

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CREACIÓN DEL PUESTO CON MODO DE ACCESO POR LIBRE DESIGNACIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN GENERAL"

La propuesta de modificación de la RPT de la Agencia Digital de Andalucía, incluye la creación del puesto denominado SERVICIO DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN GENERAL, de nivel 28 y adscrito al Grupo A1, con área funcional RECURSOS HUMANOS y área relacional ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

El artículo 78.2 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) contempla la libre designación con convocatoria pública como uno de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas, consistente, según recoge el artículo 80 del mencionado texto legal, en la apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

El artículo 26 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, establece que *"podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal"*. Por su parte, el Decreto 390/1996, de 10 de diciembre, por el que regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo, dispone en su artículo 7, que el procedimiento de libre designación es el sistema reservado para la provisión de puestos expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendido entre 26 y 30, ambos inclusive.

El artículo 16 del Decreto 128/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Digital de Andalucía, contempla la creación de la Secretaría General que desarrollará sus funciones bajo la dependencia de la Dirección Gerencia, en concreto las relativas a la gestión del régimen interno y del personal al servicio de la Agencia, la administración de los servicios y asuntos generales de la Agencia, el mantenimiento y la actualización del inventario de puestos de trabajo de personal integrado laboral propio, la elaboración de las propuestas de planes de formación del personal al servicio de la Agencia y las atribuciones en materia de Plan de Prevención de Riesgos Laborales que se disponen en el Decreto 304/2011, de 11 de octubre, por el que se regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.

Para llevar a cabo el ejercicio de las funciones anteriores, procede la creación del Servicio de Personal y Administración General, con dependencia de la Secretaría General.

Para la ocupación del puesto será necesario tener conocimiento de la legislación vigente en las materias relacionadas con el mismo, específicamente en materia de gestión de personal, tanto laboral como funcionario, y seguridad social: situaciones administrativas del personal funcionario, régimen de incompatibilidades, sistema de retribuciones, régimen disciplinario, contratación, etc. ejerciendo la dirección, coordinación, supervisión y planificación de las distintas actividades económicas competencia del Servicio, siendo la de mayor peso la de seguimiento de la situación de las partidas presupuestarias necesarias para la ejecución de la nómina, con el tratamiento pertinente sobre los actos de Sirhus y Giro, para su resolución o elevación al órgano competente; elaboración del plan de formación al personal de la Agencia; así como la atención a las reclamaciones administrativas y traslado de informes y documentación que sea requerida para el ejercicio de la defensa por el Gabinete Jurídico, en los procedimientos judiciales. La

FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/01/2022	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmN3J4RYV4WGCY7WLGVP25D5LZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



coordinación, planificación de la Administración General en la Agencia, así como la atención, control y desarrollo de los servicios administrativos de la entidad, formarán parte de las tareas a desempeñar por la persona titular del puesto, a la que además le corresponderá la responsabilidad en la gestión del archivo y Registro de documentos.

La especial exigencia derivada de la amplitud y diversidad de formación, experiencia y competencias personales, que debe reunir la persona titular del puesto, así como la responsabilidad derivada de las funciones de dirección de otros puestos, sobre el trabajo de un equipo de profesionales a su cargo, hacen necesario que el mismo posea un perfil de provisión que demanda un mayor grado de flexibilidad para la selección de un candidato o de una candidata.

Asimismo, a la persona titular del puesto le corresponde el asesoramiento sobre planificación general y actuaciones nucleares en materia de recursos humanos, así como la adopción de decisiones directas o compartidas, y la elaboración de propuestas de resolución que tienen una repercusión significativa en la política pública desarrollada por la Agencia Digital de Andalucía.

En consecuencia, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades citadas, se estima conveniente que este puesto tenga como forma de provisión la libre designación entre el personal funcionario que, reuniendo los requisitos de grupo y experiencia en el área funcional, presente su candidatura a la convocatoria pública anunciada al efecto.

EL DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA
Fdo.: Raúl Jiménez Jiménez

FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/01/2022	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmN3J4RYV4WGCY7WLGVP25D5LZ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	