

Dirección General de Recursos Humanos y
Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ASESOR/A TÉCNICO/A (NV 27)	NUM 1	CUERPO A1.1100	
CENTRO DIRECTIVO SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	CENTRO DE TRABAJO SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de Recursos Humanos y Prevención de Riesgos Laborales relativas a la Consejería.	IF, OR, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de proyectos normativos relacionados con los distintos centros directivos de la Consejería.	IF, PR, EP, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de tramitación de los asuntos judiciales y de los recursos administrativos que afectan a los servicios centrales de la Consejería, así como de otros procedimientos administrativos de la Consejería.	IF, OR, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de organización y racionalización de las unidades y servicios de la Consejería, gestión financiera y patrimonial, gestión de medios materiales y auxiliares.	IF, PR, EP, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de elaboración, gestión y control del presupuesto de gastos e ingresos de la Consejería.	IF, PR, EP, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de Igualdad de Género en la Consejería.	CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de gestión documental de la Consejería.	CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de formación del personal de la Consejería.	IF, EP, CD
* Apoyo en las tareas de coordinación en materia de contratación del sector público, encargo a medios propios, convenios y subvenciones nominativas de la Consejería.	IF, OR, EP, CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PÚBLICA	3	HACIENDA PÚBLICA	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Elaboración de memorias, informes y otros documentos técnicos	AÑO	66	10	330	25%
Asesoramiento y asistencia técnica	AÑO	88	5	330	25%
Coordinación y control	AÑO	(*)	(*)	660	50%

OTROS INDICADORES	
-------------------	--

(*) No se puede establecer un T.U.E. para el indicador Coordinación y Control, debido a que engloba tareas de diversa índole y complejidad.

OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO	
--------------------------------------	--

En Sevilla, a la fecha de firma electrónica

Fdo.: LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA