

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL MODO DE ACCESO POR LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DENOMINADO “GABINETE TÉCNICO ECONÓMICO”.

La propuesta de modificación de la RPT de esta Consejería incluye el cambio de denominación del puesto con código 11003610 que pasa a denominarse “Gabinete Técnico Económico”, nivel 27, adscrito al Grupo A1, con área funcional “Pres y Gest Económica” y relacional “Administración Pública”, así como el modo de acceso por libre designación.

El artículo 78 del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) contempla la libre designación con convocatoria pública como uno de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas, consistente, según recoge el artículo 80 del mencionado EBEP, en la apreciación discrecional de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. El artículo 26 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, establece que “podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal”.

Por su parte, el artículo 8.4 del Decreto 103/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible (BOJA núm. 31, de 14 de febrero), dispone que corresponde a la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático, entre otras:

- a) El diseño, la programación, la evaluación y el seguimiento mediante indicadores de las políticas de incentivos públicos en el ámbito de sus competencias, incluidos los financiados con fondos europeos, en coordinación con la Secretaría General de Fondos Europeos al Desarrollo Rural Sostenible y sin perjuicio de las competencias de los órganos que ejerzan la Autoridad de Gestión de estos fondos.
- b) La tramitación y el seguimiento de subvenciones en el área de medio ambiente, agua y cambio climático, sin perjuicio de las competencias de los órganos directivos centrales dependientes de ella.



FIRMADO POR	EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ	30/11/2021	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	640xu870JRXDYWoHG3js+PdhaqDR6s	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	



La unidad administrativa responsable de las tareas necesarias para llevar a cabo las citadas competencias de la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático, es el puesto de trabajo correspondiente al Gabinete Técnico Económico cuyas principales tareas son las siguientes:

- 1) Estudio y concesión de las ayudas de carácter nominativo y transferencias de financiación recogidas en la Ley de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como las de carácter excepcional que cada año se concedan en la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático y en los centros de ella dependientes.
- 2) Tramitación y gestión de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.
- 3) Seguimiento y control de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.
- 4) Revisión de la documentación justificativa de las ayudas concedidas, así como la relación e información a los beneficiarios de las ayudas.
- 5) Elaboración de los documentos contables AD, OJ y J para la contabilización de las ayudas, así como de los correspondientes documentos contables barrados.
- 6) Iniciación, gestión y resolución de los expedientes de reintegro y cancelación de subvenciones en el sistema SUR.
- 7) Planificación, gestión, tramitación y control de los ingresos finalistas del Estado.
- 8) Relación e interlocución con la Intervención Delegada de la Consejería.
- 9) Estudio, elaboración y desarrollo de la política presupuestaria de los créditos autofinanciados de la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático para el ejercicio siguiente, que engloba la elaboración de las fichas de cumplimiento de objetivos por programa, fichas MIEP, proyecto de presupuesto, anexo de inversiones, indicadores, justificación de los PDP's, informe económico-financiero del presupuesto, memoria económica del presupuesto, informe de impacto de género, etc.
- 10) Gestión y ejecución del presupuesto del ejercicio corriente.
- 11) Elaboración de informes sobre la ejecución y control del presupuesto del ejercicio anterior: cumplimentación de las fichas de cumplimiento de programas.

FIRMADO POR	EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ	30/11/2021	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	640xu870JRXDYWoHG3js+PdhaqDR6s	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	



- 12) Coordinación y asesoramiento de la Secretaría General en materia económico-presupuestaria.
- 13) Control y seguimiento de los créditos descentralizados en las provincias
- 14) Relación e interlocución con las unidades administrativas responsables de la elaboración del borrador de presupuesto de la Consejería.
- 15) Elaboración, tramitación y seguimiento de modificaciones presupuestarias.
- 16) Preparación y asistencia a Auditorías realizadas por los órganos de control de la Junta de Andalucía o la Administración General del Estado.

Asimismo le corresponden a este servicio las funciones de elaboración de informes planteados en su ámbito de actuación, a solicitud de otras unidades administrativas u otros organismos, así como las funciones de asesoramiento a la alta dirección en las materias de su competencia.

Las funciones asignadas a este servicio implican además la exigencia de que la persona titular del puesto debe reunir los conocimientos suficientes en materia económica y presupuestaria, su análisis y la generación de conocimiento necesario que pueda utilizarse en la gestión y en la toma de decisiones.

Asimismo el puesto exige la responsabilidad de efectuar el seguimiento y la ejecución de expedientes de gasto y el control del presupuesto asignado a la Secretaría, con el fin último de que se asegure la correcta ejecución de los fondos públicos.

Por todo ello, y debido a la especial responsabilidad que conlleva el puesto por su vinculación en materia de asesoramiento directo al alto cargo, tramitación de expedientes de gasto y control presupuestario, manejando información y datos sensibles además de una disponibilidad absoluta inclusive fuera de la jornada normal establecida requiere que tenga la consideración de puesto de especial confianza y hacen necesario que dicho puesto deba tener como forma de provisión la libre designación.

En consecuencia, teniendo en cuenta las funciones citadas y considerando la especial confianza y dedicación, se estima conveniente que este puesto tenga como forma de provisión la libre designación.

EL COORDINADOR

Eduardo Gómez González

FIRMADO POR	EDUARDO GÓMEZ GONZÁLEZ	30/11/2021	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	640xu870JRXDYWoHG3js+PdhaqDR6s	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	