

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO: CONSEJERO/A TÉCNICO (N27)

1. Forma de provisión: Libre designación.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el segundo párrafo del artículo 26.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía establece que:

Los puestos de trabajo de libre designación y, por tanto, de libre remoción se proveerán mediante convocatoria pública anunciada en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», indicando la denominación, nivel, localización y retribución, así como los requisitos mínimos exigibles a los funcionarios que aspiren a desempeñarlos, concediéndose un plazo no inferior a quince días hábiles para la presentación de solicitudes. Podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal.

En desarrollo de esta norma, el Decreto 390/1986, de 10 de diciembre, por el que se regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo, señala en su artículo 7º, destinado a la forma de provisión de puestos que:

El procedimiento de concurso será el sistema normal de provisión de puestos de trabajo, reservándose el de libre designación para puestos expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendido entre 26 y 30 (ambos inclusive) y, excepcionalmente, en supuestos debidamente justificados, para los puestos de nivel inferior a 26.

2. Funciones:

Se trata de un puesto singular con dependencia directa de la Subdirección General de Patrimonio, como unidad de apoyo a la Dirección y a la Subdirección, con carácter general, en las competencias atribuidas a éstas en el artículo 8 del Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea.

De un modo particular, sus tareas consistirán en:

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmZY5CFH3HXJGVW58R2RMGP547G	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Dirección y la Subdirección en el ejercicio de las competencias y facultades que le corresponden como titular de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- El apoyo a la Dirección y la Subdirección en la elaboración y coordinación de propuestas normativas en materia de patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la coordinación, ordenación y administración de éste y la aplicación del régimen jurídico patrimonial.
- El apoyo a la Dirección y a la Subdirección en el impulso, establecimiento de directrices y el asesoramiento a los departamentos y entidades de la Junta de Andalucía para la ejecución de proyectos que hayan de ejecutarse a través de fórmulas de colaboración público-privada.
- La colaboración y apoyo en el asesoramiento y la coordinación de trabajos que deben llevarse a cabo con otras Consejerías o Entidades de Derecho público o Privado de la Junta de Andalucía para el impulso y ejecución de proyectos patrimoniales.
- El apoyo a la coordinación de servicios horizontales de la Dirección general, como la elaboración del presupuesto de la sección 3100 y la coordinación de tareas relacionadas con la gestión de personal en el ámbito de competencias de la Subdirección General.
- La realización de memorias e informes que requiera la Dirección General en el ámbito de sus competencias.
- La elaboración de memorias en materia de personal y contratación.
- El apoyo a la Subdirección en los trabajos relacionados con la presentación de propuestas de contestación a Preguntas Parlamentarias y contestaciones a la atención de solicitudes y reclamaciones remitidas por el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
- El apoyo a la Subdirección para la coordinación de trabajos que impliquen a dos o más Servicios.

Formación exigida:

La formación reglada exigida para la cobertura del puesto de trabajo es la propia del cuerpo preferente.

Experiencia exigida:

La experiencia mínima exigida para la cobertura del puesto de trabajo es de tres años. Se podrá valorar, con carácter preferente, la experiencia en las tareas de colaboración, apoyo y asesoramiento descritas entre sus funciones específicas, así como la experiencia en gestión de equipos y el desarrollo y puesta en marcha de proyectos.

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmZY5CFH3HXJGVW58R2RMGP547G	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Justificación de la forma de provisión:

Las tareas descritas se consideran de especial responsabilidad y de asesoramiento cualificado.

Los trabajos inherentes al puesto se consideran de la mayor relevancia dentro de la Dirección General de Patrimonio. El perfil de este Consejero Técnico debe ser el de una persona altamente cualificada y con experiencia en la Administración. Sus responsabilidades consistirán en el asesoramiento y colaboración directa con la Dirección y Subdirección dentro del ámbito competencial de la Dirección General en sentido amplio. Se responsabilizará directamente de las tareas que le sean encomendadas, según necesidad de la Dirección o Subdirección, mediante la elaboración de informes, memorias y dictámenes. Ejercerá también labores de asesoramiento en expedientes o cuestiones singulares o de especial relevancia y acompañará a la persona titular de la Dirección o Subdirección a las reuniones, consejos de administración o juntas que se considere conveniente.

El deber de sigilo y confidencialidad se acentúa en este puesto ya que la información y datos con los que se trabaja y los acuerdos que se adoptan están relacionados con la política patrimonial y, por lo tanto, se requiere que la persona que desempeñe este puesto de trabajo posea un alto grado de responsabilidad y confianza.

La dependencia de la persona titular de la Subdirección General, la absoluta disponibilidad que ha de tener quien ocupe el puesto, en ocasiones fuera de la jornada de trabajo habitual, y la propia naturaleza de las funciones atribuidas, que son principalmente de asesoramiento y apoyo en trabajos directamente encomendados por la Dirección o la Subdirección General justifican, sin duda, que se requiera que el puesto se cubra por una persona con experiencia en la materia que sea depositaria de la confianza de los órganos directivos de quien depende. Es imprescindible la valoración de otros factores y aptitudes personales que no son objetivables, ya que sobrepasan los factores requeridos por el baremo habitual del sistema de provisión por concurso, haciendo necesaria su provisión por el procedimiento de libre designación.

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO

Myriam del Campo Sánchez

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmZY5CFH3HXJGVW58R2RMGP547G	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	