

CUADRO V: ANÁLISIS FUNCIONAL DE UNIDADES

CENTRO DIRECTIVO: A.D.A. DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL		SV. ANALÍTICA Y GOBIERNO DEL DATO											
NIVELES DE RESPONSABILIDAD: N5: Responsabilidad general y obligación de rendir cuentas. Reconocido dentro y fuera de la organización por la aplicación de soluciones innovadoras y por su concepción del futuro utilizando pensamiento y conocimiento excepcionales y de vanguardia. N4: Amplio alcance de responsabilidades desplegando capacidades especializadas de integración en entornos complejos; completa responsabilidad para el desarrollo estratégico de personal, trabajando en situaciones no familiares e impredecibles. N3: Respetado por sus métodos innovadores y su iniciativa en áreas técnicas o de negocio específicas; proporciona liderazgo y toma la responsabilidad del rendimiento y desarrollo del equipo en entornos impredecibles. N2: Opera con capacidad e independencia en un ámbito específico delimitado y puede supervisar a otros en este entorno; elabora modelos conceptuales y abstractos usando el pensamiento creativo; usa conocimientos teóricos y destrezas prácticas para resolver problemas complejos en contextos predecibles y ocasionalmente impredecibles. N1: Capaz de aplicar conocimientos y habilidades para resolver problemas simples; responsable de sus propias acciones; opera en un entorno estable.		UNIDAD DE ANÁLISIS Y PUESTOS DEPENDIENTES QUE INCIDEN SOBRE LAS FUNCIONES											
NÚM.	RELACIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA UNIDAD DE ANÁLISIS	SERVICIO	GABINETE ESTRATÉGICO	DEPARTAMENTO TÉCNICO	GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	ESPECIALISTA DIGITAL	AYUDANTE TIC	AUXILIAR DE GESTIÓN				
1	A. PLANIFICAR (capacidades relativas a concebir, decidir, diseñar y configurar productos, servicios, acciones y políticas).	N4-N5 PR, EP	N4 PR, EP, IF	N4 PR, EP, IF	N3-N4 EP, OR, IF	N3-N4 PR,OR			GA				
2	B. DESARROLLAR (capacidades relativas a desarrollar e implementar productos, servicios y soluciones).				N4 EP, OR		N2-N3 OR, GA	N1-N2 OR, GA	GA				
3	C. OPERAR (capacidades relativas a suministrar, soportar y mantener productos, servicios y soluciones).				EP,OR		N2-N3 OR,GA	N2 OR, GA	GA				
4	D. FACILITAR (capacidades relativas a producir las condiciones y elementos adecuados para construir, operar y gestionar sistemas TIC).	N4 CD, IF, FI	N4-N5 CD, OR, RS	N3-N4 CD, OR, RS	N3-N4 OR, IF	N3-N4 OR, IF	OR,GA	OR,GA	GA				
5	E. GESTIONAR (capacidades relativas a la administración cotidiana y de mejora en la organización).	N5 CD, FI, IF	N4 CD, OR, RS	N3-N4 CD, OR, RS	N3 OR, IF	N3-N4 OR, IF	N3 OR,GA	N2 OR,GA	GA				
6	Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad, calidad e integridad de los sistemas de información.	CD	CD,OR	CD,OR	OR,IF	OR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
7	Planificar, tramitar y gestionar las convocatorias de subvenciones que faciliten el desarrollo de la Sociedad Digital	EP	EP, IF	EP, IF	EP,OR	PR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
8	Definición, coordinación e implantación de los proyectos de equipamiento del puesto de trabajo.	CD,FI	EP, IF	EP, IF	EP, IF,OR	PR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
9	Definición e implantación de los servicios de comunicaciones del puesto de trabajo.	CD, FI	EP, IF	EP, IF	EP, IF,OR	PR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
10	Definición e implantación de los servicios de Directorio Activo del puesto de trabajo.	CD,FI	EP, IF	EP, IF	EP, IF,OR	PR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
11	Gestión de los servicios de inventario de bienes relativos al puesto de trabajo.	CD	EP, IF	EP, IF	EP,OR	OR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				
12	Definición, coordinación e implantación de las herramientas ofimáticas del puesto de trabajo.	CD,FI	EP, IF	EP, IF	EP, IF,OR	OR,IF	OR,GA	OR,GA	GA				