

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO SV. INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE TRABAJO	NUM 1	CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO	
CENTRO DIRECTIVO DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL	CENTRO DE TRABAJO AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	LOCALIDAD SEVILLA	

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la organización.	CD, EP, IF
Dirigir el cambio cultural necesario para facilitar la estrategia digital	CD, IF
Coordinar los proyectos TIC y gestionar la participación de las partes interesadas.	CD, EP, PR, OR
Servir de enlace y movilizar a las personas influyentes de la organización para aplicar la transformación digital.	CD
Anticiparse a las futuras necesidades y planificar cómo la arquitectura TIC les dará soporte.	EP, IF
Adaptar los sistemas a los cambios de la organización (incluidos organizativos, técnicos, sociales, normativos y jurídicos).	CD, EP, IF
Coordinar y gestionar el personal del Servicio.	CD, FI, GA, IF
Planificar y gestionar el presupuesto.	CD, FI, GA, IF, OR
Definir requisitos, establecer alcance y gestionar las contrataciones de bienes y servicios TIC resultantes	CD, FI, GA, IF, OR, RS
Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad, calidad e integridad de los sistemas de información.	CD, EP, IF, FI
Analizar la información y los documentos necesarios para la gestión del servicio.	IF, OR
Planificar, tramitar y gestionar las convocatorias de subvenciones que faciliten el desarrollo de la Sociedad Digital en Andalucía	IF, FI, OR, RS, CD
Definición, coordinación e implantación de los proyectos de equipamiento del puesto de trabajo.	CD / EP
Definición e implantación de los servicios de comunicaciones del puesto de trabajo, en coordinación con el área competente en comunicaciones.	CD / EP
Definición e implantación de los servicios de Directorio Activo del puesto de trabajo, en coordinación con el área competente en operaciones.	CD / EP
Gestión de los servicios de inventario de bienes relativos al puesto de trabajo.	EP / OR
Definición, coordinación e implantación de las herramientas ofimáticas del puesto de trabajo.	CD / EP / OR

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
0070 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	3		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos de la organización.					Ocupación 5%
Dirigir el cambio cultural necesario para facilitar la estrategia digital					Ocupación 5%
Coordinar los proyectos TIC y gestionar la participación de las partes interesadas.					Ocupación 5%
Servir de enlace y movilizar a las personas influyentes de la organización para aplicar la transformación digital.					Ocupación 5%
Anticiparse a las futuras necesidades y planificar cómo la arquitectura TIC les dará soporte.					Ocupación 5%
Adaptar los sistemas a los cambios de la organización (incluidos organizativos, técnicos, sociales, normativos y jurídicos).					Ocupación 5%
Coordinar y gestionar el personal del Servicio.					Ocupación 5%
Planificar y gestionar el presupuesto.					Ocupación 5%
Definir requisitos, establecer alcance y gestionar las contrataciones de bienes y servicios TIC resultantes					Ocupación 5%
Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad, calidad e integridad de los sistemas de información.					Ocupación 5%
Analizar la información y los documentos necesarios para la gestión del servicio.					Ocupación 5%
Definición, coordinación e implantación de los proyectos de equipamiento del puesto de trabajo.					Ocupación 10%
Definición e implantación de los servicios de comunicaciones del puesto de trabajo, en coordinación con el área competente en comunicaciones.					Ocupación 5%
Definición e implantación de los servicios de Directorio Activo del puesto de trabajo, en coordinación con el área competente en operaciones.					Ocupación 10%
Gestión de los servicios de inventario de bienes relativos al puesto de trabajo.					Ocupación 10%
Definición, coordinación e implantación de las herramientas ofimáticas del puesto de trabajo.					Ocupación 10%

OTROS INDICADORES

OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO

En Sevilla, a la fecha de la firma.

Fdo.:

Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ NARANJO	28/01/2022	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	PK2jmQ56G229BXPm7A8P3XL5GP4NW3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	