

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO AUXILIAR TIC - NIVEL 14	NUM	GRUPO/CUERPO C22	
CENTRO DIRECTIVO D.G. ESTRATEGIA DIGITAL	CENTRO DE TRABAJO D.G. ESTRATEGIA DIGITAL		LOCALIDAD

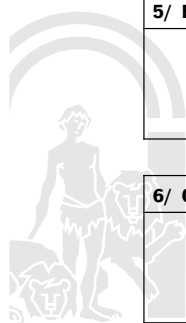
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Identificar, diagnosticar y resolver problemas técnicos de baja complejidad.	GA
Realizar operaciones básicas de mantenimiento de los sistemas de Información y de las infraestructuras tecnológicas.	GA
Identificar las amenazas y aplicar los procedimientos básicos de seguridad establecidos.	GA
Ayudar a técnicos de otros niveles en labores tecnológicas rutinarias.	GA
Apoyar en el despliegue de soluciones tecnológicas en una parte de la organización de forma supervisada.	GA
Configurar e instalar la telefonía, los sistemas audiovisuales y los elementos básicos de la electrónica de red en las sedes.	GA
Prestar soporte básico a usuarios en relación con la utilización de hardware y software.	GA
Clasificar y registrar las consultas notificadas y proporcionar soluciones básicas	GA
Actualizar información del inventario de los activos tecnológicos.	GA
Apoyar en la documentación las configuraciones de componentes de los sistemas de información e infraestructuras TIC.	GA
Contribuir en la programación y pruebas simples de componentes software y rutinas de operación.	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
0070 TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	1		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso**7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA**

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
B.3. Pruebas N1	Año				20
B.4. Despliegue de soluciones N2	Año				10
C.1. Atención al usuario N2	Año				20
C.2. Soporte técnico de cambios N1	Año				10
C.3. Prestación de servicios N1	Año				10
C.4. Gestión de incidencias N2	Año				15
C.5. Gestión de Sistemas N1	Año				10
E.8. Gestión de la seguridad de la información N2	Año				5

COMPETENCIAS

B. DESARROLLAR (capacidades relativas a desarrollar e implementar productos, servicios y soluciones)

C. OPERAR (capacidades relativas a suministrar, soportar y mantener productos, servicios y soluciones).

E. GESTIONAR (capacidades relativas a la administración cotidiana y de mejora en la organización).

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

N2. Opera con capacidad e independencia en un ámbito específico delimitado y puede supervisar a otros en este entorno; elabora modelos conceptuales y abstractos usando el pensamiento creativo; usa conocimientos teóricos y destrezas prácticas para resolver problemas complejos en contextos predecibles y ocasionalmente impredecibles.

N1. Capaz de aplicar conocimientos y habilidades para resolver problemas simples; responsable de sus propias acciones; opera en un entorno estable.

En Sevilla..... a..... de..... de de 2022

Firma

Fdo.:.....

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	25/01/2022	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmC8PSBGSW2JXNDUSGTGXGTBPZ5	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	