

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO SECRETARIO/A DELEGADO/A TERRITORIAL	NUM 1	CUERPO C1/C2	
CENTRO DIRECTIVO D. T. CULTURA Y PATRIMONIO HISTORICO	CENTRO DE TRABAJO DELEGACION TERRITORIAL	LOCALIDAD CADIZ	

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Son las propias de este puesto tipo. Entre otras	
1°. Despacho del correo del alto cargo	GA
2°. Control y manejo de la agenda de actividades del alto cargo	GA
3°. Atención telefónica en relación con las actividades del Alto Cargo	GA
4°. Atención de visitas tanto administrados como personal relacionado con su actividad	GA
5°. Atención del Correo Electrónico de la Dirección General	GA
6°. Organización de viajes y confección de dietas	GA
7°. y todas aquellas relacionadas con las anteriores	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
Administración Pública	1		

4/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

5/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
	Anual	1500/AÑO			
	Anual	200/año			
	Anual	3000/año			
	Anual	100/año			
	Anual	1000/año			
	Anual	25/año			

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO