades de

la OEP. El fin de esta formación es ayudar a las personas opositoras, orientando el estudio y resolviendo las dudas y consultas por personas expertas en la materia objeto de la oposición. Esta formación no tendrá certificación ni inscripción registral y va dirigida en exclusiva a las personas que soliciten participar en los procesos selectivos de promoción interna de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria. Los contenidos formativos estarán disponibles en la Red Profesional de la Junta de Andalucía para el alumnado inscrito en el proceso selectivo.

3.1.5. Programa de Formación para el personal directivo

La formación directiva es una palanca de cambio organizacional que requiere distintos enfoques para abordarla, y que estos enfoques sean participativos, basados en competencias, e integrados con la actividad real del puesto de trabajo. El Programa de Formación para el personal directivo tiene como objetivo desarrollar las capacidades directivas del personal que desempeña o pueda desempeñar puestos con responsabilidades de gestión y dirección de equipos.

Las actividades de aprendizaje y desarrollo de manera individual son:

Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas (DPCD)

Dirigido a personas de niveles 26 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, continúa con un itinerario formativo de 3 talleres prácticos que han de concretarse en un plan de acción en el puesto de trabajo, y termina con una evaluación final en la que se analiza la evolución y cambio de las competencias directivas y estilos que se emplean en la función directiva. Cuenta además con asesoramiento individual durante el proceso.

Iniciativa Mentor.

Dirigido a personas de niveles 25 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, y consiste en mejorar como personal directivo en la práctica diaria a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de una persona mentora. La persona mentora es compañera/o de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de una serie de herramientas y conversaciones personales y confidenciales ayuda a mejorar como personal directivo.

Existe un itinerario formativo para capacitar a las personas mentoras, formado por los talleres mentoría inicial, avanzada, experta, coach y mentoría para equipos.

Líderes Emergentes.

Dirigido a personas de la Administración que tienen alto potencial para el ejercicio de las funciones propias de la dirección pública pero todavía no lo son, con lo que se pretende reconocer y desarrollar el talento de las personas implicándolas con la misión, visión y valores de la Administración. El proyecto incluye, tras la identificación de las personas mediante su evaluación, la formación en comunicación y gestión del cambio, el acompañamiento mediante tutoría grupal y la realización de actividades complementarias a demanda.

Talleres.

A lo largo del año y como formación continua para el personal directivo se ofrecen talleres con el objetivo de seguir desarrollando las competencias directivas para el ejercicio del liderazgo en la gestión de equipos.

Con el objetivo de contar con un proyecto formativo ordenado que aproveche las sinergias de las distintas actividades dirigidas al personal directivo, existe el ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN configurado por once talleres; seis troncales y cinco optativos, de los cuales es obligatorio realizar al menos ocho (los troncales y dos optativos) para obtener la certificación correspondiente del IAAP.

| ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN | |
|---|---|
| ÁREA TEMÁTICA | TALLERES TRONCALES |
| Gestión estratégica orientada a resultados | Mooc Dirección Pública Mooc Planificación y Gestión de Proyectos |
| Relaciones Humanas | Estrategias efectivas de comunicación Liderazgo Capacitador |
| Transformación y Digitalización | Gestión del Cambio |
| Desarrollo personal y profesional continuo | Liderazgo Participativo |
| ÁREA TEMÁTICA | TALLERES OPTATIVOS |
| Gestión estratégica orientada a resultados | Misión, Visión y Valores Compromiso e Implicación Profesional |
| Relaciones humanas | Liderazgo Orientativo |

| | |
|--|---------------------------------|
| Transformación y Digitalización | Creatividad e Innovación |
| Desarrollo personal y profesional continuo | Organización y Gestión Personal |

Las actividades de aprendizaje y desarrollo del personal directivo junto a su equipo de trabajo o unidad (todo el equipo o unidad participa y al final se certifica la formación a todo el equipo) son:

- Mentoría para equipos:

Consiste en mejorar el trabajo de un equipo en la práctica diaria, a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de dos personas mentoras, y a partir de que el equipo descubra, defina, desarrolle y construya sus propios principios de trabajo. Las personas mentoras son compañeras/os de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de una serie de herramientas, conversaciones y técnicas de grupo ayudan a mejorar la cooperación entre los miembros del equipo, apoyándoles a revisar y mejorar sus relaciones, procesos de trabajo y valores. Dependiendo de las necesidades detectadas en el equipo se podrán realizar las actividades de formación complementarias que se estimen oportunas.

- Aprendizaje organizacional:

Consiste en abordar casi cualquier proceso de mejora como equipo con el asesoramiento de personas expertas en consultoría organizacional y el uso de metodologías de optimización de procesos, como la metodología LEAN, analizando de forma integral unidad, procesos y personas que la forman, y a partir de ahí diseñar procesos transformacionales y elaborar propuestas innovadoras de intervención para el logro en el camino de la excelencia. Se diseña para cada caso la actuación a realizar, con el acuerdo entre la unidad que lo solicite y el Instituto.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas por provincia, cuyo detalle puede consultarse en el Anexo IV.

| Ámbito Geográfico | Nº Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas Totales |
|-------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------|
| Andalucía | 14 | 410 | 36.739 | 1.758 |
| Almería | 2 | 44 | 660 | 30 |
| Cádiz | 3 | 66 | 990 | 45 |
| Córdoba | 3 | 66 | 990 | 45 |
| Granada | 5 | 110 | 1.650 | 75 |
| Huelva | 1 | 22 | 330 | 15 |
| Jaén | 2 | 44 | 660 | 30 |
| Málaga | 3 | 66 | 990 | 45 |

| | | | | |
|--------------|-----------|--------------|---------------|--------------|
| Sevilla | 12 | 264 | 3.960 | 180 |
| TOTAL | 45 | 1.092 | 46.969 | 2.223 |

Adicionalmente en el segundo semestre del año se pondrá en marcha un Máster propio de **Liderazgo y Dirección Pública**, en convenio con la UNIA.

3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.

Las jornadas y conferencias son un recurso muy útil para abordar temas de actualidad e interés para la organización, permitiendo el encuentro e intercambio de experiencias profesionales a distintos niveles a través de diversas actividades como charlas, debates, mesas redondas, etc. El detalle de las jornadas previstas puede encontrarse en el Anexo V.

En el año 2024 el IAAP se propone abordar nuevos formatos encuadrables en el concepto de jornadas y conferencias, para la formación y la divulgación de temas de actualidad o relevancia para nuestra organización. Entre estos métodos distintos a los tradicionales se encuentra, por ejemplo, la difusión audiovisual del trabajo de las personas de la Administración pública.

3.1.7. Programa de Innovación docente

Son acciones formativas dirigidas a proporcionar la cualificación necesaria y permanente al personal formador y gestor que colabora con el Instituto Andaluz de Administración Pública.

Los objetivos del presente Plan, para ser viables deben contar con el apoyo del personal docente y gestor de la formación. Por ello, este año 2024 se introducirán en este programa acciones formativas destinadas tanto a cualificar a dicho personal en el diseño y desarrollo de formación por competencias, tal y como establece la Ley de Función Pública de Andalucía, como a reforzar su capacitación digital para crear materiales instructivos de teleformación.

A continuación, se indican las principales actuaciones que se llevarán a cabo.

- Formación en competencias para el diseño de acciones formativas.
- Formación en metodologías innovadoras de formación.
- Formación para mejorar la gestión de la formación de las personas que colaboran con el IAAP.

- Formación para la incorporación de la perspectiva de género en la formación.

El detalle de las acciones formativas para la innovación docente puede encontrarse en el Anexo VI.

3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN EXTERNA Y HOMOLOGACIÓN

Los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, aprobados por Decreto 277/2009, de 16 de junio, establecen que el Instituto, para la consecución de sus fines en materia de formación, acreditará u homologará las actividades formativas realizadas por otras entidades.

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivo expandir y diversificar la oferta formativa que se dirige al personal empleado público y favorecer las relaciones con agentes formadores externos, a los que corresponde su organización. Para ello, el Instituto colabora y coopera con otros órganos y entidades públicos y privados con funciones en formación de personal y de estudio, investigación y enseñanza de las disciplinas y técnicas aplicables a las administraciones y entidades públicas andaluzas, destacando las actividades formativas desarrolladas por la organizaciones sindicales representativas del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia de Andalucía, las universidades, los colegios profesionales, etc.

En cumplimiento de la Disposición adicional única letra b), de la Orden de 13 de enero de 2021 de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, por la que se regula la homologación de acciones formativas en el ámbito del Instituto Andaluz de Administración Pública, la solicitud de homologación de las acciones formativas planificadas se efectuará, a ser posible, de forma agrupada y con al menos treinta días hábiles de antelación al inicio de la actividad formativa.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las actividades formativas que se promueven internamente por las consejerías y agencias administrativas y de régimen especial de la Junta de Andalucía, cuyo detalle se encuentra en el Anexo VII.

| Consejerías / Agencias | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|--|----------|------------------|-------------------------|--------|
| Consejería Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural | 48 | 1.815 | 94.580 | 2.132 |
| Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos | 10 | 275 | 8.575 | 265 |

| | | | | |
|--|------------|---------------|----------------|---------------|
| Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad | 46 | 863 | 41.524 | 2.639 |
| Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa | 1 | 6 | 480 | 80 |
| Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul | 53 | 1.471 | 38.710 | 1.276 |
| Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 16 | 324 | 15.025 | 675 |
| Servicio Andaluz de Empleo | 254 | 7.053 | 374.823 | 12.973 |
| TOTAL | 428 | 11.807 | 573.717 | 20.040 |

3.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

Estas actividades formativas persiguen el objetivo de mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones, con especial presencia de las administraciones locales andaluzas, que propician de manera efectiva el intercambio de experiencias innovadoras llevadas a cabo en las distintas administraciones.

La relación de actividades se detalla en el ANEXO VIII. El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas:

| Consejerías / Agencias | Acciones | Horas/ Acción | Horas/ Participantes | Plazas |
|--|----------|------------------|-------------------------|--------|
| Agencia de la Competencia y de la Regulación Económica de Andalucía | 1 | 20 | 500 | 25 |
| Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda | 3 | 70 | 2000 | 90 |
| Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad | 75 | 1653 | 57195 | 2510 |
| Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa | 8 | 200 | 5500 | 205 |
| Consejería de Salud y Consumo | 19 | 425 | 9700 | 420 |
| Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul | 9 | 220 | 4815 | 192 |
| Consejería de Turismo, Cultura y Deporte | 13 | 350 | 10500 | 390 |

| | | | | |
|-------------------------------|------------|--------------|---------------|--------------|
| Instituto Andaluz de la Mujer | 2 | 16 | 3600 | 450 |
| TOTAL | 130 | 2.954 | 93.810 | 4.282 |

3.4. FORMACIÓN DE JUSTICIA

Es el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales y al personal de medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, para proporcionarles la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas por provincia cuyo detalle puede consultarse en el Anexo IX.

| Ámbito Geográfico | Acciones | Horas/Acción | Horas/Participantes | Plazas |
|-------------------|------------|--------------|---------------------|--------------|
| Andalucía | 10 | 310 | 58.000 | 1.850 |
| Almería | 11 | 201 | 4.020 | 220 |
| Cádiz | 13 | 229 | 4.580 | 260 |
| Córdoba | 13 | 238 | 4.880 | 265 |
| Granada | 13 | 231 | 4.620 | 260 |
| Huelva | 11 | 197 | 3.940 | 220 |
| Jaén | 10 | 155 | 3.100 | 200 |
| Málaga | 25 | 447 | 9.060 | 505 |
| Sevilla | 22 | 390 | 7.800 | 440 |
| TOTAL | 128 | 2.398 | 100.000 | 4.220 |

4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA

4.1 Procedimiento de acceso a las acciones formativas

4.1.1 Procedimiento mediante convocatoria pública

Se dirigen directamente a las personas interesadas, pudiendo presentar su solicitud sin la intervención del correspondiente servicio de personal. Se adjudican por el procedimiento de concurrencia de las personas solicitantes, asignando las plazas disponibles en función de criterios públicos previamente establecidos; o no habiendo limitación de plazas, se formalizan directamente por la persona interesada a través del sistema de auto matrícula. Se prevén las siguientes convocatorias:

- A. **Convocatoria dirigida al personal de Administración General de la Junta de Andalucía y al personal no judicial de la Administración de Justicia.** En el presente Plan se procede a establecer las bases de este proceso, que incluye las acciones formativas de Formación de Justicia y del programa de Formación General.
- B. **Convocatoria dirigida al personal directivo, a las personas que colaboran con el Instituto Andaluz de Administración Pública en la gestión e impartición de la formación y a las que participan en proyectos de innovación pública.** Las acciones que se incluyen son las relativas al personal directivo, programa de innovación docente y al programa de Innovación. Estas convocatorias, debido a la especificidad de las personas destinatarias, se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

(<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).
- C. **Convocatoria de jornadas cuyo objetivo determinará el público destinatario.** Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).
- D. **Convocatoria permanente de acciones de Formación Abierta** (dentro de la Formación General). Se trata de acciones formativas bajo la modalidad online autoinstructiva destinadas al personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia. El acceso a estas acciones formativas se realizará mediante un sistema de auto matrícula disponible en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).
- E. **Convocatoria de Cursos abiertos masivos y online (MOOC).** Estas convocatorias se difundirán en la web y todas las personas solicitantes serán admitidas al tratarse de un modelo de formación masivo y abierto.

4.1.2 Otros procedimientos de acceso

- A. **Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Horizontal** cuyos contenidos están ligados a puestos de trabajo específicos. Las personas participantes serán seleccionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública o los Servicios de Administración Pública de las Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y

Función Pública, en su caso, a propuesta de las diferentes consejerías, delegaciones territoriales y organismos de la Junta de Andalucía, en función de la adecuación de su perfil a la acción formativa y al número de plazas.

Estas convocatorias se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública

(<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>) e igualmente se remitirán a los servicios de personal que colaboran con el IAAP para que sean difundidas internamente en cada órgano directivo.

Aquellas personas interesadas en participar podrán presentar la solicitud ante su servicio de personal, el cual formulará una única propuesta priorizada de participantes por cada acción formativa convocada

- B. **Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Sectorial** y acciones formativas homologadas (Formación Externa y Homologación), cuya gestión corresponde a las diferentes Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía. En estas acciones la selección de participantes la realizarán dichas Consejerías y organismos de entre su personal, de acuerdo con la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@. Excepcionalmente podrán admitirse personas de otras Consejerías.
- C. **Acciones del Programa de Formación Interadministrativa.** La selección de participantes se llevará a cabo por las Consejerías y por las Diputaciones Provinciales, siendo destinatarias las personas empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía y de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- D. **Acciones del Programa de Acceso y Acogida.** El IAAP matriculará de oficio a todas las personas que figuren en el listado definitivo de personas aprobadas en los respectivos procesos selectivos.
- E. **Acciones del Programa de Promoción Interna.** El IAAP matriculará de oficio a todas las personas inscritas en las respectivas convocatorias de promoción interna una vez se publiquen las listas provisionales.
- F. También es posible la **autoformación a través del espacio Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía y mediante el canal de YouTube**, si bien no está sujeta a convocatoria, ni inscripción, ni certificación posterior.

4.1.3 Información adicional

Para tener información actualizada de todas las convocatorias de formación es recomendable la inscripción al boletín de actualidad del IAAP en el siguiente enlace: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/publico/suscripcion.filtro> o seguir el perfil del IAAP a través de X(antiguo Twitter) y Facebook en <https://twitter.com/IAAPJunta> y <https://www.facebook.com/IAAPJunta/>.

También pueden seguirnos en LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/instituto-andaluz-de-administracion-publica-iaap-junta-andalucia/>

El IAAP, para garantizar que se maximiza la participación en los cursos, podrá establecer trámites de confirmación de las plazas que se concedan en determinadas acciones formativas.

La existencia de este requisito y su procedimiento se detallará tanto en la convocatoria como en el mensaje de bienvenida a la acción formativa.

En estos casos, quiénes habiendo sido seleccionados, no efectúen en tiempo y forma la confirmación de su plaza, perderán el derecho a participar en la acción formativa. Las plazas que no sean confirmadas serán ofrecidas a las personas suplentes hasta completar el aforo de la acción formativa.

4.2 Régimen académico

4.2.1 Personas destinatarias

Podrá participar en las actividades formativas de este Plan, siempre que cumpla los requisitos de cada convocatoria, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, el personal no judicial de la Administración de Justicia, el personal de la Administración Local de Andalucía y el personal de la Administración General del Estado en Andalucía.

Las personas destinatarias deberán encontrarse en servicio activo, o hallarse en la situación de excedencia prevista en los artículos 89.3 (agrupación familiar), 89.4 (cuidado de familiares) y 89.5 (razón de violencia de género) del Estatuto Básico del Empleo Público, a la fecha de publicación de la convocatoria de cada acción formativa en la que quiera participar.

En todos los casos las condiciones generales y requisitos de participación deberán cumplirse tanto en el momento de la convocatoria como en las fechas de inicio de cada acción programada. Sin embargo, cuando la participación del alumnado en un curso esté condicionada por la necesidad de acceso a la red corporativa, al uso de aplicaciones informáticas específicas, o por cualquier otro aspecto de carácter técnico u organizativo, esta condición o condiciones deberá ser cumplida por la persona participante durante todo el tiempo de celebración de la acción formativa. Igualmente, aquellas personas que no se encuentren en la situación administrativa de activo no podrán asistir a las acciones programadas, excepto quienes se encuentren en los supuestos de excedencia anteriormente señalados.

El Instituto Andaluz de Administración Pública, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 93/2006, de 9 de mayo (BOJA núm. 96, de 22 de mayo), reservará un cupo igual al 7% de las plazas ofertadas de cada acción formativa para personas afectadas de una discapacidad con grado de discapacidad igual o superior al 33%. Las plazas que no se asignen por este cupo se acumularán al resto. Además, se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables y necesarios para que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos, siempre previa petición de la persona una vez que reciba la comunicación de haber sido seleccionada.

Asimismo, y en base a la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la Ley 12/2007 de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se establece una reserva del 40% de plazas en convocatorias de cursos de formación para su adjudicación a quienes hayan disfrutado del permiso por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género, o hayan reingresado desde la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar o de excedencia por cuidado de familiares o por razón de violencia de género, durante los doce meses inmediatamente posteriores a su disfrute o incorporación.

Para acogerse a estos cupos de reserva será necesario manifestarlo expresamente en la solicitud y acreditarlo por los medios establecidos por el Instituto, una vez efectuada la selección.

4.2.2 Modalidad formativa y calendario

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad, lugar y fechas detalladas en cada uno de los anexos de este Plan. Si hubiese algún cambio sobre lo previsto será comunicado con antelación suficiente.

La modalidad formativa puede ser Presencial (PR), Semipresencial (SP), Online o Teleformación (TL), Aprendizaje Colaborativo (AC), Autoformación (AU) y Formación Abierta (FA).

4.2.3 Derechos y obligaciones de las personas participantes

Derechos

- Asistir a las sesiones correspondientes de la acción formativa para la que ha sido seleccionada cuando sea presencial, o acceder al entorno de formación online.
- Disponer del material didáctico y de apoyo previsto para la realización de la acción formativa.
- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan cumplido las obligaciones establecidas en la guía del curso o la convocatoria de la acción formativa.

Obligaciones

- Observar las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia el profesorado, compañeros y compañeras, y personal gestor del IAAP.
- Asistir al menos al 80% de las horas lectivas presenciales programadas cuando la acción formativa sea presencial o semipresencial, sometiéndose a los controles establecidos para ello.
- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía de la acción formativa online.
- Disponer, cuando la acción formativa sea online, de las competencias digitales necesarias para el aprendizaje, y contar con un equipo que tenga la configuración técnica necesaria con acceso a internet, navegador web compatible para acceder a la plataforma de formación online, y los medios de comunicación establecidos en la acción formativa, quedando bajo la exclusiva responsabilidad del alumnado la disposición de dichos elementos.
- Realizar las pruebas de evaluación del aprendizaje en aquellas acciones formativas que lo tengan previsto.
- Evaluar la acción formativa en que se ha participado, cumplimentando los cuestionarios específicos que el Instituto Andaluz de Administración Pública disponga a tal fin.
- Realizar las acciones de transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo en las acciones formativas que lo tengan establecido.

4.2.4 Régimen de asistencia, renuncia y certificación

El alumnado seleccionado para una acción formativa deberá contribuir con su actitud y esfuerzo al éxito de la acción formativa, compartiendo su experiencia y conocimientos y transfiriendo el aprendizaje al puesto de trabajo a su finalización.

Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicar su renuncia por escrito acompañando justificación, en su caso, al Instituto Andaluz de Administración Pública, en los días anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible.

Asimismo, si se produce un cambio de destino que sitúa a la persona solicitante fuera de Andalucía, quedará automáticamente excluida y, en su caso, anulada su selección como participante, debiendo comunicar dicho cambio al Instituto Andaluz de Administración Pública tan pronto como tenga noticia de la adjudicación del nuevo destino, a fin de que se pueda cubrir la plaza.

En función del tipo de actividad formativa se podrá obtener certificado de asistencia o de aprovechamiento, y los requisitos para su obtención se encuentran recogidos en el apartado anterior de obligaciones, en las convocatorias específicas o en las guías de curso.

Las personas participantes que obtengan certificado recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección en la web a la que podrán acceder para descargarse su certificado en soporte digital. Asimismo, se promoverá de oficio su inscripción en el Registro General de Personal SIRhUS para su anotación en la hoja de acreditación de datos. En ningún caso el IAAP expedirá certificados a demanda de las personas participantes, sino de acuerdo con los plazos establecidos en cada tipo de acción formativa. El IAAP tampoco promoverá la inscripción registral de los certificados del personal formador, que deberá hacerlo a través de su Servicio de Personal.

4.3 Bases de la convocatoria de Formación General y Formación de Justicia

Las presentes bases hacen referencia a las acciones recogidas en los ANEXOS I (excepto idiomas, Formación Abierta y MOOC) y IX de la presente Resolución, de acuerdo con las especificaciones y modalidades que figuran en cada una de ellas. Los contenidos y objetivos de cada acción se podrán consultar en las fichas disponibles en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

Las acciones se desarrollarán de acuerdo con lo recogido en los ANEXOS I y IX, sin perjuicio de que, por razones organizativas sobrevenidas, el órgano responsable resuelva modificar, aplazar o, excepcionalmente, suspender la acción. En este caso, dicha circunstancia se comunicará por correo electrónico y se anunciará en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) con, al menos, 48 horas de antelación.

El propio Plan convoca las acciones formativas de formación general y formación de justicia del primer semestre. Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>) y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

4.3.1 Personas destinatarias

Podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el ANEXO I, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de Justicia.

El personal en activo al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y Auxilio Judicial, así como el personal de Medicina Forense destinado en los Institutos de Medicina legal de Andalucía, podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el anexo IX: Formación de Justicia, primer semestre y segundo semestre, y en el anexo I: Formación Abierta no sujeta a convocatoria, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica.

4.3.2 Solicitudes

4.3.2.1 Personal de Administración General de la Junta de Andalucía

Quienes aspiren a participar en las acciones convocadas en el Anexo I deberán presentar una solicitud única e independiente de la que se use para la convocatoria de los cursos de idiomas, a través del enlace disponible en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública en la fecha que establezca la Resolución de convocatoria que acompaña a este Plan para los cursos del primer semestre. Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria, previsiblemente durante el mes de junio que se publicará en la web del IAAP. En caso de que se presente más de una solicitud, sólo quedará registrada la última presentada eliminándose todas las anteriores.

En la cabecera de la solicitud se indicará un máximo de 4 acciones enumeradas por orden de preferencia. No se considerarán las solicitudes incompletas que omitan alguno de los datos necesarios para la selección de las personas participantes. Todos los datos y méritos que se aleguen en la solicitud estarán referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOJA. Será obligatorio en estas solicitudes el uso del correo corporativo de empleado/a público de la Junta de Andalucía y la inclusión de un teléfono de contacto, eliminándose todas aquellas solicitudes que no lo incluyan.

4.3.2.2 Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia y personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía

Quienes aspiren a participar en las acciones convocadas en el anexo IX para el primer semestre, deberán presentar una solicitud a través de la web del IAAP para las acciones formativas programadas.

Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria durante el mes de junio, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/> y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

En el caso de las acciones formativas de modalidad presencial sólo se podrá solicitar la participación en aquellas acciones formativas programadas en las respectivas provincias donde radique el centro de trabajo de la persona solicitante, excepto el personal de Medicina Forense que puede solicitar cualquiera de las acciones programadas para este personal. Asimismo, se indican en el anexo II las acciones que tienen ámbito laboral o de personal destinatario preferente. Estos criterios de preferencia no excluyen al resto del personal, que podrá acceder a las acciones formativas si quedasen plazas vacantes.

4.3.3 Criterios de Selección

La selección de participantes se realizará, con carácter general, según el orden de preferencia de las acciones formativas manifestado en las solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes y aplicados por el orden que se indica:

- Participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el año 2023, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de acciones formativas. Quedan excluidos de este cómputo las acciones formativas impartidas en la modalidad formación abierta, jornadas, cursos de idiomas y cursos de Innovación Docente.
- Cuando las acciones de formación coincidan en número, se tendrá en cuenta el número de horas realizadas, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de horas.
- En aquellos casos que los criterios anteriores mantengan la igualdad entre varias personas solicitantes, se aplicarán estos mismos criterios referidos al año 2022, y así sucesivamente hasta resolver la adjudicación de plazas.
- Además, para la convocatoria de las acciones formativas del segundo semestre, en junio se tendrá en cuenta también la participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el primer semestre del año 2024, que se sumarán al total de acciones cursadas.

De entre quienes no hubieran obtenido plaza en ninguna acción formativa se seleccionarán para cada acción, siguiendo los mismos criterios, tantos suplentes como plazas disponibles haya, sin que una misma persona pueda figurar como suplente en más de una acción formativa.

Las personas que en el año 2023 no hubieran asistido a acciones formativas para las que fueron seleccionadas, sin que hubieran acreditado en su momento causa justificada de renuncia, no serán seleccionadas en la presente convocatoria a menos que queden plazas disponibles en las acciones solicitadas.

En cualquier caso, sólo se podrá seleccionar a las personas para una de las acciones a las que haya optado en su solicitud, salvo que queden plazas vacantes y no hubiera reservas para optar a dichas plazas, y siempre que los horarios y fechas de celebración resulten compatibles entre sí.

La participación en la presente convocatoria, tanto si finalmente se resulta persona adjudicataria de alguna acción formativa como si no, será plenamente compatible con la futura participación en la convocatoria específica de acciones formativas de idiomas.

4.3.4 Resultado de la selección y confirmación de participación

4.3.4.1 Personal de Administración General de la Junta de Andalucía

El Instituto Andaluz de Administración Pública será el órgano competente para el proceso de tramitación y selección. Las personas que hayan sido seleccionadas deberán confirmar su plaza accediendo al curso en los 5 primeros días naturales de su celebración. La información de acceso se comunicará a las personas participantes en el mensaje de bienvenida al curso que se remite por correo electrónico a la cuenta de correo corporativo. Por su parte, el listado de personas seleccionadas y suplentes se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>.

Quiénes habiendo obtenido plaza no efectúen el trámite de confirmación descrito en el párrafo anterior, perderán el derecho a participar en la acción formativa. Las personas suplentes que se incorporen al curso dispondrán de 5 días desde la fecha en que se comunique la bienvenida al curso para presentar la renuncia. La baja solicitada fuera de ese plazo se entenderá como falta no justificada. Si durante el proceso de selección y matriculación se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

4.3.4.2 Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia y personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía

Efectuada la selección, se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/> la lista de personas admitidas ordenada alfabéticamente.

Además, a las personas seleccionadas se les notificará el comienzo de la acción formativa en la que obtuvo plaza y los datos pertinentes de fecha de inicio, así como de lugar y horario en su caso, en la dirección de correo corporativo, debiendo responder a este e-mail confirmando su asistencia o renunciando, en su caso.

Si durante el proceso de selección se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

4.3.5 Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas del personal de Justicia

Las personas asistentes a las acciones formativas recogidas en el anexo IX devengarán, desde el día de inicio de la acción, las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan según la legislación vigente en la materia.

La orden de viaje deberá ser autorizada previamente por la persona titular de la Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la provincia donde radique el puesto de trabajo. Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio de origen.

4.3.6 Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas de las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP en los Programas de Comunidades de Práctica, Evaluación de Políticas Públicas, Gestión del Conocimiento e Innovación Pública.

Las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP, además de las formadoras aquellas personas que colaboran en los Programas de Comunidades de Práctica, Evaluación de Políticas Públicas, Gestión del Conocimiento e Innovación Pública, y que asistan a las acciones formativas específicas recogidas en el anexo IV, devengarán las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan por su participación según la legislación vigente en la materia, siempre que se recoja expresamente en sus convocatorias y respecto al ámbito de aplicación del Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía.

Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia

a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio en origen.



ANEXO I: PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha inicio | Área funcional |
|---|-------|--------|-----------|--------------|----------------|
| FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria | | | | | |
| Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Andaluza | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Andaluza | 15 | 500 | FA | 05/06/2024 | T |
| Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad | 2 | 300 | FA | 02/02/2024 | NUEVO |
| Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad | 2 | 300 | FA | 09/09/2024 | NUEVO |
| Atención Telefónica a la Ciudadanía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Atención Telefónica a la Ciudadanía | 15 | 500 | FA | 05/06/2024 | T |
| Bases de la Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Bases de la Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial | 18 | 500 | FA | 05/06/2024 | T |
| Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo. | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo. | 18 | 500 | FA | 05/06/2024 | T |
| Callejero Digital | 5 | 500 | FA | 20/02/2024 | NUEVO |
| Callejero Digital | 5 | 500 | FA | 19/06/2024 | NUEVO |
| Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública | 25 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública | 25 | 500 | FA | 18/06/2024 | T |
| Competencias básicas ante la Estadística Pública Andaluza | 20 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias básicas ante la Estadística Pública Andaluza | 20 | 500 | FA | 18/06/2024 | T |
| Competencias de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 06/06/2024 | T |
| Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet? | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet? | 15 | 500 | FA | 06/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |

| | | | | | |
|---|----|-----|----|------------|---|
| Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice | 15 | 500 | FA | 06/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube | 15 | 500 | FA | 06/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía | 15 | 500 | FA | 06/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública | 15 | 500 | FA | 07/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Seguridad 360º en dispositivos digitales | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Seguridad 360º en dispositivos digitales | 15 | 500 | FA | 07/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red | 15 | 500 | FA | 07/06/2024 | T |
| Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress | 15 | 500 | FA | 07/06/2024 | T |
| Curso Práctico del Procedimiento Administrativo Común | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Curso Práctico del Procedimiento Administrativo Común | 15 | 500 | FA | 07/06/2024 | T |
| Derechos y Deberes del Personal Funcionario de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Derechos y Deberes del Personal Funcionario de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 11/06/2024 | T |
| Descubriendo la innovación | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Descubriendo la innovación | 15 | 500 | FA | 11/06/2024 | T |
| Documentos Administrativos en Lenguaje Claro | 20 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Documentos Administrativos en Lenguaje Claro | 20 | 500 | FA | 11/06/2024 | T |

| | | | | | |
|--|----|-----|----|------------|------------------------|
| Educación Ambiental y Sostenibilidad. | 20 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Educación Ambiental y Sostenibilidad. | 20 | 500 | FA | 11/06/2024 | T |
| Estatuto de Autonomía para Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Estatuto de Autonomía para Andalucía | 15 | 500 | FA | 11/06/2024 | T |
| Gestión del Conocimiento | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Gestión del Conocimiento | 15 | 500 | FA | 12/06/2024 | T |
| Gestión Documental y Organización de archivos de oficina | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0010, 0430, 0050, 0440 |
| Gestión Documental y Organización de archivos de oficina | 18 | 500 | FA | 12/06/2024 | 0010, 0430, 0050, 0440 |
| Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0010, 0120, 0110, 0020 |
| Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto | 18 | 500 | FA | 12/06/2024 | 0010, 0120, 0110, 0020 |
| Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0010, 0120, 0110, 0020 |
| Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto | 18 | 500 | FA | 12/06/2024 | 0010, 0120, 0110, 0020 |
| Herramientas básicas de administración electrónica para los empleados públicos | 15 | 500 | FA | 13/06/2024 | NUEVO |
| Herramientas de Gestión de Contenidos del Portal de la Junta de Andalucía | 25 | 500 | FA | 20/02/2024 | NUEVO |
| Herramientas de Gestión de Contenidos del Portal de la Junta de Andalucía | 25 | 500 | FA | 13/06/2024 | NUEVO |
| Herramientas de Productividad: Consigna | 5 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Herramientas de Productividad: Consigna | 5 | 500 | FA | 19/06/2024 | T |
| Herramientas de productividad: Correo Corporativo | 5 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Herramientas de productividad: Correo Corporativo | 5 | 500 | FA | 20/06/2024 | T |
| Herramientas de Productividad: Ficheros Junta | 5 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Herramientas de Productividad: Ficheros Junta | 5 | 500 | FA | 20/06/2024 | T |
| Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos | 5 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos | 5 | 500 | FA | 20/06/2024 | T |
| Herramientas de registro y de digitalización de documentos: @ries, SIR e Iscadnet | 20 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |

| | | | | | |
|---|----|-----|----|------------|-------------------------|
| Herramientas de registro y de digitalización de documentos: @ries, SIR e Iscadnet | 20 | 500 | FA | 19/06/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Avanzado | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Avanzado | 18 | 500 | FA | 21/06/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Básico | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Básico | 18 | 500 | FA | 21/06/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Intermedio | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Hoja de Cálculo Nivel Intermedio | 18 | 500 | FA | 21/06/2024 | T |
| Igualdad de Género. Nivel Básico. | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Igualdad de Género. Nivel Básico. | 15 | 500 | FA | 20/06/2024 | T |
| Impress. Presentaciones Multimedia. | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Impress. Presentaciones Multimedia. | 15 | 500 | FA | 21/06/2024 | T |
| Iniciación a Business Intelligence: Big Data | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Iniciación a Business Intelligence: Big Data | 18 | 500 | FA | 13/06/2024 | T |
| Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0010,0020, 0110,0120 |
| Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía | 18 | 500 | FA | 19/06/2024 | 0010,0020, 0110,0120 |
| Introducción a la Ley de Función Pública de Andalucía | 20 | 500 | FA | 20/06/2024 | NUEVO |
| Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015 | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015 | 15 | 500 | FA | 13/06/2024 | T |
| Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015 | 10 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015 | 10 | 500 | FA | 13/06/2024 | T |
| Introducción al uso de la Plataforma Moodle del IAAP | 6 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Introducción al uso de la Plataforma Moodle del IAAP | 6 | 500 | FA | 13/06/2024 | T |
| La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |

| | | | | | |
|---|----|-----|----|------------|-------|
| La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea | 15 | 500 | FA | 14/06/2024 | T |
| Lenguaje claro para comprender y hacernos entender | 10 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Lenguaje claro para comprender y hacernos entender | 10 | 500 | FA | 14/06/2024 | T |
| Optimización de Contenidos para Sitios Web Públicos | 25 | 500 | FA | 16/09/2024 | NUEVO |
| Organización de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Organización de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 14/06/2024 | T |
| Participar en iniciativas transgresoras | 2 | 300 | FA | 02/02/2024 | NUEVO |
| Participar en iniciativas transgresoras | 2 | 300 | FA | 09/09/2024 | NUEVO |
| Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía. | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía. | 15 | 500 | FA | 14/06/2024 | T |
| Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/06/2024 | T |
| Procesador de Textos Nivel Avanzado | 18 | 500 | FA | 25/06/2024 | T |
| Procesador de Textos Nivel Básico | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Procesador de Textos Nivel Básico | 18 | 500 | FA | 25/06/2024 | T |
| Procesador de Textos Nivel Intermedio | 18 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Procesador de Textos Nivel Intermedio | 18 | 500 | FA | 21/06/2024 | T |
| Protección de Datos Personales en la práctica | 20 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Protección de Datos Personales en la práctica | 20 | 500 | FA | 19/06/2024 | T |
| Protocolo y Relaciones Institucionales | 10 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0010 |
| Protocolo y Relaciones Institucionales | 10 | 500 | FA | 18/06/2024 | 0010 |
| Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 18/06/2024 | T |
| Trabajar con las personas usuarias | 2 | 300 | FA | 02/02/2024 | NUEVO |
| Trabajar con las personas usuarias | 2 | 300 | FA | 09/09/2024 | NUEVO |
| Trabajo en Red | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Trabajo en Red | 15 | 500 | FA | 18/06/2024 | T |

| | | | | | |
|---|-----|-----|----|------------|--------------------|
| Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía | 15 | 500 | FA | 18/06/2024 | T |
| Uso Habitual de Thunderbird | 6 | 500 | FA | 20/02/2024 | T |
| Uso Habitual de Thunderbird | 6 | 500 | FA | 14/06/2024 | T |
| Utilizar datos y tecnología para producir soluciones | 2 | 300 | FA | 01/02/2024 | NUEVO |
| Utilizar datos y tecnología para producir soluciones | 2 | 300 | FA | 09/09/2024 | NUEVO |
| FORMACIÓN GENERAL SUJETA A CONVOCATORIA | | | | | |
| Atención Plena | 30 | 200 | TL | 20/03/2024 | T |
| Atención Plena | 30 | 200 | TL | 07/10/2024 | T |
| Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria | 25 | 200 | TL | 02/04/2024 | T |
| Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria | 25 | 200 | TL | 08/10/2024 | T |
| Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía | 40 | 200 | TL | 29/02/2024 | T |
| Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía | 40 | 200 | TL | 18/09/2024 | T |
| Francés general | 60 | 300 | TL | 01/02/2024 | T |
| Hábitos saludables | 40 | 200 | TL | 14/03/2024 | T |
| Hábitos saludables | 40 | 200 | TL | 26/09/2024 | T |
| Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información | 40 | 200 | TL | 01/03/2024 | T |
| Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información | 40 | 200 | TL | 24/09/2024 | T |
| Inglés General. Niveles A1 a C1. | 100 | 900 | TL | 04/03/2024 | T |
| Preparación para una Jubilación Activa y Saludable de la Administración Pública Andaluza. | 22 | 200 | TL | 26/03/2024 | NUEVO |
| Preparación para una Jubilación Activa y Saludable de la Administración Pública Andaluza. | 22 | 200 | TL | 23/09/2024 | NUEVO |
| Régimen Jurídico del Personal al Servicio de la Administración de la Junta de Andalucía | 40 | 200 | TL | 12/03/2024 | 0010,0080, 0030 |

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.

ANEXO II: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Semestre | Área funcional | Área Competencia |
|--|-------|--------|-----------|------------------|------------------------------|------------------|
| Andalucía | | | | | | |
| @rchiva para Personal Administrador | 20 | 15 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| @rchiva para Personal Administrador | 20 | 15 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Aplicación Práctica en Materia de Protección de Datos en la Junta de Andalucía | 25 | 200 | TL | primer semestre | T | |
| Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.) | 30 | 120 | TL | primer semestre | 0010, 0020, 0130, 0120, 0110 | |
| Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.) | 30 | 120 | TL | segundo semestre | 0010, 0020, 0130, 0120, 0110 | |
| Contratación en el Sector Público. | 30 | 150 | TL | segundo semestre | 0010, 0040 | |
| Costes Simplificados en la Gestión del FEDER | 10 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Costes Simplificados en la Gestión del FSE+ | 10 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Criterios de verificación y control en Fondos Europeos | 5 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Cumplimiento de obligaciones tributarias y su tramitación en GIRO | 30 | 50 | TL | segundo semestre | NUEVO | |
| Curso Avanzado para la Actuación de los Comités de Investigación de Acoso | 20 | 25 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Datos Abiertos y Reutilización de la Información del Sector Público. | 25 | 50 | TL | primer semestre | NUEVO | |
| Desarrollo de Competencias Avanzadas para la Aplicación de la Protección de Datos en la Junta de Andalucía | 25 | 200 | TL | segundo semestre | T | |
| Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía | 40 | 50 | SP | segundo semestre | 0010, 0020, 0030, 0110, 0120 | |
| Digitalización y metadatación del Patrimonio Documental | 10 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| El Marco de Rendimiento de los Programas Europeos: el Seguimiento Físico de las Operaciones | 10 | 25 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| El Tratamiento Estadístico Básico de la Información. | 30 | 70 | TL | primer semestre | 0500 | |
| Elaboración de Informes de Revisión de la Accesibilidad de Sitios Web | 25 | 50 | TL | segundo semestre | NUEVO | |
| Elaboración y seguimiento de Cartas de Servicios en la Junta de Andalucía | 20 | 50 | SP | primer semestre | T | |
| Entorno de Programación R | 24 | 40 | TL | primer semestre | 0070, 0500 | |

| | | | | | | |
|--|----|-----|----|------------------|---------------------|--|
| Entorno de Programación R | 24 | 40 | TL | segundo semestre | 0070,0500 | |
| Evaluación Actuaciones Financiadas por el Programa de Andalucía FEDER 2021-2027 y el Programa FSE + de Andalucía 2021-2027 | 20 | 50 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía | 40 | 75 | TL | primer semestre | 0010,0020,0110,0120 | |
| Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía | 40 | 75 | TL | segundo semestre | 0010,0020,0110,0120 | |
| Formación en Sistema de Inventario de Bienes y Derechos de la Junta de Andalucía-INTRO | 30 | 40 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Formación especializada para miembros de los Comités de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía | 50 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Gestión de Subvenciones | 40 | 120 | TL | primer semestre | 0010,0020,0120,0110 | |
| Gestión de Subvenciones | 40 | 120 | TL | segundo semestre | 0010,0020,0120,0110 | |
| Gobierno del Dato en la Junta de Andalucía | 30 | 50 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Habilidades básicas para la tramitación de solicitudes de información pública en PID@ | 40 | 80 | TL | primer semestre | NUEVO | |
| Herramientas para la resolución de problemas y toma de decisiones en el ámbito administrativo. | 40 | 40 | TL | primer semestre | T | |
| Herramientas para la resolución de problemas y toma de decisiones en el ámbito administrativo. | 40 | 40 | TL | segundo semestre | T | |
| Implantación de proyectos de Administración Digital en la Junta de Andalucía | 40 | 150 | TL | primer semestre | T | |
| Introducción a la Inteligencia Artificial y la Automatización Inteligente | 20 | 40 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| La difusión en @rchivA: Publicar documentos en @rchivAWeb | 10 | 20 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| La difusión en @rchivA: Publicar documentos en @rchivAWeb | 10 | 20 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Ley de Contratos del Sector Público: Ejecución | 40 | 150 | TL | primer semestre | 0010,0040 | |
| Ley de Contratos del Sector Público: Licitación | 40 | 150 | TL | segundo semestre | 0010,0040 | |
| Ley de Contratos del Sector Público: Preparación | 40 | 150 | TL | primer semestre | 0010,0040 | |
| La regulación de la Función Pública de Andalucía | 40 | 200 | TL | segundo semestre | NUEVO | |
| Medidas antifraude en el ámbito de los Fondos Europeos. Cultura ética y conflicto de Intereses. | 10 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |

| | | | | | | |
|---|----|------|----|------------------|---------------------------------|--|
| MOOC: Patrimonio Cultural de Andalucía | 20 | 1000 | TL | primer semestre | 0450, 0420 | |
| Optimización de Tiempo y Productividad mediante el uso de Inteligencia Artificial en el Puesto de Trabajo | 30 | 40 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Potestad Sancionadora y Procedimiento Administrativo Sancionador Práctico. | 50 | 105 | TL | segundo semestre | T | |
| Presupuestación y Seguimiento Presupuestario de Fondos Europeos | 5 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| QGIS Avanzado | 40 | 120 | TL | primer semestre | NUEVO | |
| QGIS Avanzado | 40 | 105 | TL | segundo semestre | NUEVO | |
| Reclamaciones Económico-Administrativas | 40 | 40 | TL | primer semestre | 0010,0020, 0080,0110, 0120,0130 | |
| Remisión de solicitudes de publicación en BOJA | 4 | 400 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía | 40 | 50 | SP | segundo semestre | 0010,0020, 0030,0110, 0120 | |
| Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía | 40 | 50 | SP | primer semestre | 0010,0020, 0030,0110, 0120 | |
| Solicitud Reprogramación Programa de Andalucía FEDER 2021-2027 | 20 | 25 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Taller sobre Recurso Especial en materia de Contratación. Nivel Avanzado | 30 | 50 | TL | primer semestre | NUEVO | |
| Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: El inicio del procedimiento y la aprobación del expediente. | 30 | 105 | SP | primer semestre | 0040,0010 | |
| Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La adjudicación y formalización del contrato. | 25 | 100 | SP | segundo semestre | 0040,0010 | |
| Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La licitación del contrato. | 25 | 100 | SP | primer semestre | 0040,0010 | |
| Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: Los contratos basados en acuerdos marco (BAM) de contratación centralizada. | 35 | 60 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Tramitación de Informes de Acciones de Comunicación Institucional en la Junta de Andalucía | 25 | 30 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Tramitación SUR del Reintegro de Subvenciones | 30 | 120 | SP | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120, 0130 | |
| Verificación en Subvenciones. Automatización de Subvenciones. Ayudas de Estado | 5 | 25 | SP | primer semestre | NUEVO | |

| | | | | | | |
|--|----|------|----|------------------|-------|--|
| Visibilidad, transparencia y comunicación en los Programas de Andalucía FEDER, FSE+ y FTJ 2021-2027 | 10 | 25 | PR | primer semestre | NUEVO | |
| Comunidades de Práctica | | | | | | |
| Aprendizaje Colaborativo en Comunidades de Práctica <i>(Se crearán tantas Comunidades de prácticas como sean necesarias)</i> | 80 | 20 | SP | Todo el año | T | |
| Creatividad colectiva. Los procesos de investigación creativa. | 15 | 25 | AC | segundo semestre | NUEVO | |
| Herramientas Digitales Básicas para mejorar el trabajo colaborativo | 9 | 25 | AC | primer semestre | NUEVO | |
| Taller Semilla de Comunidades de Práctica: Cómo crear Comunidades de Práctica en la Administración Pública. | 40 | 25 | SP | primer semestre | T | |
| Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial | | | | | | |
| MOOC: Elaboración de Planes Estratégicos en las Administraciones Públicas. | 50 | 1000 | AC | primer semestre | T | |
| Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Avanzado | | | | | | |
| MOOC Diseño y Práctica de la Evaluación (Nivel avanzado) | 70 | 1000 | AC | primer semestre | T | |
| Gestión del Conocimiento | | | | | | |
| Diseño de Mapas de Conocimiento Crítico | 30 | 40 | SP | primer semestre | T | |
| Lanzamiento de Proyectos. Programa de Embajadores del Conocimiento | 30 | 40 | SP | primer semestre | T | |
| Métricas en la Gestión del Conocimiento. Programa Embajadoras/es del Conocimiento | 30 | 40 | SP | primer semestre | T | |
| Programa Embajadores/as del Conocimiento. Comunicación basada en proyectos. | 50 | 40 | SP | primer semestre | T | |
| Seguimiento de proyectos de gestión del conocimiento | 30 | 40 | SP | primer semestre | T | |
| Innovación | | | | | | |
| Incubadora de Ideas | 20 | 75 | TL | segundo semestre | - | |
| INNOVAR DE ABAJO A ARRIBA (ED. 2024 1º PARTE) | 40 | 60 | SP | primer semestre | T | |
| INNOVAR DE ABAJO A ARRIBA (ED. 2024 2ª PARTE) | 40 | 60 | SP | segundo semestre | T | |
| InnovaTE | 30 | 150 | TL | primer semestre | T | |
| InovaTE | 30 | 150 | TL | segundo semestre | T | |
| Introducción al Visual Thinking | 5 | 300 | FA | primer semestre | T | |
| Introducción al Visual Thinking | 5 | 300 | FA | segundo semestre | T | |
| Taller de Innovación Colaborativa | 5 | 40 | PR | segundo semestre | T | |
| Almería | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|------------------|------------------------|--|
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | segundo semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Cádiz | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Conducción Preventiva y Eficiente | 20 | 15 | PR | segundo semestre | T | |
| Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación | 25 | 24 | SP | segundo semestre | 0010, 0040 | |
| Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía | 25 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | segundo semestre | T | |
| Inteligencia Emocional | 20 | 24 | PR | primer semestre | T | |
| Manipulación de Alimentos en Comedores Escolares | 12 | 20 | SP | primer semestre | - | |
| Notificación en el Procedimiento Administrativo y sus Herramientas Electrónicas | 12 | 20 | PR | segundo semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Trabajo en Equipo. | 20 | 20 | SP | primer semestre | T | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0030 | |
| Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad | 14 | 20 | PR | segundo semestre | 0030, 0010 | |
| Córdoba | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Gestión y Tramitación en Sirhus de Actos de Curriculum | 12 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía | 25 | 20 | SP | primer semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | segundo semestre | T | |
| Inteligencia Emocional | 20 | 24 | SP | primer semestre | T | |

| | | | | | | |
|--|----|----|----|------------------|------------------------|--|
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Valoración y Tasaciones Urbanísticas | 20 | 20 | PR | segundo semestre | - | |
| Granada | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía | 20 | 25 | SP | primer semestre | T | |
| Evaluación de Riesgos con la herramienta RISK | 30 | 20 | SP | segundo semestre | - | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | segundo semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0030 | |
| Huelva | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía | 25 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | segundo semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Jaén | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía | 25 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 10 | PR | primer semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Málaga | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|------------------|------------------------|--|
| Conducción Preventiva y Eficiente | 20 | 15 | PR | primer semestre | T | |
| Herramientas para la Administración Electrónica | 30 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 15 | PR | segundo semestre | T | |
| Inteligencia Emocional | 20 | 20 | SP | segundo semestre | T | |
| Lengua de Signos Española | 90 | 15 | PR | primer semestre | T | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Tramitación de Facturas en Giro | 12 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Sevilla | | | | | | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Desarrollo de las funciones y habilidades sociales del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales | 30 | 25 | SP | segundo semestre | NUEVO | |
| Evaluación de riesgos ergonómicos | 20 | 25 | SP | segundo semestre | T | |
| Inglés General | 90 | 55 | PR | segundo semestre | T | |
| Investigación de accidentes laborales | 24 | 25 | SP | primer semestre | 300 | |
| Lengua de Signos Española | 90 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía | 6 | 20 | PR | primer semestre | T | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010, 0030 | |
| Servicios Centrales | | | | | | |
| Aplicación del principio DNSH (no causar un daño significativo al medio ambiente) en la ejecución de los MRR de la Junta de Andalucía | 20 | 30 | SP | primer semestre | NUEVO | |
| Caja General de Depósitos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Consultas en Fondos 2020 y FSE 14/20 | 5 | 25 | PR | primer semestre | NUEVO | |
| Contratación pública en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0040,0010 | |
| Diseño de Objetivos, Actividades e Indicadores en Presupuestación | 20 | 25 | SP | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |
| Herramientas Informáticas para el Seguimiento del Presupuesto | 20 | 40 | SP | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |
| Herramientas Informáticas para la Modificación del Presupuesto | 40 | 40 | SP | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |

| | | | | | | |
|--|----|-----|----|------------------|------------------------|--|
| Ingresos y Gastos Finalistas: Marco Jurídico del Seguimiento y Gestión | 20 | 20 | PR | segundo semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |
| Ley de Transparencia Pública de Andalucía | 20 | 25 | PR | primer semestre | T | |
| Presupuesto y género: estrategia, auditoría y mejora | 20 | 12 | SP | primer semestre | T | |
| Seminario de Herramientas para la Elaboración del Presupuesto | 20 | 140 | TL | primer semestre | T | |
| Subvenciones en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia | 20 | 25 | PR | segundo semestre | NUEVO | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Subvenciones en GIRO | 25 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0120, 0110, 0020 | |
| Taller de Indicadores Presupuestarios | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |
| Taller de Indicadores Presupuestarios | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010,0020, 0110,0120 | |
| Tecnologías Habilitadoras para la Digitalización de Sectores Productivos | 25 | 25 | PR | segundo semestre | T | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0030 | |
| Tramitación de Actos de Personal en Sirhus | 20 | 20 | PR | primer semestre | 0010, 0030 | |
| Tramitación de expedientes de normalización de formularios en RPS | 20 | 40 | SP | segundo semestre | T | |

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.

****ÁREAS DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- DIR-01 Compromiso con los objetivos y los resultados.
- DIR-02 Desarrollo y transmisión de visión estratégica.
- DIR-03 Planificación y gestión.
- DIR-04 Innovación y creatividad.
- DIR-05 Pensamiento global.
- DIR-06 Influencia.
- DIR-07 Construcción y desarrollo de relaciones.
- DIR-08 Liderazgo y motivación.
- DIR-09 Desarrollo profesional.
- DIR-10 Capacidad de inspirar.
- DIR-11 Gestión del Cambio.

COMPETENCIAS DIGITALES (Áreas)

- DIG- 01 Información y alfabetización de datos.
- DIG- 02 Comunicación y colaboración.
- DIG- 03 Creación de contenidos digitales.
- DIG- 04 Seguridad.
- DIG- 05 Resolución de problemas.

COMPETENCIAS DE INNOVACIÓN

- INNO- 01 Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad.
- INNO- 02 Trabajar con las personas usuarias.
- INNO- 03 Participar en iniciativas transgresoras.
- INNO- 04 Exponer de manera persuasiva conceptos complejos o controvertidos.

- INNO-05 Trabajar en equipos con agilidad en entornos complejos.
- INNO-06 Utilizar datos y tecnologías para producir soluciones.

COMPETENCIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- GC- 01 Detectar el conocimiento crítico.
- GC-02 Implementar contenedores de conversaciones productivas para construir conocimiento colectivo.
- GC-03 Analizar el flujo de conocimiento de las organizaciones para mejorarlo.

COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- EPP-01 Integramos la cultura evaluadora en nuestro trabajo.
- EPP- 02 Toma de decisiones sustentadas en evidencias.
- EPP- 03 Gobernanza pública, rendición de cuentas y transparencia.
- EPP-04 Evaluamos y Planificamos.



ANEXO III: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

| Promotor | Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Semestre | Destinatarios |
|--|--|-------|--------|-----------|------------------|------------------------|
| Andalucía | | | | | | |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Adaptación y Cumplimiento del ENS en la Junta de Andalucía | 30 | 35 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Administración Automatizada con PowerShell | 30 | 35 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Auditorías Técnicas de Seguridad (Hacking Ético) | 20 | 35 | SP | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Conceptos Generales de Ciberseguridad para Personal TIC | 25 | 35 | SP | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | El Puesto de Trabajo Digital Único (PDU) : Gestión, Despliegue y Mantenimiento | 20 | 35 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Gestión de la Seguridad: Gobierno, Gestión del Riesgo y Cumplimiento | 30 | 25 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Instalación, Administración y Mantenimiento del SO Windows 10 | 30 | 25 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Microsoft AZURE | 30 | 35 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Modelo de Servicios basado en la Nube | 30 | 25 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Prevención, Detección y Respuesta a Ciberincidentes: Ciberseguridad en Equipos | 25 | 35 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Programación en PowerShell Básica | 30 | 30 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA | Provisión y Plataformado de Equipos con Herramientas Avanzadas de Despliegue | 20 | 35 | SP | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Formación para Equipos de Emergencias (Planes de Emergencias) | 6 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Formación para Equipos de Emergencias (Planes de Emergencias) | 6 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Formación para Equipos de Emergencias (Planes de Emergencias) | 6 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Formación para Equipos de Emergencias (Planes de Emergencias) | 6 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Admisión y Matriculación del Alumnado de Enseñanzas de | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| | Régimen Especial en los Centros Docentes de Andalucía | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Admisión y Matriculación del Alumnado de Enseñanzas de Régimen Especial en los Centros Docentes de Andalucía | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Admisión y Matriculación del Alumnado de Enseñanzas de Régimen Especial en los Centros Docentes de Andalucía | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca para Delegaciones Territoriales y Servicios Centrales | 20 | 30 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Contabilidad de Ingresos y Extrapresupuestaria | 40 | 40 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración Funcional y Planificación del Ejercicio en Personas Mayores. | 12 | 30 | TL | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Técnicas Avanzadas de Trabajo en Árboles | 40 | 6 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Técnicas Avanzadas y Autorrescate en Trabajos en Altura en el Medio Natural | 40 | 8 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Técnicas Básicas de Trabajos en Altura en el Medio Natural | 40 | 8 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Almería | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Claves para la Participación del P. A. S. en la Organización y Gestión de los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | El P.A.S. y su Contribución a la Convivencia Escolar | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | El Plan Estratégico de Evaluación Educativa en Andalucía. Líneas Fundamentales de Intervención | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Los Centros Educativos y las Nuevas Formas de Delinquir en la Red de los Niños/as, Adolescentes y Jóvenes | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Organización de Actos y Eventos en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Aplicación de Sistemas de Información Geográfica a la Labor de Agentes de Medio Ambiente, Auxiliares Técnicos de Medio Ambiente y Celadores Forestales | 25 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Gestión de Litoral. | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Legislación y Control de la Actividad Cinegética | 30 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA | Riesgos Laborales en los Laboratorios de Investigación | 50 | 30 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Cádiz | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Ciberseguridad Básica en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | El Monitor Escolar y su Papel en los Centros Públicos Educativos de Enseñanza Primaria | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión de Centros de Producción Alimentaria y Servicio en Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión de los Servicios a la Ciudadanía en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Mobbing Vertical y Horizontal en el Ámbito de los Centros Educativos. Nuevo Protocolo de Andalucía | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Pedagogía de la Convivencia en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca Gestión Económica de los Centros para las DDTT y Servicios Centrales. | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO | Nuevos Desarrollos en la Aplicación WINMEDTRA | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 20 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Empezamos. 2024 | 21 | 20 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Topografía y Modelos de Dinámica del Litoral | 40 | 50 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA | Riesgos Laborales en los Laboratorios de Investigación | 50 | 30 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Córdoba | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Atención al Alumnado con Necesidades Educativas Especiales | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Diseño Organizativo del Tiempo de Ocio en las Residencias Escolares. | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión Participativa del Conocimiento desde la Educación Social en los Equipos de Orientación Educativa | 15 | 30 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión de la Nómina de los Centros Concertados DD.TT. Aplicación Ley 39/2015. | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Habilidades Sociales en Situaciones de Estrés en la Organización Escolar | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Recursos para Transmitir los Valores Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca Gestión Económica de los Centros para las DDTT y Servicios Centrales. | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO | Actualización en Medicina y Enfermería del Trabajo | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Estrategias de Atención e Intervención con Personas Mayores en Situación de Exclusión Social en los Centros Residenciales | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA | Riesgos Laborales en los Laboratorios de Investigación | 50 | 34 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Granada | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión Administrativa de las Escuelas Infantiles de Titularidad de la Junta de Andalucía | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Inteligencia Emocional para el P.A.S. a través de una Eficaz Gestión de las Emociones | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | La Nueva Ley de Protección Integral a la Infancia y Adolescencia Frente a la Violencia. Su Repercusión en los Centros de Enseñanza (L. O. 8/2021, de 4 de Junio) | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Plan de Centro y Plan Anual de las Residencias Escolares en Andalucía. Cronograma de Actividades y Protocolos de Actuación | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|--|---|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. La Organización de los Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 6 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. La Organización de los Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 6 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Informática para la Administración de Centros de Participación Activa | 20 | 25 | TL | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 20 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Empezamos. 2024 | 21 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración de la Discapacidad en Enfermedades Raras | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Informe Psico-Social en los Procedimientos de Familia | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Patología Dual en Personas con Problemas de Adicciones | 30 | 30 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Técnicas de Rehabilitación Cognitiva en Personas con Problemas de Adicciones | 30 | 30 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Formación en Estudios de Aparato Locomotor y Huella Plantar en Deportistas | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Gestión y Mantenimiento de los Espacios Verdes Patrimoniales | 30 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Manejo de la Vegetación frente al Cambio Climático en Jardines Históricos | 30 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Huelva | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Actualización Legislativa en Educación para Centros Docentes: LOE, LEA y LOMLOE | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Intervención ante Trastornos Graves de Conducta en Colegios e Institutos de Zonas Marginales | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Sistema de Autocontrol y Planes Generales de Higiene en los Centros en Comedores Escolares | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 20 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| Jaén | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Legislación Educativa en Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil Andaluces | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Actualización Clínica en Heridas Crónicas | 6 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Empezamos. 2024 | 21 | 20 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Tramitación Administrativa en Procedimientos Medioambientales | 15 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Málaga | | | | | | |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Ciberseguridad Básica en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Coaching Educativo como Instrumento para Técnicos y Educadores. | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Detección y Prevención del Estrés del P.A.S. de Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Educación en Tecnología y Ciberseguridad, Nuevos Retos para los Centros Docentes | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | El Personal de Mantenimiento y Limpieza y los Riesgos Profesionales | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Fundamentos Jurídicos para la Gestión de Centros Educativos y Aplicación en Séneca | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión de la Nómina de los Centros Concertados DD.TT. Aplicación Ley 39/2015. | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Mentorización y Mediación: Dos Recursos para Mejorar la Convivencia en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Seguridad y Salud Laboral en Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO | Seguridad Industrial | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Aplicación de las Herramientas TIC en la Creación de Contenidos en los Centros de Participación Activa | 20 | 20 | SP | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Trabajo Colaborativo y Procesos Participativos en los Centros de Participación Activa de Personas Mayores | 30 | 30 | SP | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Informe Psico-Social en los Procedimientos de Familia | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Control de Residuos e Inspección a Instalaciones | 60 | 20 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Herramientas para la Coordinación de los Agentes de Medio Ambiente | 40 | 15 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Legislación y Control de la Actividad Cinegética | 30 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Marco Normativo y Estratégico sobre Residuos | 40 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Diagnóstico Ecográfico de Lesiones Deportivas en Miembro Superior | 20 | 25 | SP | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Sevilla | | | | | | |
| AGENCIA DE LA COMPETENCIA Y DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA DE ANDALUCÍA | Contratación Pública y Competencia | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| AGENCIA DE LA COMPETENCIA Y DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA DE ANDALUCÍA | Promoción y Defensa de la Competencia | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Actuaciones Directas del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Actuaciones Directas del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Actuaciones Directas del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA | 25 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Ciberseguridad Básica en los Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Experiencias Innovadoras para Prevenir el Bulling: Método Kiva, Tutoría entre Iguales (TEI) y Proyecto "Vente Conmigo" | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Familia-Escuela, una Relación Vital. El Método Proactivo, un Recurso Necesario para Formar Adolescentes con Valores | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión Administrativa de las Escuelas Infantiles de Titularidad de la Junta de Andalucía | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Gestión de Gastos en Institutos de Enseñanza Secundaria, CEIPS y EREs y Aplicación en Séneca | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Habilidades y Recursos para la Mejora de la Intervención del P.A.S. de Centros Educativos | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Herramientas y Recursos para el Acompañamiento de Escolares | 20 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Los Servicios Educativos Complementarios y la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral en Andalucía | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Séneca. Gestión Administrativa y Académica | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL | Técnicas Administrativas y Atención para el Personal de Servicios Generales | 20 | 25 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Auditoría de Sistemas | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Consultas y Listados en GIRO | 25 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Contabilidad Analítica, Supervisión Continua y Auditoría Operativa | 60 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Contabilidad Financiera Avanzada | 50 | 30 | PR | #N/D | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Contabilidad Financiera. Conceptos Básicos | 50 | 25 | PR | #N/D | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Contabilidad en Entidades Sometidas al Régimen Presupuestario | 50 | 45 | TL | #N/D | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Control Financiero de Ingresos: Aplicación Práctica, GIRO Y SUR | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Control Financiero y Seguimiento de Recomendaciones y Planes de Acción | 30 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Control Interno de la Contratación Pública | 25 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Control de los Gastos de Personal en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Intervención General | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Perfeccionamiento GIRO | 25 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Intervención General de la Junta de Andalucía | 25 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO | Evaluación de Programas de Formación para el Empleo con Enfoque de Género | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO | La Nueva Ordenación e Integración de la Formación Profesional y la FPE | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA | Actualización Normativa en Materia de Ordenación Territorial | 20 | 40 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA | Actualización Normativa en Materia de Ordenación Urbanística | 20 | 40 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Actualización Clínica en Heridas Crónicas | 6 | 25 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 12 | 15 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Centrada en la Persona. La Organización de los Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial | 6 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Bienestar Emocional y Manejo de Situaciones de Estrés Asociadas a los Cuidados | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Estrategias de Atención e Intervención con Personas Mayores en Situación de Exclusión Social en los Centros Residenciales | 12 | 15 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 20 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Avanzamos. 2024 | 21 | 20 | PR | segundo semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | SUM@. Empezamos. 2024 | 21 | 20 | PR | primer semestre | LABORALES |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Acceso y Conexión de Instalaciones a Redes de Transporte y Distribución | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Autoconsumo | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Inspecciones en Instalaciones de Gas | 20 | 15 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Inspecciones en Instalaciones de PPL | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Normativa sobre Planes de Inversión en el Sector Eléctrico | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Reclamaciones en el Ámbito del Sector Eléctrico | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS | Tramitador HAPR (Habilitaciones Profesionales), Módulo de Mantenimiento y Módulo de Explotación de Datos (DSS) | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Baremación, Gestión y Llamamiento de la Bolsa Única Común | 20 | 35 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Equipos Multidisciplinares de la Unidades de Valoración Integral de Violencia de Género. Formas de Maltrato sobre la Mujer | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Gestión del Expediente del Menor Infractor en PRISMA. Nivel Intermedio | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Informe Psico-Social en los Procedimientos de Familia | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA | Régimen Jurídico del Personal de Entidades Locales | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Aspectos Jurídico-Prácticos de la Parte General del Derecho Penal | 10 | 35 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Derecho de Sociedades y Ejercicio de las Funciones de Secretaría. | 10 | 35 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Emergencias, Evacuación, y Primeros Auxilios Consejería de Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa | 20 | 15 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Especialidades en la Contratación de Servicios Integrados para la Seguridad. | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Formación Básica en Procedimientos Ambientales | 20 | 15 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Incidencias de la Nueva Ley de Función Pública en los Procedimientos Judiciales | 10 | 35 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Nuevo Marco del Sector Audiovisual y la TDT en España: Legislación, Tecnologías | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Procedimiento Contencioso-Administrativo en Materia Audiovisual | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Tramitación de Expedientes Judiciales en el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía | 20 | 35 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Uso Avanzado de Herramientas de Artes Gráficas de Adobe | 20 | 20 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Uso Avanzado de Herramientas de Artes Gráficas de Adobe | 20 | 20 | TL | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Actualización Clínica y Pronóstica en Patología Psiquiátrica | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Actualización en Aplicaciones Corporativas y en Sistemas de Información del SSPA | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Actualización en Procedimientos y Protocolos de Actuación en la Inspección de Servicios Sanitarios | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Incorporación del Enfoque de Género en Estrategias y Planes Integrales y Sectoriales en Salud | 20 | 20 | SP | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Sistema de Información de Atención Temprana ALBORADA | 20 | 20 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Curso Avanzado de Calidad Atmosférica | 20 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Cálculo de la Huella de Carbono y Compensación de Emisiones | 25 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Prevención de la Contaminación por Ruido, Vibraciones y Radiación Luminosa | 25 | 20 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Taller sobre Trabajo Saludable. Prevención del Estrés en Tareas de Oficina y/o Inspección en el Medio Natural y Urbano | 10 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Toxicología Aplicada a la Contaminación de Suelos | 25 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Actualización en la Valoración Funcional del Deportista de Alto Rendimiento | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Formación en Situaciones de Urgencias y Emergencias en el Ámbito Deportivo. RCP. | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

| | | | | | | |
|--|---|----|----|----|------------------|------------------------|
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Inspección Turística y Procedimiento Sancionador en Materia Turística | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Las Actuaciones de Difusión en las Instituciones Museísticas y su Aplicación Informática: ATENEA. | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Organización de Actividades Deportivas | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Régimen Jurídico de la Inspección Deportiva | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Seguridad en Instalaciones Deportivas II | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Seguridad, Protección Sanitaria y Primeros Auxilios en Eventos Deportivos | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Cómo Diseñar Presentaciones Eficaces en Salud | 25 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Gestión y Redacción de Discursos y Presentaciones Científicas Sanitarias | 20 | 25 | PR | segundo semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | La Biblioteca Virtual del SSPA | 20 | 25 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | La Evaluabilidad de Planes y Estrategias de Salud | 25 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Manejo de Excel a Nivel Avanzado sobre Datos de Salud | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Presente y Futuro de las Soluciones Corporativas del Servicio Andaluz de Salud | 21 | 25 | TL | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Resucitación Cardiopulmonar Básica para Profesionales de los SSCC | 15 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| SERVICIO ANDALUZ DE SALUD | Uso de Datos Provenientes de los Sistemas de Información del SAS | 20 | 25 | PR | primer semestre | ADMINISTRACIÓN GENERAL |

ANEXO IV. DIRECCIÓN PÚBLICA

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha Inicio | Área Funcional | Área de Competencia** |
|--|-------|--------|-----------|--------------|----------------|-----------------------|
| Andalucía | | | | | | |
| MOOC Dirección Pública: Introducción | 25 | 500 | TL | 05/03/2024 | T | |
| Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas | 75 | 45 | SP | 15/01/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor - Desarrollo de Competencias Directivas | 40 | 50 | AC | 22/01/2024 | - | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría Avanzada | 32 | 8 | PR | 23/04/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría Coach | 32 | 8 | PR | 23/04/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría Experta | 32 | 8 | PR | 23/04/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría Inicial | 30 | 10 | PR | 15/01/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría con Perspectiva de Género | 20 | 8 | PR | 19/03/2024 | - | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría de equipos | 32 | 8 | PR | 23/04/2024 | T | |
| Iniciativa Mentor. Mentoría de equipos II | 20 | 8 | PR | 23/04/2024 | T | |
| Líderes Emergentes | 20 | 45 | SP | 15/05/2024 | T | |
| MOOC Planificación y Gestión de Proyectos | 25 | 500 | TL | 24/09/2024 | T | |
| Programa de Actualización Jurídica | 5 | 500 | PR | 05/03/2024 | T | |
| Taller de Refuerzo para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas | 22 | 60 | SP | 15/01/2024 | T | |
| Almería | | | | | | |
| Estrategias Efectivas de Comunicación | 22 | 15 | SP | 12/03/2024 | T | |
| Resiliencia | 22 | 15 | SP | 16/04/2024 | T | |
| Cádiz | | | | | | |
| Dirección Estratégica por Objetivos | 22 | 15 | SP | 19/03/2024 | - | |
| Liderazgo capacitador | 22 | 15 | SP | 07/05/2024 | T | |
| Más Allá de la Palabra Hablada | 22 | 15 | SP | 02/04/2024 | T | |
| Córdoba | | | | | | |
| Gestión de Equipos Eficientes | 22 | 15 | SP | 05/03/2024 | - | |
| Liderazgo Participativo | 22 | 15 | SP | 02/04/2024 | T | |
| Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos | 22 | 15 | SP | 07/05/2024 | - | |
| Granada | | | | | | |
| Estrategias Efectivas de Comunicación | 22 | 15 | SP | 22/10/2024 | T | |
| Gestión de Equipos Eficientes | 22 | 15 | SP | 11/11/2024 | - | |
| Gestión del Cambio | 22 | 15 | SP | 06/02/2024 | T | |
| Liderazgo Participativo | 22 | 15 | SP | 14/05/2024 | T | |
| Liderazgo con impacto en la igualdad | 22 | 15 | SP | 05/03/2024 | - | |
| Huelva | | | | | | |
| Atención Plena | 22 | 15 | SP | 19/03/2024 | - | |
| Jaén | | | | | | |
| Liderazgo Emocional | 22 | 15 | SP | 12/03/2024 | T | |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|------------|---|--|
| Misión, Visión y Valores | 22 | 15 | SP | 27/05/2024 | T | |
| Málaga | | | | | | |
| Liderazgo Emocional | 22 | 15 | SP | 12/03/2024 | T | |
| Liderazgo Participativo | 22 | 15 | SP | 09/04/2024 | T | |
| Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos | 22 | 15 | SP | 21/05/2024 | - | |
| Sevilla | | | | | | |
| Estrategias Efectivas de Comunicación | 22 | 15 | SP | 02/04/2024 | T | |
| Estrategias Efectivas de Comunicación | 22 | 15 | SP | 15/10/2024 | T | |
| Estrategias Efectivas de Comunicación | 22 | 15 | SP | 22/10/2024 | T | |
| Gestión del Cambio | 22 | 15 | SP | 30/01/2024 | T | |
| Gestión del Cambio | 22 | 15 | SP | 06/02/2024 | T | |
| Liderazgo Emocional | 22 | 15 | SP | 09/04/2024 | T | |
| Liderazgo capacitador | 22 | 15 | SP | 19/03/2024 | T | |
| Liderazgo con impacto en la igualdad | 22 | 15 | SP | 23/04/2024 | - | |
| Liderazgo para la Innovación I | 22 | 15 | SP | 14/05/2024 | T | |
| Mejora del Trabajo Colaborativo en las Unidades | 22 | 15 | SP | 21/05/2024 | - | |
| Más Allá de la Palabra Hablada | 22 | 15 | SP | 07/05/2024 | T | |
| Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos | 22 | 15 | SP | 05/03/2024 | - | |

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales.

****ÁREAS DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- DIR-01 Compromiso con los objetivos y los resultados
- DIR-02 Desarrollo y transmisión de visión estratégica
- DIR-03 Planificación y gestión
- DIR-04 Innovación y creatividad
- DIR-05 Pensamiento global
- DIR-06 Influencia
- DIR-07 Construcción y desarrollo de relaciones
- DIR-08 Liderazgo y motivación
- DIR-09 Desarrollo profesional
- DIR-10 Capacidad de inspirar
- DIR-11 Gestión del Cambio

ANEXO V. JORNADAS Y CONFERENCIAS

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha inicio | Lugar |
|---|-------|--------|-----------|--------------|-----------|
| Acto de entrega de Premios Blas Infante | 4 | 40 | PR | 09/10/2024 | Andalucía |
| II Foro de Empleo Público | 13 | 150 | PR | 06/06/2024 | Andalucía |
| Jornada "En Comunidad": Narrativas de Colaboración en la Administración Andaluza. | 6 | 150 | PR | 08/11/2024 | Andalucía |
| VII Jornada de Gestión del Conocimiento | 6 | 150 | PR | 25/10/2024 | Andalucía |
| Jornada de innovación docente. | 6 | 150 | PR | 08/03/2024 | Andalucía |
| Jornadas de Administración Digital y Simplificación Administrativa | 12 | 150 | PR | 29/04/2024 | Andalucía |
| Jornadas de Derecho Europeo del Gabinete Jurídico | 12 | 150 | PR | 23/05/2024 | Andalucía |
| Jornadas IAAP InnovAnda: Innovar de abajo a arriba en la Junta de Andalucía | 5 | 150 | PR | 28/06/2024 | Andalucía |
| Jornadas Jurídicas de la Administración Sanitaria | 6 | 150 | PR | 10/05/2024 | Andalucía |
| Jornadas sobre Contratación Pública | 6 | 150 | PR | 27/09/2024 | Andalucía |
| VII Jornadas de Evaluación de Políticas Públicas | 6 | 150 | PR | 20/03/2024 | Andalucía |
| XXVI Jornadas de Estudio del Gabinete Jurídico | 12 | 150 | PR | 14/11/2024 | Andalucía |

ANEXO VI. PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha Inicio | Área Funcional |
|--|-------|--------|-----------|--------------|----------------|
| Andalucía | | | | | |
| Gestión de la formación con Galatea | 15 | 50 | SP | 11/11/2024 | NUEVO |
| Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico | 15 | 500 | FA | 20/02/2024 | 0310, 0010 |
| Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico | 15 | 500 | FA | 12/06/2024 | 0310, 0010 |
| Realización de vídeos didácticos | 5 | 100 | FA | 20/02/2024 | NUEVO |
| Realización de vídeos didácticos | 5 | 100 | FA | 19/06/2024 | NUEVO |
| Taller de Feedback en Teleformación | 12 | 30 | TL | 01/04/2024 | 0310, 0010 |
| Tutoría y Dinamización de la Teleformación | 40 | 20 | TL | 01/10/2024 | 0310, 0010 |
| Sevilla | | | | | |
| Gestión de la Formación con Galatea para el IAAP | 15 | 30 | PR | 13/05/24 | NUEVO |

ANEXO VII: PROGRAMA DE FORMACIÓN EXTERNA Y HOMOLOGACIÓN

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Semestre |
|--|-------|--------|-----------|------------------|
| AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA | | | | |
| Atención Interpersonal en Centros de Trabajo de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 18 | 40 | TL | primer semestre |
| Atención Interpersonal en Centros de Trabajo de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 18 | 40 | TL | segundo semestre |
| Casos Prácticos de Compra Pública de Innovación en AGAPA | 10 | 25 | PR | segundo semestre |
| Casos Prácticos de Formulación de Proyectos de Cooperación Europeos en la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 15 | 25 | PR | primer semestre |
| El Control de Calidad en los Ensayos de los Laboratorios Acreditados por la Norma 17025 | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Gestión del Tiempo en la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 15 | 20 | TL | segundo semestre |
| Identificación de Especies Pesqueras de Interés Comercial en la Comunidad Autónoma de Andalucía | 10 | 25 | PR | segundo semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en Embarcaciones | 30 | 60 | TL | segundo semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en Laboratorios | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en Laboratorios | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en Trabajos de Sanidad Animal en Campo | 50 | 60 | TL | segundo semestre |
| Proyectos de Cooperación Europeos. Claves y Oportunidades. | 20 | 40 | TL | primer semestre |
| Proyectos de Cooperación Europeos. Claves y Oportunidades. | 20 | 40 | TL | segundo semestre |
| Reuniones Eficaces en Centros de Trabajo de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía | 15 | 20 | TL | segundo semestre |
| Tramitación de Solicitudes de Modificación a SIGPAC. Campaña 2024 | 25 | 90 | TL | primer semestre |
| Tramitación de Solicitudes de Modificación a SIGPAC. Novedades Campaña 2024 | 10 | 90 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL | | | | |
| Aplicación del Decreto 622/2019 a la Telematización de Procedimientos en Agricultura, Ganadería y Pesca. Nivel Avanzado. | 40 | 25 | SP | segundo semestre |
| Aplicación del Decreto 622/2019 a la Telematización de Procedimientos en la Consejería. Aspectos teóricos | 60 | 25 | SP | primer semestre |
| Aplicación GMA. Tramitación de Ayudas. | 60 | 60 | TL | primer semestre |
| Aplicación GMA. Tramitación de Ayudas. | 60 | 60 | TL | segundo semestre |
| Asesoramiento en Producción Ecológica | 20 | 22 | PR | primer semestre |
| Captaciones de Abastecimiento. Perímetros de Protección y Zonas de Salvaguarda | 20 | 20 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| Conducción de Vehículos en Superficies no Convencionales | 12 | 20 | PR | primer semestre |
| Consultas en Siggan: Informes y Herramientas de Gestión de Consultas | 60 | 80 | TL | primer semestre |
| Controles sobre el Bienestar Animal del Ganado Aviar | 60 | 40 | TL | primer semestre |
| Controles sobre el Bienestar Animal del Ganado Porcino | 60 | 40 | TL | primer semestre |
| Controles sobre la Higiene de la Producción Primaria en Explotaciones Ganaderas | 60 | 40 | TL | segundo semestre |
| Controles sobre Núcleos Zoológicos, Refugios para Exportar Perros, Gatos y Hurones y Centros de Limpieza y Desinfección | 60 | 40 | TL | segundo semestre |
| Digitalización del Proceso de Normalización de Formularios en la Consejería. | 40 | 25 | SP | primer semestre |
| Digitalización del Proceso de Normalización de Formularios en la Consejería. | 40 | 25 | SP | segundo semestre |
| Ergonomía Postural | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Ergonomía Postural | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Ergonomía Postural | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación en Primeros Auxilios para Equipos de Emergencias de las Sedes de SSCC. | 9 | 20 | PR | segundo semestre |
| Ganadería Ecológica | 20 | 15 | PR | primer semestre |
| Gestión de Riesgos en Agricultura y Ganadería. Sistema Español de Seguros Agrarios Combinados | 40 | 80 | TL | segundo semestre |
| Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Junta de Andalucía | 20 | 50 | TL | primer semestre |
| Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Junta de Andalucía | 20 | 50 | TL | primer semestre |
| Interpretación de Escrituras Públicas, Inscripción Registral y Derecho de Familia | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Interpretación de Escrituras Públicas, Inscripción Registral y Derecho de Familia | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Manejo de Situaciones Conflictivas en el medio Rural | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| Manejo del Estrés en la Administración Asociada al Medio Rural | 10 | 25 | PR | segundo semestre |
| Nitratos: Control de la Contaminación Difusa | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Notificaciones y Comunicaciones mediante IRIS | 20 | 40 | TL | primer semestre |
| Notificaciones y Comunicaciones mediante IRIS | 20 | 40 | TL | segundo semestre |
| Ordenación de Granjas Avícolas | 60 | 80 | TL | segundo semestre |
| Ordenación del Sector Porcino Intensivo | 60 | 80 | TL | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|-----|----|------------------|
| PEPAC 2024 -2027: Infraestructuras Agrarias | 40 | 60 | TL | primer semestre |
| Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico | 60 | 60 | TL | primer semestre |
| Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico | 60 | 60 | TL | primer semestre |
| Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico | 60 | 60 | TL | primer semestre |
| Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico | 60 | 60 | TL | primer semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en el Ámbito de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural. Formación e Información | 40 | 80 | TL | primer semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en el Ámbito de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural. Formación e Información | 40 | 80 | TL | primer semestre |
| Prevención de Riesgos Laborales en el Ámbito de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural. Formación e Información | 40 | 80 | TL | segundo semestre |
| Programas de Control de Identificación y Registro del Ganado | 40 | 40 | TL | primer semestre |
| Programas de Control de Identificación y Registro del Ganado | 40 | 40 | TL | segundo semestre |
| Seguimiento Normativo y Formas de Participación en la Elaboración de la Normativa Agraria de la Unión Europea | 60 | 100 | TL | segundo semestre |
| Seguridad Alimentaria en los Piensos | 60 | 80 | TL | segundo semestre |
| SIG. Utilidades para la Gestión y Control en Infraestructuras Agrarias (QGIS) | 40 | 25 | SP | segundo semestre |
| SIG. Utilidades para la Gestión y Control en Infraestructuras Agrarias (QGIS) | 40 | 25 | SP | segundo semestre |
| SIGGAN Específico para Acuicultura | 40 | 20 | SP | primer semestre |
| Taller sobre Primeros Auxilios en Entornos Rurales | 6 | 20 | PR | segundo semestre |
| Trazabilidad del Medicamento Veterinario y PNIR. Enfoque One Health. | 60 | 80 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS | | | | |
| Auditoría de Operaciones FEDER. Nuevo Marco 2021-2027 | 25 | 25 | PR | primer semestre |
| Contabilidad Financiera de la Junta de Andalucía en GIRO | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Jurídico-Presupuestaria en el Ámbito de Embargos | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Introducción a la Tutela Financiera de las Corporaciones Locales | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Las Mesas de Contratación en la Junta de Andalucía. Guía de Criterios Interpretativos | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Los Tributos Propios en la Comunidad Autónoma de Andalucía | 40 | 40 | TL | primer semestre |
| Procedimientos Especiales de Revisión | 40 | 40 | TL | primer semestre |
| Taller de Análisis Estructural del Presupuesto en la Herramienta Qlik Sense | 20 | 25 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Técnica Normativa en Materia Tributaria | 20 | 40 | TL | #N/D |
| Tributos Cedidos y Competencias Normativas Atribuidas a las Comunidades Autónomas | 40 | 40 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | | | | |
| Actualización en la Valoración Psicopatológica y Orientación en Salud Mental | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Atención Integral en Centros de Personas con Discapacidad. Tendencias y Buenas Prácticas | 30 | 20 | PR | primer semestre |
| Autorizaciones y Acreditaciones de Centros de Servicios Sociales | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| Control Anual y Revisiones de Pensiones no Contributivas. Tratamiento y Resolución | 20 | 15 | PR | primer semestre |
| Control Anual y Revisiones de Pensiones no Contributivas. Tratamiento y Resolución | 20 | 15 | PR | segundo semestre |
| Coordinación en el Procedimiento de Desamparo: Marco Jurídico y Psicosocial | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Dependencia y Salud Mental | 30 | 20 | PR | segundo semestre |
| Detección, Valoración e Intervención ante Situaciones de Soledad no Deseada de Personas Mayores | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| Detección, Valoración e Intervención ante Situaciones de Soledad no Deseada de Personas Mayores | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| Diversidades Sexo-Genéricas en el Ámbito de Protección de Menores | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Diversidades Sexo-Genéricas en el Ámbito de Protección de Menores | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| El Ingreso Mínimo Vital. La Renta Mínima de Inserción. El Plan de Inclusión Socio-Laboral | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| El IRPF Aplicado en Materia de Políticas Sociales | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| El Liderazgo en la Práctica de la Atención Centrada en la Persona en un Centro Residencial | 6 | 14 | PR | primer semestre |
| El Sistema de Información de Servicios Sociales (SISS) y el Trámite Inicial de Gestión de las Pensiones no Contributivas | 20 | 15 | PR | primer semestre |
| El Sistema de Información de Servicios Sociales (SISS) y el Trámite Inicial de Gestión de las Pensiones no Contributivas | 20 | 15 | PR | segundo semestre |
| El Trabajo en Equipo en Centros de Servicios Sociales | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Extranjería. Documentación de Extranjeros para el Trámite de Procedimientos. Excepciones | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Ficha de Familia, Procedimientos Relacionados y Registro de Idoneidad para el Acogimiento Familiar y la Adopción de Andalucía | 25 | 25 | SP | segundo semestre |
| Ficha del Menor, Procedimientos Relacionados y Registro de Tutelas y Guardas | 25 | 25 | SP | primer semestre |
| Ficha del Menor, Procedimientos Relacionados y Registro de Tutelas y Guardas | 25 | 25 | SP | primer semestre |
| Formación en Trauma para Equipos del Sistema de Protección de Menores. Análisis de Casos | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Gestión de Prestaciones Económicas: Renta Mínima de Inserción Social, Ayuda Complementaria al Ingreso Mínimo Vital y Nuevas Prestaciones | 20 | 25 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|------|----|------------------|
| Gestión de Prestaciones Económicas: Renta Mínima de Inserción Social, Ayuda Complementaria al Ingreso Mínimo Vital y Nuevas Prestaciones | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Habilidades Comunicativas en la Resolución de Conflictos en Centros de Servicios Sociales | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Intervención ante Situaciones de Maltrato en Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| Intervención ante Situaciones de Maltrato en Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| Intervención ante Situaciones de Violencia de Género con Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía | 12 | 25 | PR | segundo semestre |
| Intervención ante Situaciones de Violencia de Género con Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía | 12 | 25 | PR | segundo semestre |
| Intervención con Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía sobre Respeto a la Diversidad Sexual | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| Intervención con Personas Mayores Usuarias de Centros Residenciales y CPAs de la Junta de Andalucía sobre Respeto a la Diversidad Sexual | 12 | 25 | PR | primer semestre |
| IV Congreso Internacional LGTBI de Andalucía | 10 | 400 | PR | primer semestre |
| La Meditación como Método de Prevención de Estrés Laboral en Centros de Servicios Sociales | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| La Visita Domiciliaria en el Proceso de Reconocimiento de la Dependencia | 30 | 20 | PR | primer semestre |
| LGTBIfobia: Delitos de Odio por Orientación Sexual y/o Identidad de Género | 15 | 75 | PR | primer semestre |
| PLICO-Plataforma de Información y Coordinación de PNC del IMSERSO | 24 | 25 | PR | primer semestre |
| Prevención en el Uso de las Redes Sociales en Menores | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Reforma de la Legislación Civil y Procesal para el Apoyo a Personas con Discapacidad | 20 | 40 | SP | primer semestre |
| Régimen Jurídico de las Entidades, Centros y Servicios Sociales en Andalucía | 20 | 40 | SP | segundo semestre |
| Régimen Jurídico de las Pensiones no Contributivas y Tramitación en el Sistema de Información de los Servicios Sociales. El Procedimiento Trámite Inicial | 24 | 20 | PR | segundo semestre |
| Técnicas de Movilización, Ergonomía e Higiene Postural en Residencias de Personas Mayores | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Técnicas y Estrategias de Dinamización, Motivación y Captación en CPA | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Tramitación de Reintegros Individuales Aplicada a la Renta Mínima en Andalucía | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Tramitación de Reintegros Individuales Aplicada a la Renta Mínima en Andalucía | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Valoración y Evaluación de Solicitudes Presentadas a las Convocatorias Anuales de Subvenciones de la Consejería | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| XV Congreso Internacional para el Estudio de la Violencia contra las mujeres. | 15 | 1200 | PR | segundo semestre |

| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|
| IV Jornada de Seguridad Interior. Junta de Andalucía | 6 | 80 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | | | | |
| Actualización de la Normativa de Sostenibilidad Ambiental | 20 | 30 | PR | segundo semestre |
| Análisis de Incendios en el Plan INFOCA. Nivel Intermedio | 110 | 40 | SP | primer semestre |
| Aplicación de Sistemas de Información Geográfica a la Labor de Agentes de Medio Ambiente, Auxiliares Técnicos de Medio Ambiente y Celadores Forestales | 15 | 25 | PR | primer semestre |
| Aplicación de Sistemas de Información Geográfica a la Labor de Agentes de Medio Ambiente, Auxiliares Técnicos de Medio Ambiente y Celadores Forestales | 15 | 20 | PR | primer semestre |
| Aplicación de Sistemas de Información Geográfica a la Labor de Agentes de Medio Ambiente, Auxiliares Técnicos de Medio Ambiente y Celadores Forestales | 25 | 25 | PR | segundo semestre |
| Avanzado Investigación de la Causalidad de los incendios Forestales | 35 | 33 | PR | segundo semestre |
| Básico de Investigación de la Causalidad de los Incendios Forestales para Agentes de Medio Ambiente | 35 | 33 | PR | primer semestre |
| Control de Residuos e Inspección a Instalaciones | 40 | 20 | PR | primer semestre |
| Determinación de las Causas de un Incendio Forestal | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Determinación de las Causas de un Incendio Forestal | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Digitalización, Topología y Edición Avanzada con QGIS en Medio Rural | 30 | 20 | PR | segundo semestre |
| Dirección Técnica de Extinción. Nivel Básico (DTE-A) | 90 | 40 | SP | primer semestre |
| Dirección Técnica de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B) | 120 | 25 | SP | primer semestre |
| El Oficial de Seguridad | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Elaboración de Informes en Respuesta a las Consultas de Evaluación Ambiental Estratégica | 8 | 30 | PR | segundo semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| Emergencias en el Medio Natural. Nivel Básico | 35 | 25 | PR | primer semestre |
| EUCPM-FAST INTERMEDIO | 16 | 25 | PR | segundo semestre |
| EUCPM-FAST INTRODUCCIÓN | 14 | 25 | PR | primer semestre |
| Evaluación Ambiental Estratégica | 30 | 25 | SP | primer semestre |
| Formulación de Presupuestos con Incidencia en el Clima | 20 | 25 | TL | primer semestre |
| Investigación de Causas que provocan Incendios Forestales | 30 | 30 | PR | primer semestre |
| Jefe de Control de la Situación | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Jefe de Unidad de Situación | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Moduelo (Software Libre de Diseño de Vertederos) | 30 | 50 | TL | primer semestre |
| Normativa de Residuos | 40 | 20 | PR | primer semestre |
| Obtención de Licencia Oficial Piloto Profesional Dron en Escenarios Estándar | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| Planificación de Vuelos de Dron | 30 | 15 | SP | primer semestre |
| Planificación y Gestión de Emergencias por Incendio en la Interfaz Urbano-Forestal | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Proceso y Tratamiento de Imágenes Tomadas con Dron | 30 | 15 | SP | primer semestre |
| QGIS. Sistema de Información Geográfica Libre y de Código Abierto en el Medio Natural | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| Sistemas de Información Geográfica, Cartografía y GPS. | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Taller de Conducción en Superficies no Asfaltadas | 12 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller de Conducción en Superficies no Asfaltadas | 12 | 20 | PR | segundo semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |
| Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en entornos rurales. | 8 | 20 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| Taller Teórico-Práctico sobre Conducción Segura de todo Tipo de Vehículos en Pistas Forestales | 20 | 15 | PR | primer semestre |
| Taller Teórico-Práctico sobre Conducción Segura de todo Tipo de Vehículos en Pistas Forestales | 20 | 30 | PR | segundo semestre |
| Técnicas de Mediación y Gestión de Conflictos | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| Técnicas de Mediación y Gestión de Conflictos | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| Uso Aplicaciones para Móvil en Materia de Medio Ambiente | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO | | | | |
| Acceso y Mantenimiento del Empleo de Jóvenes: Herramientas, Canales y Recursos para la Orientación Laboral. | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Acceso y Mantenimiento del Empleo de Jóvenes: Herramientas, Canales y Recursos para la Orientación Laboral. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Actos y Procedimientos Administrativos | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Adjudicación de Contrataciones en la Administración Pública | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Agencias de Colocación y ETTs: Autorizaciones y Validaciones | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Análisis de Datos de Mercado de Trabajo con SPSS y Lenguaje SQL + PYTHON | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Análisis de Evaluabilidad de Planes y Programas | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Análisis de la Valoración del Servicio | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Análisis Funcional de una Unidad Administrativa | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Aplicación del Protocolo de Atención no Presencial a través de Cita Previa | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Atención a la Integración de Personas con Discapacidad en el Mercado de Trabajo | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Atención a las Personas Demandantes de los Servicios de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Atención a Personas Inmigrantes desde los Servicios Públicos de Empleo | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Atención a Personas Inmigrantes desde los Servicios Públicos de Empleo | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Atención al Personal de Nueva Incorporación | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Atención Integral a la Persona Demandante o Usaria de los Servicios de Empleo | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Cartera de Servicios: Proyectos, Programas y su Alineación Estratégica | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Contratación Socialmente Responsable | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Contratos de Trabajo: Normativa, Modalidades, Comunicación, Incentivos y Bonificaciones | 25 | 25 | PR | segundo semestre |
| De la Inteligencia Emocional a la importancia del compromiso en la Orientación Laboral | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Desarrollo de Acciones Formativas en el Contexto de la Formación Profesional | 30 | 80 | SP | primer semestre |
| Desarrollo de un Plan Profesional en Medios Sociales: la Marca Profesional | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Diseño de Actividades de Aprendizaje para Teleformación | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Diseño e Implantación del Sistema de Gestión Integrado de Escuelas de Formación y Centros de Referencia Nacional | 40 | 40 | TL | primer semestre |
| Diseño, Implementación y Seguimiento de Proyectos | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Documentación Reguladora de la Concesión de las Subvenciones y Ayudas | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Derecho de la Propiedad Intelectual: Medios de Protección | 30 | 80 | PR | primer semestre |
| El e-Learning en el SAE | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Fondo Next Generation EU | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Marco de Recuperación y Resiliencia: Aplicación a las Actuaciones en Favor del Empleo | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Plan Comercial para la Captación de Empresas | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Plan Estratégico | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| El Proceso de Selección I: de la Provisión de Puestos a la Selección de Candidaturas | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| El Proceso de Selección II: Seguimiento y Cierre | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Régimen Jurídico de las Subvenciones | 30 | 80 | TL | segundo semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| El Rol del/la Técnico/a de Empleo como Formador/a | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| El Servicio de Intermediación Laboral | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Elaboración de un Plan de Formación Basado en los Certificados de Profesionalidad | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Elaboración y Gestión del Presupuesto | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Empresas con Necesidades de RRHH: la Atención desde el SAE | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Estrategias Didácticas en e-Learning | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Evaluación de Actividades y Programas Formativos | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial en el Mundo del Trabajo | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Evaluación de la teleformación | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Evaluación del Desempeño/Evaluación del Desarrollo | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Evaluación del Diseño y Desarrollo de Proyectos | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Evaluación Ex ante para Planes Estratégicos | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Evaluación y Mejora Continua de la Calidad en el SAE | 40 | 80 | TL | primer semestre |
| Explotación de GIRO en Excell | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Avanzada en Herramientas de Gestión por Procesos | 30 | 80 | SP | primer semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Extinción de Incendios | 6 | 28 | PR | segundo semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Formación Básica en Prevención de Riesgos Laborales | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación Básica en Primeros Auxilios | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Formación en Gestión Basada en Procesos | 30 | 80 | SP | primer semestre |
| Formación Específica para Trabajos con PVD y Control Postural | 6 | 40 | TL | primer semestre |
| Generación de Innovación | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Gescontrat@ con Entorno Empresa | 30 | 40 | PR | segundo semestre |
| GESCONTRATA / SILCOI. Comunicación de los contratos de trabajo. | 25 | 25 | SP | segundo semestre |
| Gestión de Conflictos | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Gestión de Datos Curriculares en Oficinas SAE | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Gestión de Emociones | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Gestión de Emociones II. Desarrollo de la Asertividad en el Ámbito Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Gestión de la Formación | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Gestión de la Funcionalidad Tecnológica del SAE | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de la Información | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Gestión de la Infraestructura Tecnológica del SAE | 30 | 40 | TL | primer semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Gestión de la Seguridad y Vigilancia de Edificios, Instalaciones y Espacios de la Agencia | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de la Tesorería | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Gestión de los Seguros de la Agencia | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de los Servicios de Mensajería, Valija y Correo | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de Nóminas y Seguros Sociales | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de Programas y Proyectos Financiados por el Fondo Social Europeo | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Gestión de Reuniones y Equipos de Trabajo | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión de Suministros y Almacenaje | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Gestión del Clima Laboral y Motivación Laboral | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión del Conocimiento | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión del Mantenimiento, Limpieza y Conservación de Instalaciones y Equipos | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Gestión Documental y Organización de Archivos | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Gestión Eficaz del Tiempo: Aplicación de Medidas para la Optimización del Tiempo | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Gestión Tributaria | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Habilidades Docentes | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Habilidades Profesionales para la Atención Integral a las Personas Demandantes y Usuarias de los Servicios de Empleo | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Herramientas para la Gestión y Optimización del Tiempo | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Herramientas Tecnológicas de Soporte al Proceso de Orientación | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Igualdad de Género | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Implantación y Auditoría Interna Sistemas Integrados de Gestión (9001:2015/14001:2015/45001:2018) | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Indicadores y Análisis Estadístico por Razón de Género | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Información y Asesoramiento a las Personas Usuarias | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Inglés General.Nivel B1.1 | 90 | 80 | SP | primer semestre |
| Introducción GIRO-Expedientes de Gasto en GIRO | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Introducción y Contextualización de los Servicios a la Persona, Empresa y Entidad Empleadora | 30 | 80 | TL | primer semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| La Asistencia a la Auditoría | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| La Contratación en el Sector Público | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| La Ejecución Óptima del Contrato de Servicios y/o Recursos | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| La Evaluación del Aprendizaje en e-Learning | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| La Orientación Laboral como Elemento Transversal en el Desarrollo de Políticas Activas de Empleo en el Territorio | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| La Red EURES y la Movilidad Laboral en Europa | 6 | 80 | TL | primer semestre |
| La Tutoría en e-Learning | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Ley 1/2014, de Transparencia Pública de Andalucía | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Ley de Extranjería y su Repercusión en la Gestión de la Intermediación Laboral | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Ley de Régimen Jurídico del Sector Público. La ley 40/2015 | 30 | 80 | PR | primer semestre |
| Liderazgo Participativo | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Los Servicios de Información y/o Asesoramiento a la Persona, Empresa y Entidad Empleadora | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Manejo de la Aplicación para Procesos de Encuestación LIMESURVEY | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Manejo de Situaciones de Violencia Externa | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Manejo y Uso de la Aplicación Risk | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Marco Normativo de las Subvenciones y Ayudas Públicas en Andalucía | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Medidas de Seguridad en la Gestión de los Fondos Documentales | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Metodología / Pautas para el Desarrollo de la Entrevista para la Elaboración del Plan Personalizado de Actuación, Desarrollo y Seguimiento del PPA | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Metodología Didáctica Aplicada a la Formación Profesional | 30 | 80 | SP | primer semestre |
| Metodología y Técnicas de Intervención en Orientación Laboral | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Metodología/Pautas para el Desarrollo de la Entrevista Inicial de Orientación | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Metodologías Inductivas para la Formación (Learning by Doing) | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Atención a empresas (Formación de Formadores) | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Novedades en la Gestión de la Oferta. (Formación de Formadores). | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelo de Gestión Integral: Plan de Extensión y Herramientas de Soporte | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Modelos de Documentos Tipo | 30 | 40 | TL | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|----|----|------------------|
| Norma UNE EN ISO 14001 | 6 | 40 | TL | primer semestre |
| Norma UNE EN ISO 45001 | 6 | 40 | TL | primer semestre |
| Norma UNE EN ISO 9001 | 6 | 40 | TL | primer semestre |
| Normativa Específica en Materia de Empleo | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Normativa sobre Tipología de Empresas y Contratación Laboral | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Novedades de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Novedades en Materia de Protección de Datos y Derechos Digitales con la Ley Orgánica 3/2018 | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Objetivos Estratégicos | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Organización del Trabajo. | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Papel de los Pliegos en la Contratación Socialmente Responsable | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Pautas para la Gestión y Prestación de Servicios | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico. Casos de Uso | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | primer semestre |

| | | | | |
|--|----|----|----|------------------|
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Perfilado Estadístico: Herramientas de Actividad Laboral | 30 | 40 | SP | segundo semestre |
| Plan de Sensibilización. | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Plan General Contable | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Planes de Medidas Antifraude en Relación con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (RDL 36/2020) | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Planificación de la Actividad a Desarrollar para Alcanzar los Objetivos Estratégicos | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Planificación de la Oferta de Subvenciones y Ayudas a las Personas Usuarías y Grupos de Interés | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Planificación de Puestos de Trabajo y Efectivos Necesarios | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Planificación y Gestión de Proyectos | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Presupuesto, Gestión y Contabilidad | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP. | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Promoción del Autocuidado del Profesional y Evasión del Síndrome "burnout" | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Promoción del Autocuidado del Profesional y Evasión del Síndrome "burnout" | 6 | 25 | PR | segundo semestre |
| Protocolo y Relaciones Institucionales | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Recursos e Instrumentos de Apoyo en Orientación Laboral | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Recursos para la Formación | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Reintegro de Subvenciones: Gestión, Liquidación, Recaudación y Tramitación en SUR | 20 | 40 | TL | segundo semestre |
| Resolución de Subvenciones y Ayudas | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Seguimiento de la Justificación Técnica y Económica de la Subvención o Ayuda | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Selección y Evaluación de Ofertas de Proveedores de Servicios y/o Recursos | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| Selección y Evaluación de Ofertas de Proveedores de Servicios y/o Recursos | 30 | 25 | PR | primer semestre |

| | | | | |
|---|----|-----|----|------------------|
| Sensibilización e Intercambio de Experiencias para la Mejora Continua | 30 | 80 | SP | primer semestre |
| Sensibilización hacia la Atención a Mujeres Víctimas de Violencia de Género | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Sensibilización SGI: Aproximación al Sistema de Gestión Integrado de las Escuelas de Formación del SAE y Centros de Referencia Nacional | 8 | 80 | TL | primer semestre |
| SILA. Gestión de la Oferta de Empleo. Nivel Avanzado | 25 | 25 | PR | primer semestre |
| Silcoi Web | 30 | 40 | PR | primer semestre |
| Simplificación y Agilización de Procedimientos en la Junta de Andalucía | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Sistema de Información @rchivA | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos del SAE | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Trabajo en Equipo | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Tramitación de Actos de Personal en SIRHUS | 30 | 40 | TL | segundo semestre |
| Transferencia de la Formación | 30 | 80 | TL | segundo semestre |
| Trastornos Asociados al Uso de la Voz | 6 | 25 | PR | primer semestre |
| Tratamiento de la Información en SIRHUS | 30 | 40 | TL | primer semestre |
| Tutoría y Dinamización de la Teleformación | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Uso de Medios y Soportes Tecnológicos de las Personas Usuarías | 30 | 80 | TL | primer semestre |
| Uso de Red Profesional en El SAE | 30 | 120 | TL | primer semestre |
| Uso y Manejo de Equipos de Medición | 6 | 25 | PR | primer semestre |

ANEXO VIII. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

| Promotor | Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Semestre |
|---|---|-------|--------|-----------|------------------|
| Andalucía | | | | | |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Absysnet para la Red Idea | 20 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Accesibilidad Cognitiva en Servicios Sociales. Cómo Elaborar Documentos en Lenguaje Claro. Curso Básico. | 30 | 50 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Accesibilidad Cognitiva en Servicios Sociales. Cómo Elaborar Documentos en Lenguaje Claro. Curso Básico. | 30 | 50 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Apoyo a las Personas con Discapacidad en el Ejercicio de su Capacidad Jurídica en el Contexto de la Ley 8/2021 | 25 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Apoyo a las Personas con Discapacidad en el Ejercicio de su Capacidad Jurídica en el Contexto de la Ley 8/2021 | 25 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Bibliotecas Accesibles y Usables para Todas las Personas. La Atención a Personas con Distintas Necesidades. | 30 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Catalogación Avanzada con RDA (Recursos, Descripción y Acceso) y MARC 21 | 40 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21 | 30 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21 | 30 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Comunicación Corporativa para Potenciar la Marca de las Bibliotecas de Manera Efectiva. | 25 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Creación y Dinamización de Clubes de Lectura en Bibliotecas | 10 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Creación y Dinamización de Clubes de Lectura en Bibliotecas | 10 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia | 20 | 80 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia | 20 | 80 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Detección, Atención e Intervención de la Violencia de Género desde un Abordaje Interdisciplinar y Estrategias de Coordinación | 25 | 45 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | El Proyecto de Intervención Social | 20 | 45 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Ética Aplicada a los Servicios Sociales | 25 | 75 | TL | segundo semestre |

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|------------------|
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Introducción a la Catalogación con RDA (Recursos, Descripción y Acceso) y MARC 21 | 40 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Investigación e Innovación en Servicios Sociales | 20 | 75 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | La Calidad del Aire para Entidades Locales | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | La Calidad del Aire para Entidades Locales | 30 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | La Nueva Regulación en Materia de Depósito Legal y Propiedad Intelectual | 30 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Renta Mínima de Inserción Social en Andalucía y Otras Ayudas Sociales. El Plan de Inclusión Sociolaboral y Uso de la Herramienta SIRMI | 20 | 45 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Lenguaje Claro en los Servicios Sociales, el Ocio y la Cultura. Curso Práctico para Redactar Documentos más Accesibles. Nivel Avanzado | 30 | 50 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Lenguaje Claro en los Servicios Sociales, el Ocio y la Cultura. Curso Práctico para Redactar Documentos más Accesibles. Nivel Avanzado | 30 | 50 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Los Planes de Autoprotección. Implantación y Comprobación de la Eficacia del Modelo Implantado | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Mapa de Recursos de Servicios Sociales | 40 | 85 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Marketing y Comunicación Digital en Bibliotecas | 25 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Modelo de Atención Centrado en la Persona. | 25 | 75 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Procedimientos de Actuación ante Situaciones de Riesgo y Desamparo (SIMIA) | 20 | 50 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Procedimientos de Actuación ante Situaciones de Riesgo y Desamparo (SIMIA) | 20 | 50 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Recursos Digitales en la Red de Bibliotecas Andaluzas: Biblioteca Virtual de Andalucía y eBiblio Andalucía. | 30 | 30 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE | Recursos Digitales en la Red de Bibliotecas Andaluzas: Biblioteca Virtual de Andalucía y eBiblio Andalucía. | 30 | 30 | TL | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Técnicas Aplicadas a la Investigación frente al Uso Ilegal del Veneno y otros Delitos Contra la Fauna Silvestre | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración de Situaciones de Riesgo y Desprotección Infantil (VALÓRAME) | 20 | 90 | TL | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración de Situaciones de Riesgo y Desprotección Infantil (VALÓRAME) | 20 | 90 | TL | primer semestre |

| Almería | | | | | |
|--|--|----|----|----|------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Intervención Grupal en el Trabajo con Familias, Niños, Niñas y Adolescentes | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Introducción a la Flora Amenazada y de Interés de Almería | 20 | 12 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Neurociencia Aplicada al Diagnóstico y Tratamiento de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Riesgo o Desamparo | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Parentalidad Positiva y Valoración de la Recuperabilidad Familiar | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Cádiz | | | | | |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Apego y Trauma en Menores Maltratados (Nivel II) | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Evaluación de Capacidades Parentales | 20 | 30 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad-PSPD | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Neurociencia Aplicada al Diagnóstico y Tratamiento de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Riesgo o Desamparo | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación de Emergencias. Introducción a los Riesgos Tecnológicos | 25 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Promoción de Competencias Parentales en la Intervención con Familias y Menores | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Los Centros de Valoración y Orientación de Andalucía. | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| Córdoba | | | | | |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención Social a Personas sin Hogar desde los Servicios Sociales Comunitarios | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención a la Ciudadanía con Discapacidad | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Trabajo en Equipo en Intervención y Tratamiento Familiar | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Granada | | | | | |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Abordaje Interdisciplinar de los Equipos Profesionales en los Servicios Sociales Comunitarios | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | El Plan Territorial de Emergencia de Ámbito Local. El Programa de Implantación | 40 | 50 | SP | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Intervenciones Asistidas con Animales en Programas de Adicciones, Salud Mental y con Colectivos con Necesidades Especiales | 30 | 30 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Historia Social y los Sistemas de Información en Servicios Sociales | 20 | 25 | PR | primer semestre |

| | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|
| | (Cohessiona, Progressa, Datass, Gestiona, Plan Nessa). Catálogo de Prestaciones | | | | |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA | QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Rastreo de Fauna en el Medio Natural y Control del Furtivismo | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Los Centros de Valoración y Orientación de Andalucía. | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración y Tratamiento del Daño Emocional en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| Huelva | | | | | |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Análisis e Investigación contra el Uso Ilegal del Veneno y Otras Artes Ilegales | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Intervención Grupal en el Trabajo con Familias, Niños, Niñas y Adolescentes | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| Jaén | | | | | |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Actuaciones ante Electrocutaciones de Avifauna y Otras Incidencias Medioambientales | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | Análisis e Investigación contra el Uso Ilegal del Veneno y Otras Artes Ilegales | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Detección e Intervención frente a Situaciones de Soledad no Deseada. | 20 | 30 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Formación y Acompañamiento en Liderazgo del Personal Directivo de Centros de Servicios Sociales | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Informe de Provisión de Medidas de Apoyo para Personas con Discapacidad | 18 | 40 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Investigación e Innovación en Servicios Sociales. Sistematización de la Práctica | 30 | 25 | SP | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Historia Social y los Sistemas de Información en Servicios Sociales (Cohessiona, Progressa, Datass, Gestiona, Plan Nessa). Catálogo de Prestaciones | 20 | 40 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Intervención Familiar según el Modelo Sistémico en el Ámbito Social. Estudio de Casos (Nivel Avanzado). | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Psicoterapia Integrativa Basada en Escenas (Método Pibe) en la Intervención con Familias y Adolescentes en Situación de Conflicto | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Salud Mental y Prevención de Conductas Suicidas. Claves para la Intervención | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Técnicas e Instrumentos de Mediación Familiar y Resolución de Conflictos | 20 | 20 | PR | primer semestre |

| Málaga | | | | | |
|--|--|----|-----|----|------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Análisis de Casos (Nivel Avanzado) | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Análisis de Casos (Nivel Inicial) | 30 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Atención a la Ciudadanía con Discapacidad | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Buenas Prácticas para el Abordaje de la Revelación de Violencia Sexual Infantil en el Ámbito Socio-Sanitario y Educativo | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Buenas Prácticas para el Abordaje de la Revelación de Violencia Sexual Infantil en el Ámbito Socio-Sanitario y Educativo | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Cuerpo, Movimiento e Intervención Socioeducativa | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Evaluación de Impacto en Salud, Instrumento de Gestión para la Protección de la Salud Pública | 30 | 30 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Evaluación y Tratamiento de la Dinámica Familiar y el Daño Psíquico de los Menores a través de la Entrevista | 30 | 30 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Evaluación y Tratamiento de la Dinámica Familiar y el Daño Psíquico de los Menores a través de la Entrevista | 30 | 30 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Impacto de Género en Programas de Interés Social | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Intervención y Análisis del Sistema Familiar | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Investigación e Innovación en Servicios Sociales | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Neurociencia en la Prevención, Diagnóstico y Tratamiento del Daño Traumático en la Infancia y Adolescencia | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Neurociencia en la Prevención, Diagnóstico y Tratamiento del Daño Traumático en la Infancia y Adolescencia | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER | Las Nuevas Leyes Estatal y Autonómica de Protección a la Infancia y la Adolescencia | 8 | 225 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad-PSPD | 30 | 40 | SP | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Perspectiva de Género en Políticas Públicas y Programas | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación de Emergencias. Introducción a los Riesgos Naturales | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Prestaciones Económicas Periódicas en el Ámbito Social y la Acreditación de sus Requisitos | 20 | 20 | PR | primer semestre |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|------------------|
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Prevención en Adicciones en el Ámbito Educativo | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Prevención en Adicciones en el Ámbito Educativo | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Prevención, Sensibilización, Coeducación. Menores en Riesgo de Exclusión en Materia de Género | 15 | 30 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Producción, Riesgos Sanitarios y Seguridad Alimentaria Aplicada en el Sector Productor de Vino | 30 | 30 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Producción, Riesgos Sanitarios y Seguridad Alimentaria Aplicada en el Sector Productor de Aceite de Oliva | 30 | 30 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Programa de Complementos Alimenticios, Análisis y Estudio. Gestión de Ventas On Line de los Complementos Alimenticios | 25 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Provisión de Medidas de Apoyo a las Personas con Discapacidad | 25 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Proyecto de Intervención Social | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Proyecto de Intervención Social | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Trabajo en Equipo en Intervención y Tratamiento Familiar | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Trabajo en Red y Trabajo Colaborativo en Entornos Complejos | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Violencia de Género en el Entorno Sanitario. Prevención y Control | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Violencia de Género en el Entorno Sanitario. Prevención y Control | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| Sevilla | | | | | |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Autorizaciones Sanitarias. Registro y Anotaciones de Empresas Alimentarias y Productos Alimenticios | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Buenas Prácticas en la Eliminación de Barreras en la Comunicación: La Ley de Signos Española y los Medios de Apoyo a la Comunicación Oral | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Calidad y Buenas Prácticas. Técnicas de Evaluación, Estándares Europeos | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Coordinación Sociosanitaria entre Administraciones Públicas | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Discapacidad en Femenino. | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Discapacidad en Femenino. | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| AGENCIA DE LA COMPETENCIA Y DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA DE ANDALUCÍA | Instrumentos para la Mejora de la Regulación Económica | 20 | 25 | PR | segundo semestre |

| | | | | | |
|--|--|----|-----|----|------------------|
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Intervención Integral en Asentamientos. Planes Locales de Intervención | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Atención a Personas Refugiadas | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA | La Disciplina Urbanística en Andalucía | 20 | 50 | SP | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL | La Gestión de Suelos Afectados por Sustancias Contaminantes desde la Perspectiva Autonómica y Local | 25 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Historia Social y los Sistemas de Información en Servicios Sociales (Cohessiona, Progressa, Datass, Gestiona, Plan Nessa). Catálogo de Prestaciones | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | La Inclusión Social de Jóvenes Inmigrantes Extutelados desde una Perspectiva Integral | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | La Regulación de los Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía. | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Las Adicciones en Andalucía. Estructura, Nueva Normativa y Actuaciones | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER | Las Nuevas Leyes Estatal y Autonómica de Protección a la Infancia y la Adolescencia | 8 | 225 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Migraciones y Trata de Seres Humanos. Especial Situación de las Mujeres. | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Normativa Reguladora sobre Protección Civil y Emergencias. Nociones Básicas | 25 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Nuevas Bases Reguladoras de Subvenciones en Adicciones | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Planes y Programas de Control Oficial de Peligros Químicos en los Alimentos | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Prevención y Atención a la Conducta Suicida en Niños, Niñas y Adolescentes | 20 | 25 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Procedimientos Documentados de Importación y Exportación en Seguridad Alimentaria en Andalucía | 20 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Procedimientos Documentados de Inspección Basada en el Riesgo y Auditorías de Empresas Alimentarias de Andalucía | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Programa de Control de Peligros Biológicos en Productos Alimenticios | 20 | 20 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA | QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda | 25 | 20 | PR | segundo semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | Régimen Jurídico de los Animales de Compañía en Andalucía | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y | Régimen Jurídico de los Espectáculos Taurinos | 20 | 25 | PR | segundo semestre |

| | | | | | |
|---|--|----|----|----|------------------|
| SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Sensibilización en Materia de Migraciones y Gestión de la Diversidad | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD | Valoración y Tratamiento del Daño Emocional en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) | 20 | 25 | PR | primer semestre |
| CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO | Verificación de la Información Alimentaria al Consumidor Final | 20 | 20 | PR | segundo semestre |



ANEXO IX: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA / PRIMER SEMESTRE

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha inicio | Destinatarios |
|---|-------|--------|-----------|--------------|---------------|
| Andalucía | | | | | |
| Adriano Básico | 40 | 200 | TL | 08/04/2024 | Todos |
| Aplicaciones informáticas en el ámbito de la Justicia | 20 | 200 | TL | 22/04/2024 | Todos |
| Jurisdicción Voluntaria | 20 | 200 | TL | 25/03/2024 | 1 |
| La Gestión Documental de la Documentación Judicial. Los Archivos Judiciales Andaluces. | 40 | 150 | TL | 29/04/2024 | 4 |
| Procesos penales | 40 | 200 | TL | 11/03/2024 | 6 |
| Almería | | | | | |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 04/03/2024 | 6 - 7 |
| Derechos de las víctimas en el proceso penal | 20 | 20 | PR | 18/03/2024 | 6 |
| El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias | 20 | 20 | PR | 08/04/2024 | 15 |
| Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía | 20 | 20 | PR | 22/04/2024 | Todos |
| Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos | 20 | 20 | PR | 06/05/2024 | Todos |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 13/05/2024 | Todos |
| Cádiz | | | | | |
| Derechos de las víctimas en el proceso penal | 20 | 20 | PR | 10/06/2024 | 6 |
| Gestión del estrés laboral | 20 | 20 | PR | 22/04/2024 | Todos |
| Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos | 20 | 20 | PR | 15/05/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 15/03/2024 | 8 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 29/05/2024 | 9 |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 17/04/2024 | 3 |
| Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos | 15 | 20 | PR | 29/04/2024 | 10 |
| Trabajar en equipo | 20 | 20 | PR | 03/06/2024 | Todos |
| Córdoba | | | | | |
| Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género | 13 | 20 | PR | 05/06/2024 | 6 |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 06/05/2024 | 6 - 7 |

| | | | | | |
|---|----|----|----|------------|-------|
| Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía en la Administración de Justicia | 24 | 25 | SP | 01/04/2024 | Todos |
| Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos | 20 | 20 | PR | 10/06/2024 | Todos |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 22/04/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 19/03/2024 | 8 |
| Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas | 20 | 20 | PR | 08/04/2024 | 7 |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 15/04/2024 | 3 |
| Granada | | | | | |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 09/04/2024 | 6 - 7 |
| Derechos de las víctimas en el proceso penal | 20 | 20 | PR | 23/04/2024 | 6 |
| Gestión del estrés laboral | 20 | 20 | PR | 11/06/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 19/03/2024 | 8 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 21/05/2024 | 9 |
| Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales | 20 | 20 | PR | 25/06/2024 | 7 |
| Huelva | | | | | |
| Actos de Comunicación | 15 | 20 | PR | 12/03/2024 | 7 |
| Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía | 20 | 20 | PR | 07/05/2024 | Todos |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 09/04/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 23/04/2024 | 8 |
| Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas | 20 | 20 | PR | 21/05/2024 | 7 |
| Jaén | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 09/04/2024 | Todos |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 20/03/2024 | 6 - 7 |
| Gestión de Condenas de Responsabilidad Civil en la Ejecución Penal | 14 | 20 | PR | 17/04/2024 | 6 |
| Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía | 20 | 20 | PR | 07/05/2024 | Todos |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 21/05/2024 | 3 |
| Sensibilización sobre Derechos de las Víctimas | 6 | 20 | PR | 03/06/2024 | 6 |
| Málaga | | | | | |
| AUREA. Gestión de Vistas Judiciales | 20 | 20 | PR | 20/03/2024 | 4 |

| | | | | | |
|--|----|----|----|------------|------------------|
| Actos de Comunicación | 15 | 20 | PR | 02/05/2024 | 7 |
| Aplicación y ejecución de penas | 20 | 20 | PR | 24/04/2024 | 6 |
| Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género | 13 | 20 | PR | 30/05/2024 | 6 |
| Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal. | 20 | 20 | PR | 05/06/2024 | 13 |
| Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas. | 20 | 20 | PR | 03/04/2024 | 9 |
| Habilidades sociales en la atención a la ciudadanía en la Administración de Justicia | 24 | 25 | SP | 02/05/2024 | Todos |
| La Ejecución en el Orden Social | 20 | 20 | PR | 13/03/2024 | 5 |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 08/03/2024 | 8 |
| NAUTIUS, herramienta de comunicación entre Órganos Judiciales y Servicios Comunes | 20 | 20 | PR | 15/05/2024 | Todos |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 10/04/2024 | 3 |
| Taller Práctico de Subastas Judiciales Electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones | 6 | 20 | PR | 27/05/2024 | Todos (11) |
| Trabajar en equipo | 20 | 20 | PR | 12/06/2024 | Todos |
| Tramitación del Procedimiento Laboral | 20 | 20 | PR | 22/05/2024 | 5 |
| Sevilla | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 20/05/2024 | Todos |
| Actos de Comunicación | 15 | 20 | PR | 29/04/2024 | 7 |
| Actualizaciones en patología forense: Investigación científico-técnica de los homicidios en casos de especial complejidad. | 20 | 20 | PR | 08/05/2024 | Médicos Forenses |
| Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal. | 20 | 20 | PR | 01/04/2024 | 13 |
| Derechos de las víctimas en el proceso penal | 20 | 20 | PR | 18/03/2024 | 6 |
| El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias | 20 | 20 | PR | 06/05/2024 | 15 |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 04/03/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 13/05/2024 | 8 |
| Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas | 20 | 20 | PR | 10/06/2024 | 7 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 17/06/2024 | 9 |
| Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos | 15 | 20 | PR | 11/03/2024 | 10 |
| Tramitación del Procedimiento Laboral | 20 | 20 | PR | 08/04/2024 | 5 |

1. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional civil.

2. Personal destinado en Juzgados de Familia.
3. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado en Juzgados de Primera Instancia.
4. Personal del cuerpo de Auxilio Judicial.
5. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional social.
6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.
7. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa.
8. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.
9. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil.
10. Personal destinado en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y registro Civil.
11. Preferentemente personal destinado en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil.
13. Personal de los Cuerpos de Auxilio Judicial y preferentemente a los de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinados en órganos de Órdenes Civil o Penal.
14. Personal de los Cuerpos de Gestión y Tramitación Procesal y Adva. y Auxilio Judicial, preferentemente relacionados con las Juntas Electorales.
15. Preferentemente destinados en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Preferentemente destinados en las Fiscalías.

ANEXO IX: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA / SEGUNDO SEMESTRE

| Denominación | Horas | Plazas | Modalidad | Fecha inicio | Destinatarios |
|---|-------|--------|-----------|--------------|---------------|
| Andalucía | | | | | |
| Atención Plena | 30 | 200 | TL | 16/09/2024 | Todos |
| Jurisdicción Voluntaria II | 20 | 200 | TL | 23/09/2024 | 1 |
| La protección de datos en la Administración de Justicia | 20 | 100 | TL | 28/10/2024 | Todos |
| Procesos Laborales | 40 | 200 | TL | 14/10/2024 | 5 |
| Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales | 40 | 200 | TL | 07/10/2024 | Todos |
| Almería | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 11/11/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 23/09/2024 | 8 |
| Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas | 20 | 20 | PR | 07/10/2024 | 7 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 14/10/2024 | 9 |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 04/11/2024 | 3 |
| Cádiz | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 28/10/2024 | Todos |
| AUREA. Gestión de Vistas Judiciales | 20 | 20 | PR | 25/09/2024 | 4 |
| Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género | 13 | 20 | PR | 17/10/2024 | 6 |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 11/11/2024 | 6 - 7 |

| | | | | | |
|--|----|----|----|------------|-------|
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 02/10/2024 | Todos |
| Córdoba | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 28/10/2024 | Todos |
| Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal. | 20 | 20 | PR | 04/11/2024 | 13 |
| Derechos de las víctimas en el proceso penal | 20 | 20 | PR | 07/10/2024 | 6 |
| Gestión del estrés laboral | 20 | 20 | PR | 14/10/2024 | Todos |
| Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía | 20 | 20 | PR | 11/11/2024 | Todos |
| Granada | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 20/11/2024 | Todos |
| División judicial de patrimonios | 20 | 20 | PR | 15/10/2024 | 1 |
| Ejecución civil sobre patrimonios en situación concursal o preconcursal. Nociones sobre procedimiento concursal. | 10 | 20 | PR | 18/09/2024 | 12 |
| Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía | 20 | 20 | PR | 24/09/2024 | Todos |
| Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos | 20 | 20 | PR | 28/10/2024 | Todos |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 01/10/2024 | Todos |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 12/11/2024 | 3 |
| Huelva | | | | | |
| @driano | 20 | 20 | PR | 19/11/2024 | Todos |
| El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias | 20 | 20 | PR | 01/10/2024 | 15 |
| Fortuny. Aplicación de gestión procesal en las Fiscalías. | 20 | 20 | PR | 22/10/2024 | 16 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 05/11/2024 | 9 |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 26/11/2024 | 3 |
| Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos | 15 | 20 | PR | 15/10/2024 | 10 |
| Jaén | | | | | |
| AUREA. Gestión de Vistas Judiciales | 20 | 20 | PR | 05/11/2024 | 4 |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 22/10/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 19/11/2024 | 8 |
| Resolución de problemas prácticos en orden a la ejecución de la pena | 14 | 20 | PR | 12/11/2024 | 6 |
| Málaga | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|------------|------------------|
| @driano | 20 | 20 | PR | 28/10/2024 | Todos |
| Ejecución en materia penal. Vía de apremio | 20 | 20 | PR | 25/09/2024 | 6 |
| Gestión del estrés laboral | 20 | 20 | PR | 18/09/2024 | Todos |
| Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias | 20 | 20 | PR | 20/11/2024 | 1 |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 06/11/2024 | Todos |
| Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica. | 7 | 20 | PR | 11/10/2024 | 8 |
| Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas | 20 | 20 | PR | 16/10/2024 | 7 |
| Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 13/11/2024 | 9 |
| Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales | 20 | 20 | PR | 02/10/2024 | 7 |
| Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos | 15 | 20 | PR | 25/11/2024 | 10 |
| Tramitación de Procedimientos Concursales y Preconcursoales | 20 | 20 | PR | 23/10/2024 | 12 |
| Sevilla | | | | | |
| AUREA. Gestión de Vistas Judiciales | 20 | 20 | PR | 07/10/2024 | 4 |
| Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género | 13 | 20 | PR | 28/10/2024 | 6 |
| Delitos Tecnológicos | 14 | 20 | PR | 23/09/2024 | 6 - 7 |
| Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas. | 20 | 20 | PR | 14/10/2024 | 9 |
| Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos | 20 | 20 | PR | 21/10/2024 | Todos |
| Justicia Digital | 20 | 20 | PR | 16/09/2024 | Todos |
| Menores víctimas. Valoración médico legal desde la psiquiatría forense. | 20 | 20 | PR | 21/10/2024 | Médicos Forenses |
| Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos | 20 | 20 | PR | 04/11/2024 | 3 |
| Taller Práctico de Subastas Judiciales Electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones | 6 | 20 | PR | 18/11/2024 | Todos (11) |
| Tramitación de Procedimientos Concursales y Preconcursoales | 20 | 20 | PR | 11/11/2024 | 12 |

1. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional civil.
2. Personal destinado en Juzgados de Familia.
3. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado en Juzgados de Primera Instancia.
4. Personal del cuerpo de Auxilio Judicial.
5. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional social.
6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.
7. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa.
8. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.

9. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil.
10. Personal destinado en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y registro Civil.
11. Preferentemente personal destinado en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil.
13. Personal de los Cuerpos de Auxilio Judicial y preferentemente a los de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinados en órganos de Órdenes Civil o Penal.
14. Personal de los Cuerpos de Gestión y Tramitación Procesal y Adva. y Auxilio Judicial, preferentemente relacionados con las Juntas Electorales.
15. Preferentemente destinados en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Preferentemente destinados en las Fiscalías.

