

CENTRO DIRECTIVO: A.D.A. DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL		SV. SOPORTE AL PUESTO DE TRABAJO											
NIVELES DE RESPONSABILIDAD: N5: Responsabilidad general y obligación de rendir cuentas. Reconocido dentro y fuera de la organización por la aplicación de soluciones innovadoras y por su concepción del futuro utilizando pensamiento y conocimiento excepcionales y de vanguardia. N4: Amplio alcance de responsabilidades desplegando capacidades especializadas de integración en entornos complejos; completa responsabilidad para el desarrollo estratégico de personal, trabajando en situaciones no familiares e impredecibles. N3: Respetado por sus métodos innovadores y su iniciativa en áreas técnicas o de negocio específicas; proporciona liderazgo y toma la responsabilidad del rendimiento y desarrollo del equipo en entornos impredecibles. N2: Opera con capacidad e independencia en un ámbito específico delimitado y puede supervisar a otros en este entorno; elabora modelos conceptuales y abstractos usando el pensamiento creativo; usa conocimientos teóricos y destrezas prácticas para resolver problemas complejos en contextos predecibles y ocasionalmente impredecibles. N1: Capaz de aplicar conocimientos y habilidades para resolver problemas simples; responsable de sus propias acciones; opera en un entorno estable.		UNIDAD DE ANÁLISIS Y PUESTOS DEPENDIENTES QUE INCIDEN SOBRE LAS FUNCIONES											
		SERVICIO	DEPARTAMENTO TÉCNICO	ESPECIALISTA DIGITAL	AUXILIAR DE GESTIÓN								
NÚM.	RELACIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA UNIDAD DE ANÁLISIS												
1	A. PLANIFICAR (capacidades relativas a concebir, decidir, diseñar y configurar productos, servicios, acciones y políticas).	N4-N5 PR, EP	N4 PR, EP, IF		GA								
2	B. DESARROLLAR (capacidades relativas a desarrollar e implementar productos, servicios y soluciones).			N2-N3 OR, GA	GA								
3	C. OPERAR (capacidades relativas a suministrar, soportar y mantener productos, servicios y soluciones).			N2-N3 OR,GA	GA								
4	D. FACILITAR (capacidades relativas a producir las condiciones y elementos adecuados para construir, operar y gestionar sistemas TIC).	N4 CD, IF, FI	N3-N4 CD, OR, RS		GA								
5	E. GESTIONAR (capacidades relativas a la administración cotidiana y de mejora en la organización).	N5 CD, FI, IF	N3-N4 CD, OR, RS	N3 OR,GA	GA								
6	Definición e implantación del soporte técnico al puesto de trabajo TIC.	CD	CD,OR	OR,GA	GA								
7	Definición e implantación del Centro de Atención a personas Usuarías para la realización del soporte técnico al puesto de trabajo	EP	PR, EP, IF	OR,GA	GA								
8	Coordinación de los trabajos de administración y gestión a las aplicaciones informáticas y resto de herramientas TIC utilizadas por las personas usuarias.	CD,FI	PR, EP, IF	OR,GA	GA								
9	Coordinación e implantación de las herramientas TIC que gestionan las peticiones, incidentes y consultas relativas al puesto de trabajo.	CD, FI	PR, EP, IF	OR,GA	GA								
10	Coordinación con el resto de servicio de la DG Estrategia Digital en los proyectos de desarrollo que afecten al puesto de trabajo.	CD,FI	PR, EP, IF	OR,GA	GA								