

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO AYUDANTE TIC - NIVEL 16	NUM 1	GRUPO/CUERPO C12-C22	
CENTRO DIRECTIVO A.D.A.	CENTRO DE TRABAJO A.D.A.		LOCALIDAD

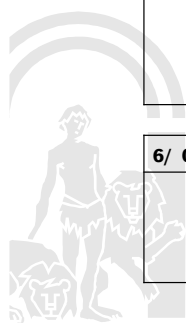
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Identificar, diagnosticar y resolver los problemas técnicos y atender las necesidades operativas diarias.	OR, GA
Realizar operaciones de mantenimiento e instalación de componentes hardware y software.	OR, GA
Identificar las amenazas y organizar procedimientos de seguridad rutinarios (antivirus, copias de seguridad, ...).	OR, GA
Programar y probar componentes software y rutinas de operación.	OR, GA
Desplegar soluciones tecnológicas de forma coordinada.	OR, GA
Gestionar perfiles y usuarios en los sistemas.	OR, GA
Configurar e instalar la telefonía, los sistemas audiovisuales y los elementos básicos de la electrónica de red en las sedes.	OR, GA
Prestar soporte a usuarios y resolver incidencias en relación con la utilización de hardware y software.	OR, GA
Clasificar y registrar las consultas notificadas y proporcionar soluciones.	OR, GA
Organizar y gestionar el inventario de los activos tecnológicos.	OR, GA
Documentar y compartir las configuraciones de los sistemas de información e infraestructuras TIC.	OR, GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
0070 TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
B.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas N1	Año				10
B.4. Despliegue de soluciones N2	Año				5
C.1. Atención al usuario N2	Año				20
C.2. Soporte técnico de cambios N1	Año				10
C.3. Prestación de servicios N2	Año				20
C.4. Gestión de incidencias N2	Año				20
C.5. Gestión de Sistemas N2	Año				10
E.8. Gestión de la seguridad de la información N2	Año				5

COMPETENCIAS

B. DESARROLLAR (capacidades relativas a desarrollar e implementar productos, servicios y soluciones)

C. OPERAR (capacidades relativas a suministrar, soportar y mantener productos, servicios y soluciones).

E. GESTIONAR (capacidades relativas a la administración cotidiana y de mejora en la organización).

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

N2. Opera con capacidad e independencia en un ámbito específico delimitado y puede supervisar a otros en este entorno; elabora modelos conceptuales y abstractos usando el pensamiento creativo; usa conocimientos teóricos y destrezas prácticas para resolver problemas complejos en contextos predecibles y ocasionalmente impredecibles.

N1. Capaz de aplicar conocimientos y habilidades para resolver problemas simples; responsable de sus propias acciones; opera en un entorno estable.

En Sevilla..... a..... de..... de..... de 2022
Firma

Fdo.:.....

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	25/01/2022	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmTAYX3C9A83FXBLW4VRE4YVSY	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	