

Memoria justificativa de la cobertura por el sistema de libre designación del puesto de Servicio de Coordinación Técnica de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud (nivel 28).

Forma de provisión: Libre designación.

Conforme a lo establecido en la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, podrá ser cubierto por el sistema de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y puestos de especial asesoramiento y colaboración personal.

A su vez, el Decreto 390/1986, de 10 de diciembre, por el que se regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo señala que se cubrirán por el sistema de libre designación aquellos puestos expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendidos entre 26 y 30 (ambos inclusive) y, excepcionalmente en supuestos debidamente justificados para los puestos de nivel inferior a 26.

Por su parte, el Decreto 115/2020, de 8 de septiembre, por el que se modifica el Decreto 100/2019, de 12 de febrero, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo en su art. 1.i) dispone que le corresponden las competencias de desarrollo, coordinación y programación de políticas de juventud, desarrollándose en su art. 6, apartados 3 y 4 las que en esta materia ejerce el Instituto Andaluz de la Juventud, por lo que debe dotarse de personal para el desarrollo de las funciones de carácter directivo asignadas por el citado Decreto, y para ello el Servicio de Coordinación Técnica realizará los cometidos propios de un puesto de estas características.

Funciones:

El puesto de Servicio de Coordinación Técnica de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud ejecuta el desarrollo de las funciones relacionadas con el asesoramiento jurídico y técnico de carácter horizontal para todo el Instituto Andaluz de la Juventud, así como otras tareas de responsabilidad de carácter horizontal en materias como el desarrollo de la Ley de Transparencia, de la normativa del Esquema Nacional de Seguridad y de protección de datos de carácter personal e incluso en materia de sugerencias y reclamaciones o la preparación de informes para las preguntas o iniciativas parlamentarias, así como el apoyo administrativo y asesoramiento jurídico tanto en la gestión del Consejo de la Juventud de Andalucía y secretaría de los órganos colegiados del mismo (asamblea y comisión permanente), como en las relaciones con la Empresa Andaluza de Gestión de Instalaciones y Turismo Juvenil, S.A. (INTURJOVEN). Secretaría del Consejo de Administración de la misma e interlocución con sus órganos de funcionamiento. Todo ello incardinado bajo la dependencia de la Secretaría General del Instituto.

El puesto de Servicio de Coordinación Técnica de la Secretaría General del Instituto Andaluz de la Juventud dirige y coordina la unidad administrativa en la que se integran otros puestos funcional y jerárquicamente dependientes del mismo.



FIRMADO POR	MARIA DEL CARME POYATO LOPEZ	FECHA	03/11/2021
ID. FIRMA	4cXP6863LHBSYDXt5aQ1BMH7IWUEq	PÁGINA	1/3



El alcance de estas funciones conlleva los siguientes cometidos en estas materias:

- 1.- Tramitación, Informe y, en su caso, elaboración de disposiciones de carácter general.
- 2.- Estudio y elaboración de actos administrativos necesarios para la gestión del Organismo.
- 3.- Formulación de propuestas de resolución y resolución de recursos administrativos. Cuando la competencia esté atribuida al Titular de la Consejería, elevación de la correspondiente propuesta de resolución.
- 4.- Instrucción y propuesta de resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- 5.- Instrucción y propuesta de resolución de procedimientos de revisión de oficio.
- 6.- Instrucción y resolución de Hojas de Sugerencias y Reclamaciones.
- 7.- Instrucción y resolución de expedientes relativos la Ley de Transparencia: actualización y llevanza de la web de publicidad activa y gestión y resolución de las solicitudes de información. Miembro de la Comisión de Transparencia de la Consejería.
- 8.- Responsable de Seguridad TIC del Esquema Nacional de Seguridad, y asunción de las funciones de seguridad derivadas de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (Delegado de Protección de Datos del IAJ).
- 9.- Preguntas Parlamentarias.
- 10.- Gestión y Resolución de solicitudes de devoluciones de precios públicos o ingresos indebidos.
- 11.- Asistencia jurídica, técnica y administrativa a los órganos y unidades administrativas del Instituto Andaluz de la Juventud.
- 12.- Elaboración de Informes Jurídicos sobre materias propias de la competencia del organismo.
- 13.- Elaboración de Informes Jurídicos sobre materias horizontales solicitados por otros Centros Directivos de la Junta de Andalucía.
- 14.- Elaboración de modelos normativos necesarios para la gestión ordinaria de los programas del Organismo (requerimientos, acuerdos de inicios, propuestas...).
- 15.- Preparación y remisión al BOJA de las normas y actos que sean objeto de publicación, a excepción de los propios del Servicio de Personal y Administración General.
- 16.- Llevanza y actualización del Dossier con la normativa jurídica propia del IAJ.
- 17.- Participación en la gestión y tramitación, desde el punto de vista jurídico, de las subvenciones que figuren nominativamente en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio económico.
- 18.- Relaciones con órganos judiciales y Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía: preparación y envío de expedientes administrativos requeridos y coordinación necesaria para la ejecución de sentencias.
- 19.- Apoyo administrativo a la gestión del Consejo de la Juventud de Andalucía y secretaría de los órganos colegiados del mismo (asamblea y comisión permanente).
- 20.- Apoyo administrativo y relaciones con la Empresa Andaluza de Gestión de Instalaciones y Turismo Juvenil, S.A. (INTURJOVEN). Secretaría del Consejo de Administración de la misma e interlocución con sus órganos de funcionamiento.

Justificación de la forma de provisión:

De las tareas anteriormente descritas, se desprende que el puesto puede ser calificado como de especial responsabilidad, de asesoramiento cualificado y de carácter directivo.

La especial responsabilidad se deriva del hecho de que sus decisiones influyen de manera sustancial en la toma de decisiones principalmente de carácter jurídico para el desempeño de las competencias de la Agencia, con la consiguiente repercusión sobre la propia organización: elaboración de proyectos de disposiciones, de actos administrativos, propuestas de resolución de procedimientos, levantamiento

Código:4cXP6863LHBSYDXt5aQ1BMH7IWUEq. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/			
FIRMADO POR	MARIA DEL CARME POYATO LOPEZ	FECHA	03/11/2021
ID. FIRMA	4cXP6863LHBSYDXt5aQ1BMH7IWUEq	PÁGINA	2/3



de actas, etc., funciones que implican un asesoramiento cualificado a la persona titular de la Secretaría General y de la Dirección General.

Esa especial responsabilidad también deriva de las funciones de dirección de otros puestos, sobre el trabajo de un equipo de profesionales integrados en la unidad administrativa, que hacen necesario que el mismo posea un perfil de provisión que demanda un mayor grado de flexibilidad para la selección de un candidato o de una candidata.

Asimismo, su posición en la organización en un escalón jerárquico inferior a la Secretaría General, asesorando de forma directa a la Dirección General y dirigiendo una unidad administrativa, justifica también la necesidad de cubrir por el sistema de libre designación dada la influencia de las funciones del puesto de trabajo en la toma de decisiones de la organización.

En consecuencia, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades citadas, se estima conveniente que este puesto tenga como forma de provisión la libre designación entre el personal funcionario que, reuniendo los requisitos de grupo y experiencia en el área funcional, presente su candidatura a la convocatoria pública anunciada al efecto.

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica
LA DIRECTORA GENERAL
Fdo.: María del Carmen Poyato López.

FIRMADO POR	MARIA DEL CARME POYATO LOPEZ	FECHA	03/11/2021
ID. FIRMA	4cXP6863LHBSYDXt5aQ1BMH7IWUEq	PÁGINA	3/3