

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CREAR EL PUESTO DE LIBRE DESIGNACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

La Junta de Andalucía no ha dispuesto históricamente de una estrategia única que marque el modelo digital de futuro y que aporte una visión de conjunto para la transformación digital de Andalucía. La dispersión competencial existente en el ámbito tecnológico desde la creación de la Administración autonómica ha venido dificultando una planificación homogénea desde diferentes vertientes: presupuestaria, recursos humanos, infraestructuras, sistemas de información, planificación, relación con la ciudadanía, etc.

Esto conlleva que la oferta de servicios digitales se encuentre fragmentada y dispersa, y en algunos casos incluso duplicada, tanto de forma interna como de cara a la ciudadanía o las empresas, muchas veces con elevada heterogeneidad y diferencias en cuanto a la utilización efectiva de los servicios.

El Gobierno de la Junta de Andalucía consideró necesario continuar avanzando en este proceso de unificación y consolidación, mediante la creación de una agencia administrativa que integre todos los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones y gobierno abierto de la Administración de la Junta de Andalucía, horizontales y verticales, que dé respuesta a las necesidades específicas de las Consejerías y Agencias y que permita desarrollar las actuaciones de transformación digital en toda la organización, bajo criterios de racionalización y sostenibilidad económica.

Por todo ello, mediante la disposición adicional vigésimosegunda de la Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, se creó la Agencia Digital de Andalucía, en lo sucesivo la Agencia, como agencia administrativa de las previstas en el artículo 54.2.a) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Posteriormente, en el decreto 128/2021 de 30 de marzo se aprueban los Estatutos de la Agencia Digital de Andalucía, incluyéndose el anexo que se especifica en el apartado 2 de la disposición transitoria tercera de la Ley 3/2020, los puestos de trabajo de las diferentes Consejerías y Agencias que se adscriben orgánica y funcionalmente a la Agencia Digital de Andalucía.

Se hace absolutamente necesario reorganizar esos efectivos que se adscriben a la Agencia para dotarla de una estructura de unidades administrativas que posibilite el ejercicio de las competencias de la forma más eficiente posible.

Así pues, se plantea la necesidad de crear el puesto de **Servicio de Gestión del Cambio**, cuyo titular asume una serie de competencias básicas para el adecuado funcionamiento de la Dirección General de Estrategia Digital. Estas competencias son:

- Identificación de necesidades relativas a gestión del cambio y comunicación en el ámbito de la Agencia Digital de Andalucía
- Definición estratégica del alcance, los medios y el desarrollo de proyectos de gestión del cambio y comunicación en el ámbito de la Agencia Digital de Andalucía
- Coordinación y gestión del equipo de los distintos proyectos; definición del perfil de los integrantes del equipo, apoyo administrativo, seguimiento de la implementación.

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	28/01/2022	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmUHGZQH9Z8MYGEDNH796DWQBT8	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



- Coordinación con otros actores de la Administración (centros directivos o servicios) o fuera de ella (instituciones o empresas) que participen en los proyectos asegurando la comunicación eficaz, previniendo riesgos y promoviendo la colaboración
- Participación en el diseño, impulso y desarrollo de los programas innovadores de formación, así como su seguimiento, implantación de medidas correctoras y cierre de estos.
- Organización, ejecución y evaluación de los procesos de identificación de necesidades formativas y perfiles competenciales.
- Desarrollo de campañas de comunicación tanto internas como externas dirigidas al personal de la ADA, a la ciudadanía o a empresas del sector para dar a conocer la actividad de la Agencia.
- Ejecución de acciones formativas incluyendo la captación de docentes, habilitación de medios, selección de alumnado y evaluación de resultados.
- Planificación y evaluación de acción destinadas al cambio de la cultura de la ADA. Por ejemplo, realización de encuestas de clima laboral y planes de acción.
- Control de la viabilidad económica de los proyectos
- Planificar y gestionar el presupuesto de las acciones formativas a programar u homologar por el IAAP.
- Firma de documentos, escritos e informes vinculados a la gestión de los proyectos de gestión del cambio
- Planificar, tramitar y gestionar las contrataciones de bienes y servicios vinculados a la gestión del cambio y la formación
- Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad, calidad e integridad de los sistemas de información necesarios para los proyectos de gestión del cambio.
- Analizar la información y los documentos necesarios para la gestión del servicio
- Cualesquiera otras que pudieran serle encomendadas

Por otra parte, el área relacional de un puesto de trabajo concreto es un área funcional distinta a la que se encuentra adscrito el mencionado puesto de trabajo, con la que se relaciona en función de los cometidos, características y procedimientos de trabajo análogos que desarrolla. En este sentido, el puesto “Servicio de Gestión del Cambio” cuenta con una área funcional, “RECURSOS HUMANOS”. Sin embargo, las tareas y conocimientos que son inherentes al mismo, y que se deben desempeñar por la persona que ocupe dicho puesto, implican **también** un conocimiento profundo y exhaustivo de muchos aspectos relacionados con el área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones “TEC.INF.COM.” y el área de administración pública. Por ello, se ha considerado necesario incluir como área relacional del puesto ambas áreas mencionadas, todo ello en virtud del artículo 4.2 del Decreto 65/1996, de 13 de febrero, por el que se establece el área funcional como una de las características esenciales de los puestos de trabajo de personal funcionario contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía.

Este servicio, fruto de las funciones que se le asignan, tendrá un papel destacado en la implantación de las estrategias, implantarán los cambios culturales en la organización, tendrán acceso a información confidencial y ostentará una alta responsabilidad en el proceso de decisión de su Unidad, lo que hace necesario dotarlo de carácter directivo. Asimismo, las funciones del puesto requieren que el personal que las desempeñe disponga de un elevado nivel formativo en tramitación de procedimientos administrativos relacionados con la contratación y los presupuestos, de una determinada experiencia y competencias profesionales en gestión de grandes proyectos y de determinadas competencias personales que hacen necesario que la forma de provisión del puesto ofrezca una mayor flexibilidad para la selección de candidatos.

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	28/01/2022	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmUHGZQH9Z8MYGEDNH796DWQBT8	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



En consecuencia, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades citadas, se estima conveniente que este puesto tenga como forma de provisión la libre designación entre el personal funcionario que, reuniendo los requisitos de grupo y experiencia en el área funcional, presente su candidatura a la convocatoria pública anunciada al efecto.

LA DIRECTORA GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL  
María Gema Pérez Naranjo

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	28/01/2022	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmUHGZQH9Z8MYGEDNH796DWQBT8	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	