

**MEMORIA JUSTIFICATIVA FUNCIONAL DE ADAPTACIÓN DE LA RPT DE LAS DIRECCIONES
GENERALES DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PÚBLICO**

- I. Nueva Dirección General de Contratación.**
- II. Necesidad inaplazable**
- III. Estructura propuesta de nueva RPT para la Dirección General de Contratación.**

ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 1/27
VERIFICACIÓN	BndJASZW6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



I. Nueva Dirección General de Contratación.

La gravedad de la pandemia de COVID-19 que está afectando a todos los países está dejando tras de sí un desolador balance personal y un impacto muy negativo sobre la economía, asociado a las restricciones a la movilidad necesarias para intentar controlar la expansión del virus. Andalucía no se ha visto libre de esta situación, registrándose en 2020 una caída histórica del 10,3%.

Las expectativas para 2021 son de una mejora notable, sustentada en el proceso de vacunación en marcha que progresivamente está permitiendo la retirada de las medidas más restrictivas y una vuelta a la normalidad. A este escenario en el ámbito económico va a contribuir de forma decisiva la aportación financiera de la Unión Europea a los Estados Miembros a través de los Fondos del Instrumento de Recuperación "Next Generation EU", que harán llegar a nuestro país una muy elevada cantidad en transferencias y una dotación adicional en forma de préstamos con el objetivo, entre otros, de que se adopten instrumentos para apoyar los esfuerzos de los Estados miembros por recuperarse y la adopción de medidas para impulsar la inversión privada y apoyar a las empresas en dificultades, estimulando la recuperación y transformación de la actividad económica y del nivel de empleo. Además, se favorecerá la educación y la formación profesional, la ciencia y la innovación, la economía de los cuidados, el sistema público de salud y la modernización de los sectores tractoros.

A los fondos europeos anteriormente citados se suman los correspondientes al Marco Financiero Plurianual para 2014-2020, que se han visto reforzados con los fondos adicionales del «React EU», los cuales se centrarán en gastos correspondientes a sanidad, educación, empleo, inclusión social, servicios sociales y gasto derivado de la COVID-19.

Se prevé que el efecto esperado de esta inyección de fondos se traduzca en una contribución media al crecimiento en el entorno del 2% del PIB, lo que supondrá un impulso definitivo para recuperar los niveles de riqueza previos a la pandemia en el menor tiempo posible. Pero no solo se limitan a eso, sino que la correcta aplicación de los mismos son la oportunidad de la economía andaluza para avanzar en la transición ecológica y digital y, por consiguiente, la oportunidad de lograr un crecimiento sostenible y generador de empleo en el medio y largo plazo.

Según las previsiones, España será uno de los países más beneficiados por los fondos que va a dotar Europa para la reconstrucción de la crisis provocada por la pandemia y la transformación de su economía en los próximos seis años, siendo una gran oportunidad. Sin embargo, el reino de España no tiene buena experiencia en la gestión de los fondos europeos, tal y como reconoce la propia Comisión Europea, pues a finales del año pasado, había certificado el 33% de las ayudas y seleccionado el 72% de los proyectos, cosa que es inadmisiblemente especialmente en la situación actual. Así el propio Tribunal de Cuentas Europeo señala en sus informes fallos en los gastos de alto riesgo, que representaron más de la mitad de las ayudas, sobre todo en los proyectos de la política de cohesión por lo que debemos centrar nuestros esfuerzos en garantizar la correcta aplicación de los fondos de resiliencia, eliminar las barreras legales y administrativas y coordinar la gestión para ser ágiles y eficaces.

En este contexto, esta Consejería de Hacienda y Financiación Europea ha considerado que las licitaciones públicas, que representan entorno al 20% del PIB juegan un papel esencial para reparar los daños de la crisis ocasionada por la pandemia, con carácter general y para la aplicación de los fondos anteriormente descritos en particular.

ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 2/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



Con fecha 16 de febrero de 2021 se dictó el Decreto-ley 3/2021, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que dedica el capítulo IV a establecer las medidas en materia de contratación.

En el mismo se afirma que para ser ágiles y eficaces se deben eliminar aquellas barreras administrativas que no estén plenamente justificadas y por ello se aborda un necesario proceso de simplificación de la normativa de la Comunidad Autónoma en materia de contratos, convenios y encargos de ejecución a medios propios, entre otras, y contempla medidas de agilización y simplificación de los procedimientos en aquellas actuaciones financiadas con los fondos europeos. La norma recoge también de forma expresa y explícita los principios básicos y directrices estratégicas que deben marcar el uso de los fondos europeos en la contratación.

El carácter estratégico de la contratación pública, tan necesario en estos momentos, que supera la concepción clásica del instrumento administrativo para la adquisición de bienes y servicios al mejor precio, requiere nuevas estructuras que refuercen la coordinación en la contratación pública, y en particular el impulso de los fondos europeos. Esta coordinación debe ejercerse tanto a nivel de criterios de carácter general como de manera reforzada en los expedientes financiados con fondos europeos, por la trascendencia que una correcta ejecución de estos tiene, por lo que se requiere, por ejemplo, avanzar en la coordinación de la documentación técnica y pliegos de cláusulas administrativas particulares de los expedientes.

El desarrollo de estas funciones, llamadas a generar importantes sinergias para toda la Junta de Andalucía, exige acometer un cambio organizativo en la estructura de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, consejería que tiene entre sus competencias la coordinación de la contratación del sector público andaluz, dotándola de los medios adecuados para ejercer las funciones de forma más eficaz y eficiente.

Por ello, el propio Decreto-ley 3/2021 crea la **Dirección General de Contratación** dependiente de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, que aúna las competencias que en esta materia hasta el momento venía ejerciendo la Dirección General de Patrimonio y las nuevas que les otorga en propio Decreto-ley, centrando sus esfuerzos en promover la compra pública estratégica, el establecimiento de criterios, dirección y supervisión de la contratación pública de la Junta de Andalucía y su Sector Público, dirigirá la gestión electrónica de la contratación pública, implementará técnicas de racionalización y centralización de la contratación en la Administración andaluza y garantizará mediante la coordinación la correcta aplicación de los Fondos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia, para lo que el Decreto-ley crea la Oficina Técnica de coordinación de la contratación con Fondos Europeos, como unidad administrativa técnica especializada en materia de contratación con dependencia orgánica y funcional de la citada Dirección General.





II. Necesidad inaplazable

Como ya se ha avanzado, la Comisión Europea presentó a finales de mayo de 2020 un paquete de medidas de gran alcance –un Plan de Recuperación– que aunaba el futuro marco financiero plurianual (MFP) y medidas específicas y temporales de recuperación en el denominado «Next Generation EU», siendo esta una oportunidad histórica tanto en dimensiones como porque es la primera vez que la Unión Europea acude a los mercados a financiarse.

Los fondos de recuperación se instrumentan en dos mecanismos:

- **MRR**, Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para apoyar la inversión y la reforma (supondrá el 75% de los fondos).
- **REACT EU**, para la recuperación del territorio y la cohesión.
Opera sobre fondos estructurales, pero dotándolos de mayor flexibilidad y agilidad en su ejecución. Va destinado principalmente a sanidad, aunque puede contemplar programas de empleo y empleo juvenil, liquidez y solvencia de las Pymes. Está previsto hasta que se termine de negociar el marco temporal FEDER 2021-26 y debiendo estar asignados y ejecutados entre 2021 y 2022.

El Plan de Recuperación, a corto plazo tiene como objetivo la recuperación, a medio plazo la transformación y a largo plazo el desarrollo sostenible y la resiliencia.

España aspira a más de 140.000 millones de euros de Europa (20%) en los próximos 3 años lo que supone más de 70.000 millones de euros en transferencias y el resto en préstamos. Ello implica multiplicar anualmente por siete las cuantías de fondos recibidos en el marco 2014-20: hasta un 3% del PIB. Por lo tanto, tenemos una gran responsabilidad como país y en nuestro caso como Comunidad Autónoma.

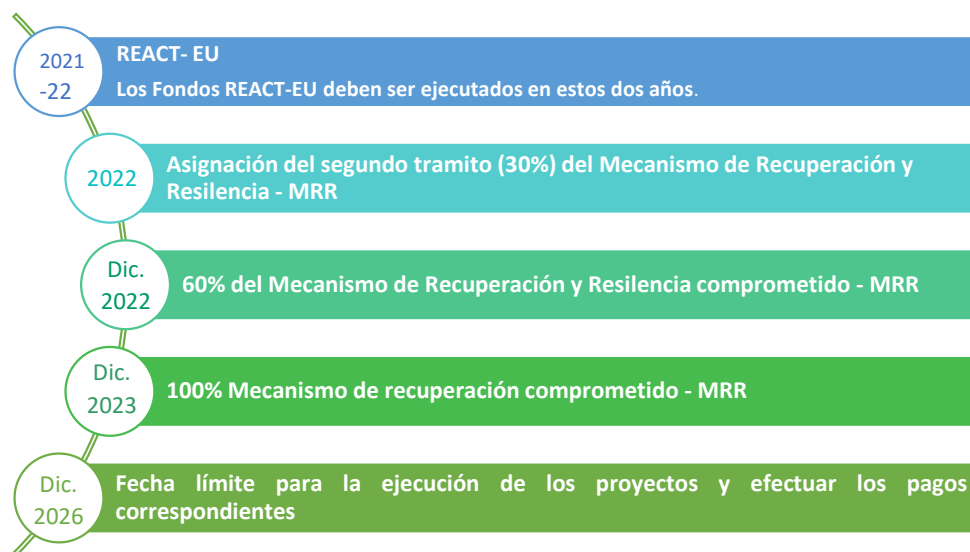
En el marco expuesto, cada país debe proponer un Plan de reconstrucción y resiliencia en el que se recogerán prioritariamente las reformas e inversiones a acometer, así como los objetivos, hitos e indicadores de medición de resultados, todos ellos claros, realistas, bien definidos y verificable. España presentó el conocido Plan “España Puede” el pasado 30 de abril, el cual guiará la ejecución de 72.000 millones de euros de fondos europeos hasta 2023 y movilizará en los próximos tres años el 50% de los recursos con los que cuenta España gracias al instrumento Next Generation EU.

Como principal país receptor de fondos, tanto la propia Unión Europea como el resto de los países miembros van a estar muy atentos a como se planifica, gestiona e invierte la financiación para paliar una crisis de impacto asimétrico en sectores, territorios y clases sociales.

Para Andalucía es tanto una responsabilidad como una oportunidad para fortalecernos frente a nuestros competidores mundiales y llegar a los objetivos de sostenibilidad marcados.

Son todavía muchos los interrogantes que rodean la ejecución del Plan pero parece que tenemos claros los siguientes hitos:

ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 4/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



Salta a la vista que los plazos son muy ajustados para que nuestra Comunidad Autónoma proceda a realizar los compromisos de gastos en lo que a la contratación pública se refiere, especialmente teniendo en cuenta lo dilatado de los procesos de licitación a pesar de los intentos de agilización acometidos a nivel nacional por el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, y a nivel autonómico el Decreto-Ley 3/2021, de 16 de febrero, y por tanto se debe comenzar a acometer las primeras tareas de coordinación, de establecimiento de criterios transversales de contratación pública, de normalización mediante la elaboración de instrucciones, modelos de pliegos y demás documentación de los expedientes de contratación, ...

Entiende este centro directivo que las tres claves para lograr los objetivos que se le encomiendan en su creación por el Decreto Ley 3/2021 son estrategia, proceso y gobernanza y para lograr desarrollarlo y en los cortos plazos expuestos requerimos de los medios personales mínimos que se exponen en el presente documento.



III. Estructura propuesta de nueva RPT para la Dirección General de Contratación

Las razones expuestas hasta ahora justifican la inaplazable y urgente adaptación o actualización de la relación de puestos de trabajo, en adelante RPT, de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea en relación con la creación de la Dirección General de Contratación y la escisión de competencias de la Dirección General de Patrimonio, y de su cobertura inmediata para permitir afrontar, con las debidas garantías, los retos expuestos.

De conformidad con lo previsto en la disposición transitoria tercera del Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y hasta tanto se modifique la RPT de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea como consecuencia de lo establecido en la disposición final undécima, las unidades y puestos de trabajo de nivel orgánico inferior a Dirección General continuarán subsistentes, pasando a depender provisionalmente, por resolución de la persona titular de la Viceconsejería, de los órganos directivos que correspondan de acuerdo con las funciones atribuidas por el Decreto de estructura orgánica de dicha Consejería, en la redacción dada por este Decreto-ley.

Por ello con fecha 29 de marzo de 2021 se procedió a dictar Resolución de la Viceconsejería de Hacienda y Financiación Europea, de adscripción provisional de los puestos de la Dirección General de Patrimonio que se citan como anexo a la misma, a los que se refiere la disposición transitoria tercera del citado Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero.

Por lo tanto, impone la normativa citada una necesaria modificación de la RPT a cuyos efectos se emite el presente documento en el que se propone recoger el mínimo indispensable para abordar con garantías las funciones y tareas que se describen en consonancia con las competencias otorgadas a la nueva Dirección General en el Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, en la redacción dada por el Decreto-ley 3/2021.

La misma ha sido planteada atendiendo a los principios de eficiencia, austeridad, racionalización y reducción del gasto público.

La Relación de Puestos de Trabajo propuesta para la Dirección General de Contratación, de nueva creación, contempla un total de 74 plazas (41 plazas de estructura y 33 puestos base), de las cuales:

- 33 son de nueva creación (incluyendo la plaza del titular del centro directivo)
- 41 provienen de la Dirección General de Patrimonio, de las cuales:
 - o Se mantienen tal cual 34 plazas.
 - o Se modifican 7 plazas (principalmente sus denominaciones para adaptarlas a la situación actual).

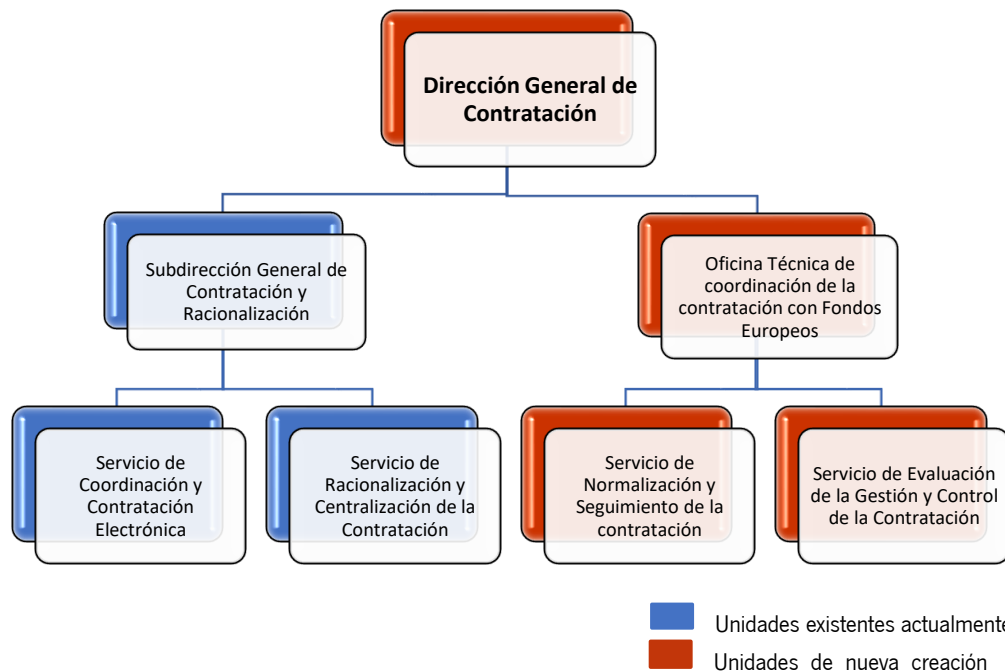
Ver representación gráfica en **ANEXO I**, donde se muestra el detalle.

La estructura propuesta se divide en dos grandes áreas de acuerdo con los distintos ámbitos competenciales de la Dirección General:

ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 6/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	



1. La **Coordinación y Racionalización de la Contratación** de la Junta de Andalucía y su sector público, de la que dependerán dos servicios, el de Coordinación y Contratación Electrónica y el de Racionalización y Centralización de la Contratación.
2. La **Coordinación de la Contratación con Fondos Europeos**, como unidad administrativa técnica especializada en materia de contratación que coordinará funcional y técnicamente los criterios transversales a la contratación pública para el impulso de los fondos europeos del Instrumento de Recuperación de la Unión Europea y a los fondos europeos del periodo de programación 2014-2020: Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo, Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.



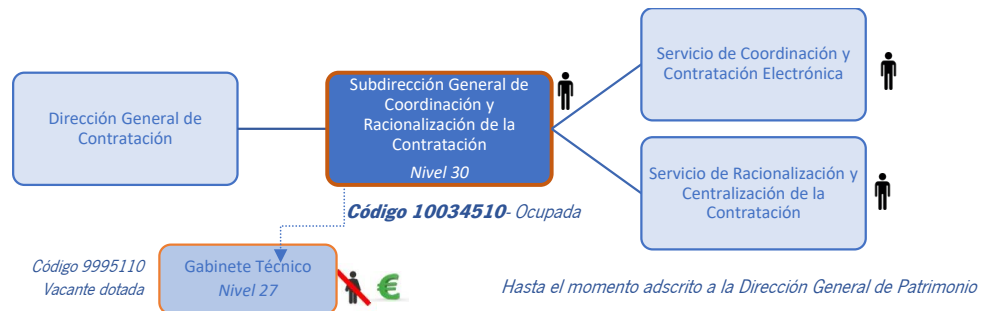
1.- El área de Coordinación y Racionalización de la contratación de la Junta de Andalucía y su Sector Público se compone de un total de dos servicios, preexistentes en la Dirección General de Patrimonio que han pasado a adscribirse a la dirección de nueva creación.

Al frente de esta área está una Subdirección General, nivel 30, que es una plaza ya existente pero que se modifica para adaptarla en su denominación a esta estructura y a la que está adscrito un Gabinete Técnico que da soporte a toda el área.

A continuación, se detallan las competencias que se ejercerán tanto por parte de la subdirección, así como por los servicios que de ella dependen.



1. Subdirección General de Contratación y Racionalización

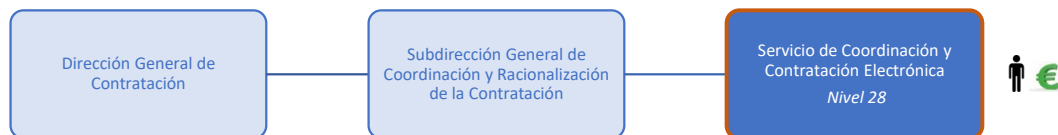


FUNCIONES

- Garantizar la coordinación y promover el intercambio de información entre los servicios integrantes de la Dirección General de Contratación Pública.
- Informar y proporcionar las instrucciones para que los servicios cumplan sus funciones, así como implementar métodos de trabajo eficaces y eficientes.
- Llevar a cabo reuniones periódicas y planificar eventos.
- Coordinar los programas de capacitación de los integrantes de los diferentes equipos, promover la existencia de recursos humanos y materiales necesarios para el ejercicio de las funciones propias de la Dirección General.
- Inspeccionar las diferentes áreas e informar de riesgos específicos que se detecten.
- Coordinar y programar actividades de análisis en el campo de la contratación pública, altamente especializado, en aspectos de relevancia o de alta complejidad.
- Coordinar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos aplicables a este ámbito de la Administración Pública
- Coordinar el Registro de Licitadores y Registro de Contratos.
- Vicepresidencia de la Comisión Consultiva de Contratación Pública y de la Comisión Central de Homologación.
- Coordinar las relaciones con la Administración General del Estado, otras Comunidades Autónomas y entidades locales.
- Efectuar la definición del abordaje metodológico, diseño global y conceptual de los sistemas de información en materia de contratación (Eris G3, SiREC, Registro de Contratos, Registro de Licitadores, PdC, Central de Información, ...)
- Elaborar directrices para el diseño de los manuales y/o documentación relevante, instrucciones, modelos de PCAP, documentación preparatoria, etc.
- Elaborar la planificación de los trabajos de los servicios y cronogramas y determinar la asignación de tareas entre los servicios, si fuera necesario.
- Planificar y diseñar actuaciones de profesionalización, formación y especialización en materia de contratación pública en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía en colaboración con el Instituto Andaluz de Administración Pública.
- Apoyo técnico a unidades dependientes.



1.1 Servicio de Coordinación y Contratación Electrónica



Código 136810- Carmen Romano

Hasta el momento adscrito a la Dirección General de Patrimonio

FUNCIONES

En base a lo establecido en el artículo 14 del Decreto 116/2020, de 8 de septiembre:

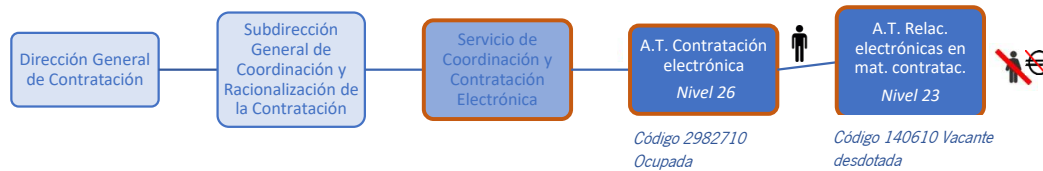
- La coordinación en materia de contratación pública de la Junta de Andalucía, velando por la aplicación de los principios de libertad de acceso, publicidad, transparencia, no discriminación, integridad y concurrencia en la contratación pública así como eficiente utilización de fondos públicos.
- La promoción de la compra pública estratégica para la consecución de objetivos de interés general e implementar políticas de innovación y desarrollo, sostenibilidad y protección al medio ambiente, responsabilidad social, integración e inserción social, promoción de las PYMES y defensa de la competencia.
- La coordinación en materia de encargos a medios propios personificados regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- La formulación de las propuestas normativas relativas a la contratación pública de la Junta de Andalucía.
- La propuesta a la persona titular de la Consejería de los pliegos de cláusulas administrativas generales, ajustados a la normativa vigente en materia de contratación, para su utilización en los contratos que se celebren por los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía, sus entidades instrumentales públicas y entidades vinculadas, a que se refiere la disposición adicional segunda de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.
- La administración funcional del Portal de Contratación de la Junta de Andalucía y de la plataforma de relaciones electrónicas en materia de contratación que da soporte al perfil de contratante de sus distintos órganos de contratación.
- La dirección, impulso y gestión funcional del sistema de planificación y gestión de la tramitación de la contratación pública y sistema de información de relaciones electrónicas en materia de contratación de la contratación electrónica.
- El Registro de Contratos de la Junta de Andalucía.
- El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- La Comisión Consultiva de Contratación Pública, correspondiéndole la Secretaría del mismo.

Son tan amplias y variadas las funciones de este servicio, con una proyección horizontal estratégica, la cual en muchos ámbitos excede de la propia Administración andaluza abarcando a las entidades locales andaluzas, Universidades, ... que se considera necesario descender en el detalle de las competencias de cada área.

ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 9/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



1.1.1 Sistema de información de Contratación electrónica



FUNCIONES

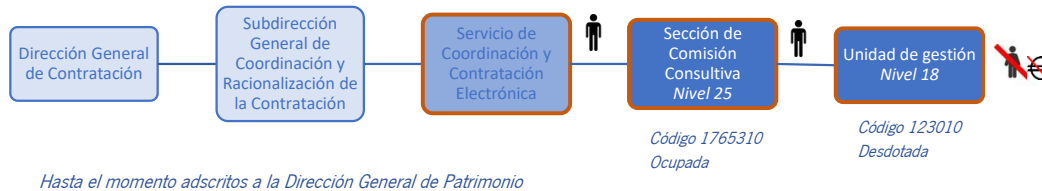
- La administración funcional del Portal de Contratación de la Junta de Andalucía, en el Portal Junta de Andalucía.
- La dirección, impulso y administración funcional de la plataforma de relaciones electrónicas en materia de contratación que da soporte al perfil de contratante de sus distintos órganos de contratación, PdC, así como la interoperabilidad con la Plataforma de Contratación del Sector Público, PLACSP.
- La dirección, impulso y gestión funcional del sistema de planificación y gestión de la tramitación electrónica de expedientes de contratación, Eris-G3.
- La dirección, impulso y gestión funcional del sistema de contratación electrónica, SiREC.
- Coordinación de integración con los diversos módulos del sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos GIRO, en especial con el área contable, y con el Escritorio de Intervención.
- Dirección, impulso y coordinación de la transformación digital de los procesos de contratación centralizada y homologada.
- Dirección, impulso y coordinación del sistema de información que de soporte al Registro de Contratos en el Sistema GIRO.
- Dirección, impulso y coordinación del sistema de información que de soporte al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía en el Sistema GIRO, así como la interoperabilidad con el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, ROLECE.
- Dirección, impulso y coordinación del módulo de contratación en CENTRAL DE INFORMACIÓN.
- Realizar las pruebas correspondientes o coordinar las mismas, en los proyectos o tareas asignados.

Por aportar algunos datos objetivos, podemos indicar:

- Se realiza el diseño y da soporte 209 perfiles de contratante, estando actualmente en fase de diseño un sistema que los aloje.
- El sistema Eris-G3 ha alcanzó un volumen de 54.000 expedientes de contratación en el ejercicio 2020 y se debe continuar con su diseño y evolucionarlo
- El sistema SiREC se inició en mayo 2020 y durante dicho ejercicio se han remitido más de 3.000 expedientes al Portal de Licitación electrónica favoreciendo la presentación de ofertas electrónicas. Se debe continuar con el diseño de nuevas funcionalidades y evolucionarlo.
- Soporte técnico funcional N3 relativos a todos los sistemas de información de contratación electrónica a través del sistema NAOS de la Junta de Andalucía con un volumen de más de un millar de incidencias anualmente.



1.1.2 Sección Comisión Consultiva

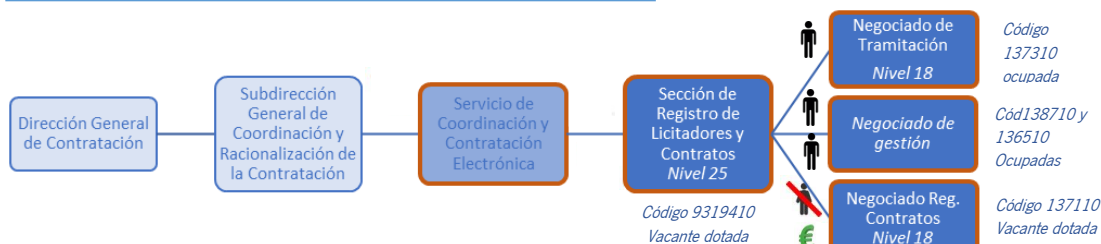


FUNCIONES

- El apoyo administrativo al órgano colegiado con funciones consultivas en materia de contratación pública, esto es, la Comisión Consultiva de Contratación Pública, para el desarrollo de sus funciones y en particular la elevación a este para su oportuna recomendación de los modelos tipo de pliegos de cláusulas administrativas particulares para determinadas categorías de contratos de naturaleza análoga en el ámbito de los poderes adjudicadores que tienen la consideración de Administraciones Públicas, así como las adaptaciones que deban realizarse en los ya aprobados.
- El análisis jurídico de anteproyectos de anteproyectos y proyectos de disposiciones reglamentarias sobre contratación del sector público las disposiciones normativas en materia de contratación pública.
- Estudio de pliegos de cláusulas administrativas generales y los pliegos de prescripciones técnicas generales que hayan de regir la ejecución de la prestación, con carácter previo a su elevación a la Comisión Consultiva.
- Informe a la Comisión de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas particulares que propongan la inclusión de estipulaciones contrarias a los respectivos pliegos generales.
- Informe a la Comisión de la celebración de contratos con personas que no estén clasificadas, cuando este requisito sea exigible, en los supuestos en que por el órgano de contratación se considere conveniente para los intereses públicos, previamente a la autorización por el Consejo de Gobierno de tal exención.
- Estudiar a solicitud de los órganos de contratación, cuando estos consideren que las circunstancias concurrentes así lo aconsejen, en los supuestos en que se presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias.
- Realizar estudios y redactar la formulación de las recomendaciones pertinentes, con carácter general o a un determinado órgano de contratación, si de los estudios sobre los contratos del sector público se dedujeran conclusiones de interés para la Administración.
- El examen y valoración de la memoria anual sobre contratación elaborada de acuerdo con los datos contenidos en el Registro de Contratos.
- Estudiar las propuestas a la persona titular de la Consejería competente en materia de Hacienda de la resolución procedente sobre prohibición de contratar, en los supuestos previstos legalmente, cuando corresponda su declaración a la Administración de la Junta de Andalucía.
- Elaborar y proponer las normas, instrucciones y medidas generales que considere necesarias en relación con la contratación del sector público.
- El apoyo administrativo al órgano colegiado Comisión de Inserción de Cláusulas Sociales y Medioambientales



1.1.3 Sección Registro de Contratos y Licitadores

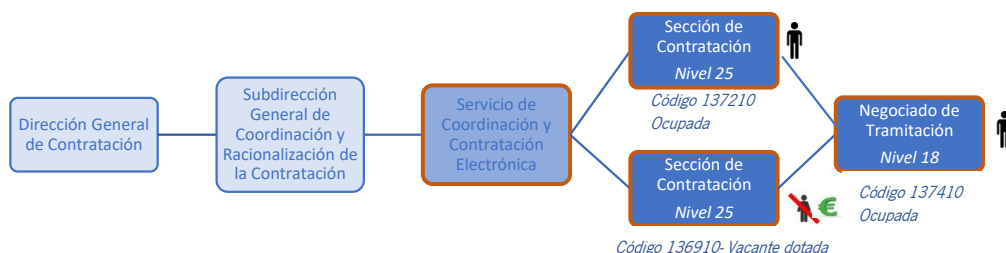


FUNCIONES

- La gestión del Registro de Contratos de la Junta de Andalucía, en el que se inscriben los datos básicos de los contratos adjudicados por los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía, sus entidades instrumentales públicas y privadas, los consorcios del artículo 12.3 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre y las entidades vinculadas- disp. adicional 2ª.
- Definición funciones del sistema de información que de soporte al Registro de Contratos.
- Análisis e investigación de la información inscrita en el Registro de Contratos o la que se solicite para la estadística en materia de contratos públicos, para el cumplimiento de las obligaciones de información y gobernanza, para las comunicaciones de los datos a otros órganos legalmente previstas y para su difusión pública a efectos de transparencia.
- Mantener las relaciones y envío de información a la Cámara de Cuentas y al Registro de Contratos del Sector Público para su inscripción.
- Elaborar la memoria anual sobre la contratación pública efectuada por los órganos de contratación del sector público, para su examen y valoración por la Comisión Consultiva de Contratación Pública.
- Elaborar la memoria anual de inserción de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación del Sector Público Andaluz y traslado a la Comisión de Clausulas Sociales y Medioambientales en la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
- Confeccionar las relaciones estadísticas de los contratos administrativos, privados y patrimoniales, de conformidad con las directivas comunitarias sobre contratación pública, y las que se requieran por la Comisión Europea a través de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.
- Suministrar información a los órganos de contratación sobre los distintos tipos de contratos celebrados por la Administración de la Junta de Andalucía y por el sector público, sobre las incidencias que se produzcan en su ejecución, los procedimientos de adjudicación, contratistas y cuantos datos estén relacionados con los expedientes de contratación.
- La gestión del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Mantener relaciones con Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- La inscripción en el Registro de Licitadores de las empresas y profesionales que lo soliciten, siempre que reúnan los requisitos exigidos, así como de las prohibiciones de contratar.
- La emisión de las certificaciones acreditativas de la inscripción en el Registro de Licitadores.
- La modificación y actualización de datos registrales y suspensión o cancelación de la inscripción.
- La custodia de la documentación aportada por las empresas y profesionales solicitantes.
- Facilitar la información sobre las empresas y profesionales que se encuentren incursos en prohibiciones de contratar en el ámbito del sector público de la Administración de la Junta de Andalucía, de las entidades locales andaluzas y de los entes dependientes de una y de otras.
- El apoyo a la Comisión Consultiva de Contratación Pública en el ejercicio de las competencias relativas al Informe preceptivo valorativo de costes de acuerdo con el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero desindexación
- El análisis permanente de la información estadística sobre contratación pública de los distintos sectores públicos.



1.1.4 Secciones de Contratación



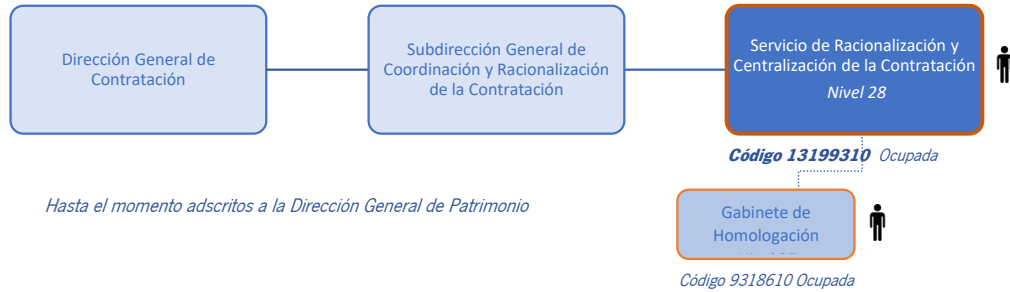
Hasta el momento adscritos a la Dirección General de Patrimonio

FUNCIONES

- La coordinación en materia de contratación pública de la Junta de Andalucía, velando por la aplicación de los principios de libertad de acceso, publicidad, transparencia, no discriminación, integridad y concurrencia en la contratación pública, así como eficiente utilización de fondos públicos, estabilidad presupuestaria y control del gasto.
- La elaboración de instrucciones, circulares y recomendaciones, así como la fijación de criterios, directrices y pautas de actuación en materia de contratación pública a seguir por los órganos de contratación del sector público andaluz.
- La promoción de la compra pública estratégica y el desarrollo de políticas de contratación pública para la consecución de objetivos de interés general e implementación de políticas públicas tales como la innovación y el desarrollo, la sostenibilidad y protección al medio ambiente, la responsabilidad social, la integración y la inserción social, el fomento de la contratación pública con las pymes y defensa de la competencia.
- La coordinación en materia de encargos a medios propios personificados regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- La formulación de propuestas normativas relativas a la contratación pública, que sean competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- La normalización de documentos en materia de contratación pública y ordenación y homogenización de los procedimientos de contratación pública.
- La propuesta a la persona titular de la Consejería de los pliegos de cláusulas administrativas generales, ajustados a la normativa vigente en materia de contratación, para su utilización en los contratos que se celebren por los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía, sus entidades instrumentales públicas y entidades vinculadas, a que se refiere la disposición adicional segunda de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.
- La organización de la participación en los órganos de cooperación con el Estado y el resto de Comunidades Autónomas en materia de contratación pública.
- El seguimiento y análisis jurídico de las disposiciones normativas en materia de contratación pública.
- La elaboración, implantación y desarrollo de planes y propuestas en materia de organización y racionalización administrativa, procedimientos, sistemas de gestión y redistribución de efectivos en las Consejerías y Agencias de la Administración de la Junta de Andalucía, todo ello en el ámbito de la contratación pública, con el fin de alcanzar una adecuada utilización de los recursos humanos y materiales por los órganos gestores.
- Diseñar actuaciones e implementar medidas de formación y especialización en materia de contratación pública en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía en colaboración con la entidad competente en materia de formación.



1.2 Servicio de Racionalización y Centralización de la Contratación



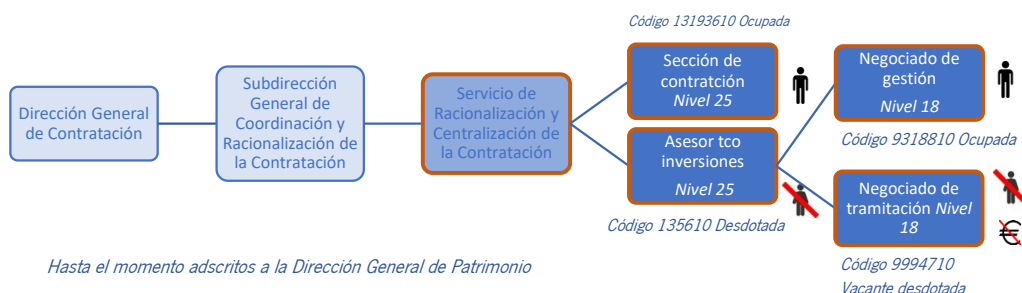
FUNCIONES

- Estudio, planificación de acuerdo con criterios de eficiencia en la gestión y racionalización del gasto público, diseño, gestión y seguimiento de la contratación centralizada y homologada.
- Elaboración de estudios e informes en materia de contratación centralizada así como instrucciones, circulares y recomendaciones.
- La propuesta a la persona titular de la Consejería de la declaración y concreción de la contratación centralizada de aquellos suministros, obras y servicios que por sus especiales características sean susceptibles de ser utilizados con carácter general.
- Elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas particulares, tramitación administrativa y contratación centralizada de los suministros, obras y servicios indicados en el apartado anterior.
- La elaboración, publicación y actualización de los Catálogo de Obras, Suministros y Servicios Centralizados y Homologados
- La gestión presupuestaria de los expedientes de contratación centralizada cuando se produzca la centralización de los créditos presupuestarios o de alguna de las actuaciones de gasto.
- La declaración de necesaria uniformidad de obras, suministros y servicios, así como la celebración de sistemas de racionalización técnica de la contratación para la homologación de las obras, suministros y servicios de utilización común para la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
- La aprobación de la declaración de necesaria uniformidad de los bienes y servicios que precisen otras Consejerías para el ejercicio de sus específicas competencias.
- Tramitación de los convenios de adhesión al Catálogo de Bienes y Servicios homologados.
- Definición funcional de los procesos digitales de contratación centralizada y homologada.
- La relación con otras Administraciones Públicas, instituciones, organismos internacionales y la participación en foros nacionales e internacionales en materia de contratación centralizada.
- Obtención, tratamiento y análisis de la información de la contratación centralizada y homologada.
- La Comisión Central de Homologación, correspondiendo la Secretaría de la misma.





1.2.2 Área de licitación- Sección de Contratación



FUNCIONES

- La elaboración de propuestas a la persona titular de la Consejería de la declaración de contratación centralizada de suministros, obras y servicios que por sus especiales características sean susceptibles de ser utilizados con carácter general.
- Tramitación administrativa y contratación centralizada de los suministros, obras y servicios indicados en el apartado anterior, en los términos de lo establecido en la normativa aplicable en materia de contratación.
- Tramitación de las resoluciones de incidencias derivadas de la ejecución de las contrataciones de suministros, obras y servicios centralizados.
- Elaborar la declaración de necesaria uniformidad de obras, suministros y servicios, así como la celebración de sistemas de racionalización técnica de la contratación para la homologación de las obras, suministros y servicios de utilización común para la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
- Tramitación administrativa y contratación de los suministros, obras y servicios indicados en el apartado anterior, en los términos de lo establecido en la normativa aplicable en materia de contratación.
- Tramitación de las resoluciones de incidencias derivadas de la ejecución de las contrataciones de suministros, obras y servicios homologados.
- La custodia de la documentación aportada por las empresas y profesionales en los expedientes tramitados.
- Definición funcional de la transformación digital de los procesos de contratación centralizada y homologada.
- La elaboración de instrucciones, circulares y recomendaciones así como la fijación de criterios, directrices y pautas de actuación en relación con las obras, bienes y servicios homologados y centralizados, a seguir por los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.



FUNCIONES

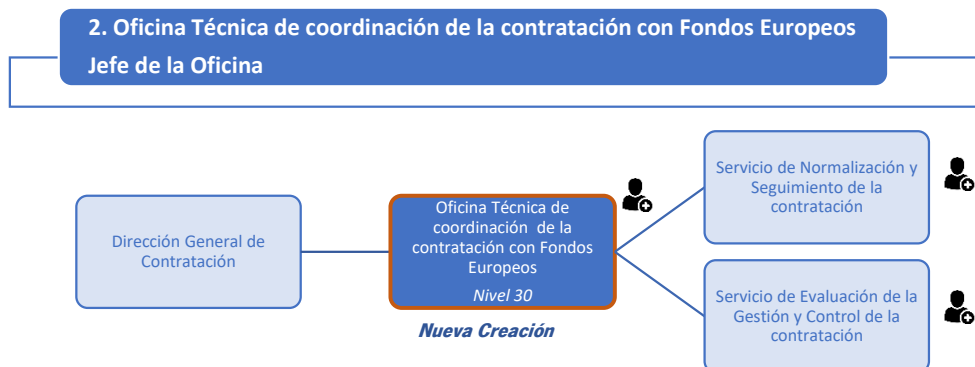
ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 17/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



2.- El área de Coordinación de la contratación con Fondos Europeos, que el propio Decreto Ley denomina Oficina Técnica de coordinación de la contratación con Fondos Europeos se compone de un total de dos servicios de nueva creación.

Al frente de esta área está el Jefe de la Oficina Técnica de coordinación de la contratación con Fondos Europeos, nivel 30, que es una plaza, igualmente, de nueva creación.

A continuación, se detallan las competencias que se ejercerán tanto por el Jefe de la Oficina como por los servicios que de ella dependen.

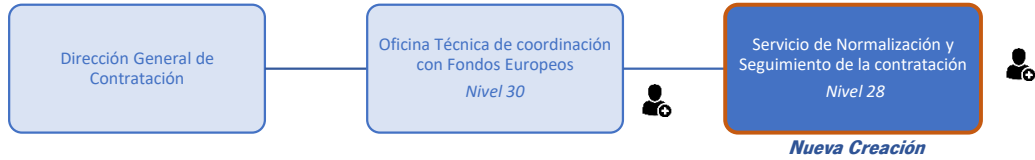


FUNCIONES

- Coordinar funcional y técnicamente los criterios transversales a la contratación pública y de los encargos a medios propios personificados, para la movilización de los fondos europeos del Instrumento de Recuperación de la Unión Europea y a los fondos europeos del periodo de programación 2014-2020: Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo, Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.
- Garantizar la coordinación y promover el intercambio de información entre los servicios integrantes de la Oficina Técnica.
- Informar y proporcionar las instrucciones para que los servicios cumplan sus funciones.
- Implementar métodos de trabajo eficaces y eficientes.
- Llevar a cabo reuniones periódicas y planificar eventos.
- Coordinar los programas de capacitación de los integrantes de los diferentes equipos, promover la existencia de recursos humanos y materiales necesarios para el ejercicio de las funciones propias de la Dirección General.
- Inspeccionar las diferentes áreas e informar de riesgos específicos que se detecten.
- Fomentar la formación vinculada a la ejecución de los fondos europeos, lo que tendrá necesariamente un enfoque de capacitación en competencias orientadas al cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.
- Elaborar directrices para el diseño de los manuales y/o documentación relevante, instrucciones, etc.
- Elaborar la planificación de los trabajos de los servicios y cronogramas y determinar la asignación de tareas entre los servicios, si fuera necesario.
- Actuaciones encaminadas a garantizar que la Oficina Técnica de Contratación se ajuste a los principios de igualdad, transparencia, no discriminación y eficiencia en el gasto



2.1 Servicio de Normalización y Seguimiento de la contratación

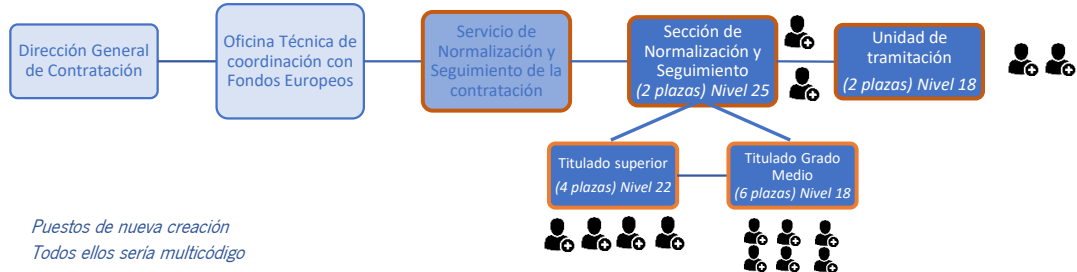


FUNCIONES

- Realizar los estudios, informes y análisis funcionales y técnicos conducentes a la mejor gestión de los fondos europeos y proponer soluciones comunes a todos los departamentos en materia de contratación pública.
- Elaboración de borradores de instrucciones que se consideren oportunas para garantizar la correcta aplicación de los fondos europeos, las cuales serán de obligado cumplimiento y podrán emitirse con carácter general con efectos en todos los expedientes que reúnan las condiciones que se prevean en las mismas.
- La elaboración de modelos de pliegos de cláusulas administrativas particulares que incorporarán criterios medioambientales, digitales, de innovación, de potenciación de pymes y de responsabilidad social, al amparo de lo establecido en la normativa aplicable en materia de contratación y su elevación a la Comisión Consultiva de contratación Pública de la Administración de la Junta de Andalucía, a efectos de su oportuna recomendación.
- La elaboración de modelos tipo de la documentación preparatoria de los expedientes de contratación y manuales de procedimiento que puedan servir de orientación a los órganos gestores si fueran necesarios por razones de eficacia o eficiencia.
- La coordinación en materia de encargos financiados con fondos europeos a medios propios personificados regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Proporcionar soporte técnico a la persona titular de la Dirección General de Contratación en su participación en el Comité Técnico para el Seguimiento de la Ejecución de los Fondos Europeos y la participación en los grupos de trabajo que se determine por el citado Comité.
- La propuesta de parametrización especial así como de inclusión de validaciones e indicadores en los sistemas de información en materia de contratación.
- La obtención, tratamiento y análisis de la información de la contratación financiada con cargo a los fondos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia.



2.1.1 Secciones de Normalización y Seguimiento



FUNCIONES

- El seguimiento y análisis jurídico de las disposiciones normativas en materia de contratación pública y encargos a medios propios financiados con cargo a los fondos europeos del Instrumento de Recuperación de la Unión Europea y a los fondos europeos del periodo de programación 2014-2020: Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo, Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y Fondo Europeo Marítimo y de Pesca
- Preparación de borradores de instrucciones para garantizar la correcta aplicación de los fondos europeos.
- La elaboración de modelos de pliegos de cláusulas administrativas particulares que incorporarán criterios medioambientales, digitales, de innovación, de potenciación de pymes y de responsabilidad social.
- La elaboración de modelos tipo de la documentación preparatoria de los expedientes de contratación
- La preparación de manuales de procedimiento de contratación que puedan servir de orientación a los órganos gestores.
- Estudios necesarios para proporcionar soporte técnico a la persona titular de la Dirección General de Contratación en su participación en el Comité Técnico para el Seguimiento de la Ejecución de los Fondos Europeos.
- Realizar los estudios e informes relativos a la gestión de los fondos europeos a través de la contratación y proponer soluciones comunes.
- La preparación de manuales de procedimiento de encargos financiados con fondos europeos a medios propios personificados regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- La propuesta de parametrización especial así como de inclusión de validaciones e indicadores en los sistemas de información en materia de contratación.
- La obtención, tratamiento y análisis de la información de la contratación financiada con cargo a los fondos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia.



2.2 Servicio de Evaluación de la Gestión y Control de la Contratación

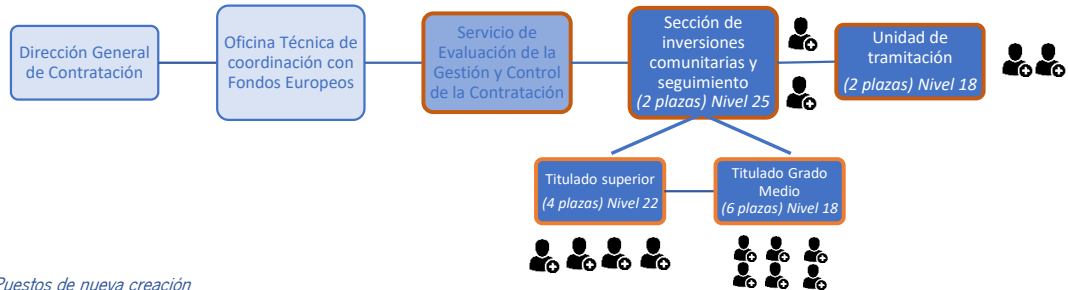


FUNCIONES

- Realizar los informes y estudios funcionales y técnicos que le sean requeridos por las unidades tramitadoras de los contratos y encargos a medios propios financiados con fondos europeos en los diferentes órganos de contratación.
- Las relaciones con las personas titulares de los órganos y el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales, dentro del ámbito que les corresponda, a fin de obtener la información que sea necesaria.
- Supervisión y análisis de la documentación preparatoria de los expedientes de contratación que se determinen.
- Supervisión y análisis de la documentación preparatoria de los encargos a medios propios regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía que se determinen.
- El seguimiento del cumplimiento de las instrucciones y recomendaciones dictada por la Oficina Técnica.
- Proponer la inclusión en expedientes concretos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales de consideraciones de tipo social, medioambiental y de innovación y desarrollo, que se relacionen con el objeto del contrato.
- Elaboración de informes de seguimiento de operaciones financiadas con Fondos Europeos.



2.2.1 Secciones de Inversiones Comunitarias y Seguimiento



*Puestos de nueva creación
Todos ellos sería multicódigo*

FUNCIONES

- Las relaciones con las personas titulares de los órganos y el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales, dentro del ámbito que les corresponda, a fin de obtener la información que sea necesaria.
- Supervisión y análisis de la documentación preparatoria de los encargos a medios propios regulados en el artículo 53 bis de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía cuando se considere que las circunstancias concurrentes así lo aconsejan.
- Estudio de pliegos de cláusulas administrativas particulares y demás documentación preparatoria de los expedientes de contratación cuando se considere que las circunstancias concurrentes así lo aconsejan.
- Atender consultas que le sean requeridas por las unidades tramitadoras de los contratos y encargos a medios propios financiados con fondos europeos en los diferentes órganos de contratación.
- El seguimiento del cumplimiento de las instrucciones y recomendaciones dictada por la Oficina Técnica
- Proponer la inclusión en expedientes concretos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales de consideraciones de tipo social, medioambiental y de innovación y desarrollo, que se relacionen con el objeto del contrato.
- Elaboración de informes de seguimiento de operaciones financiadas con Fondos Europeos

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

EL DIRECTOR GENREAL DE CONTRATACIÓN
Alejandro Torres Ridruejo

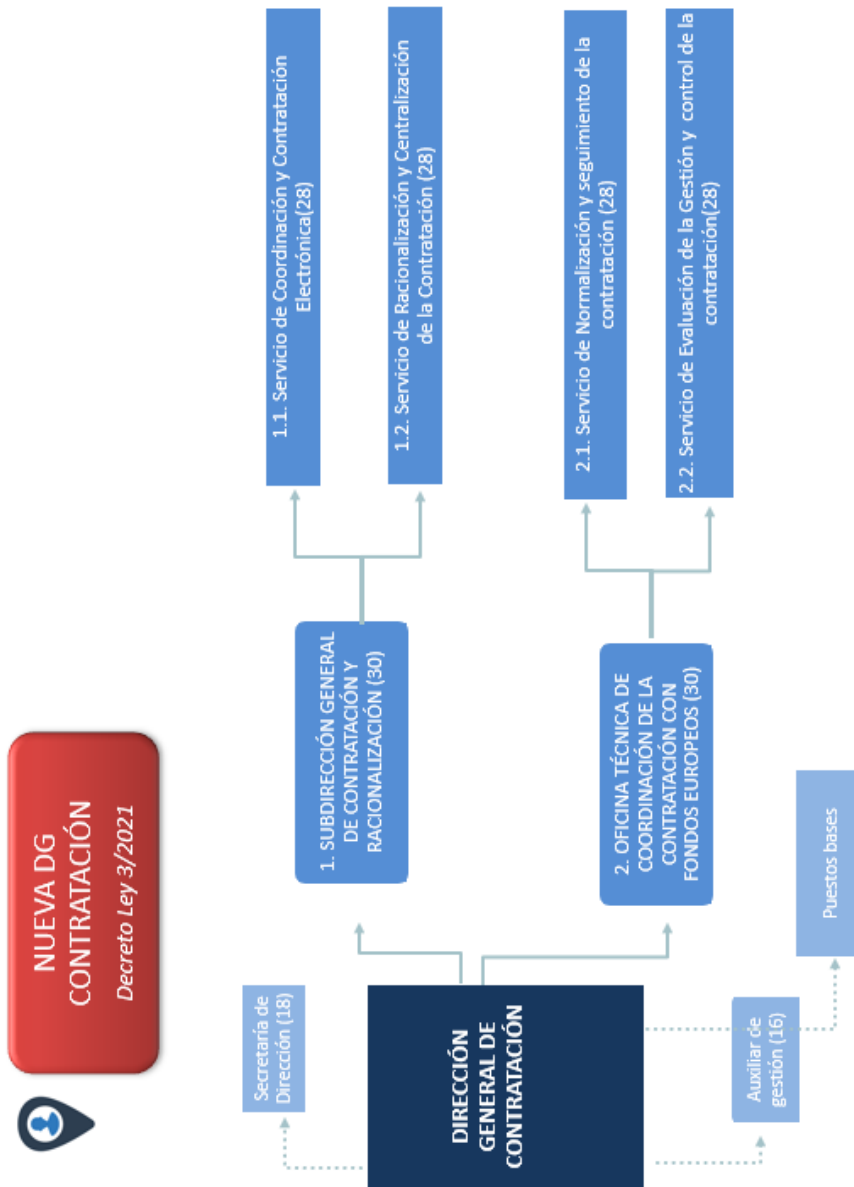
ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO		21/06/2021 14:56	PÁGINA 22/27
VERIFICACIÓN	BndJASZWV6WQZA8NGLZ25RZM5P6FSA	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



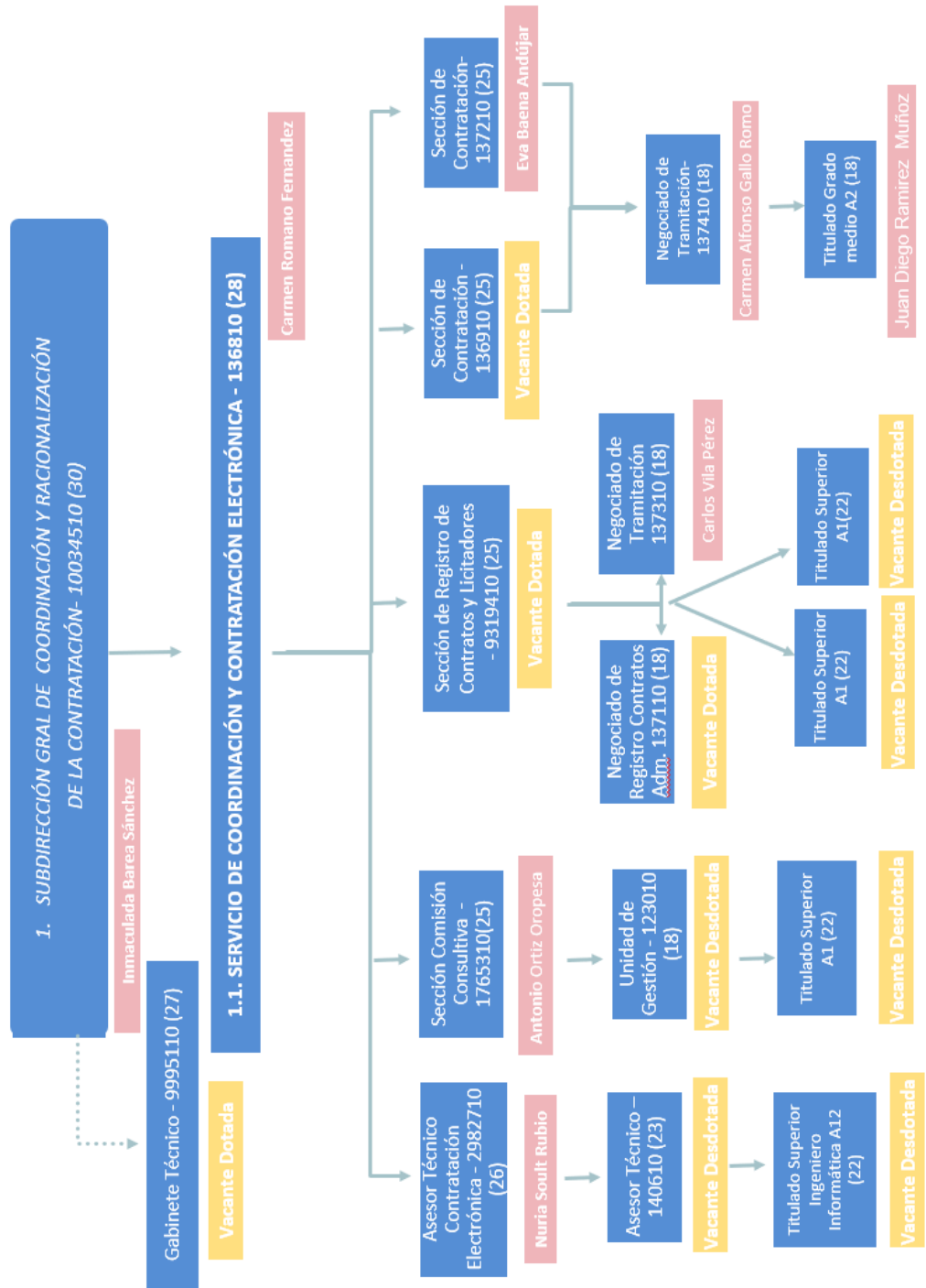
Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANCIACIÓN EUROPEA
Dirección General de Contratación

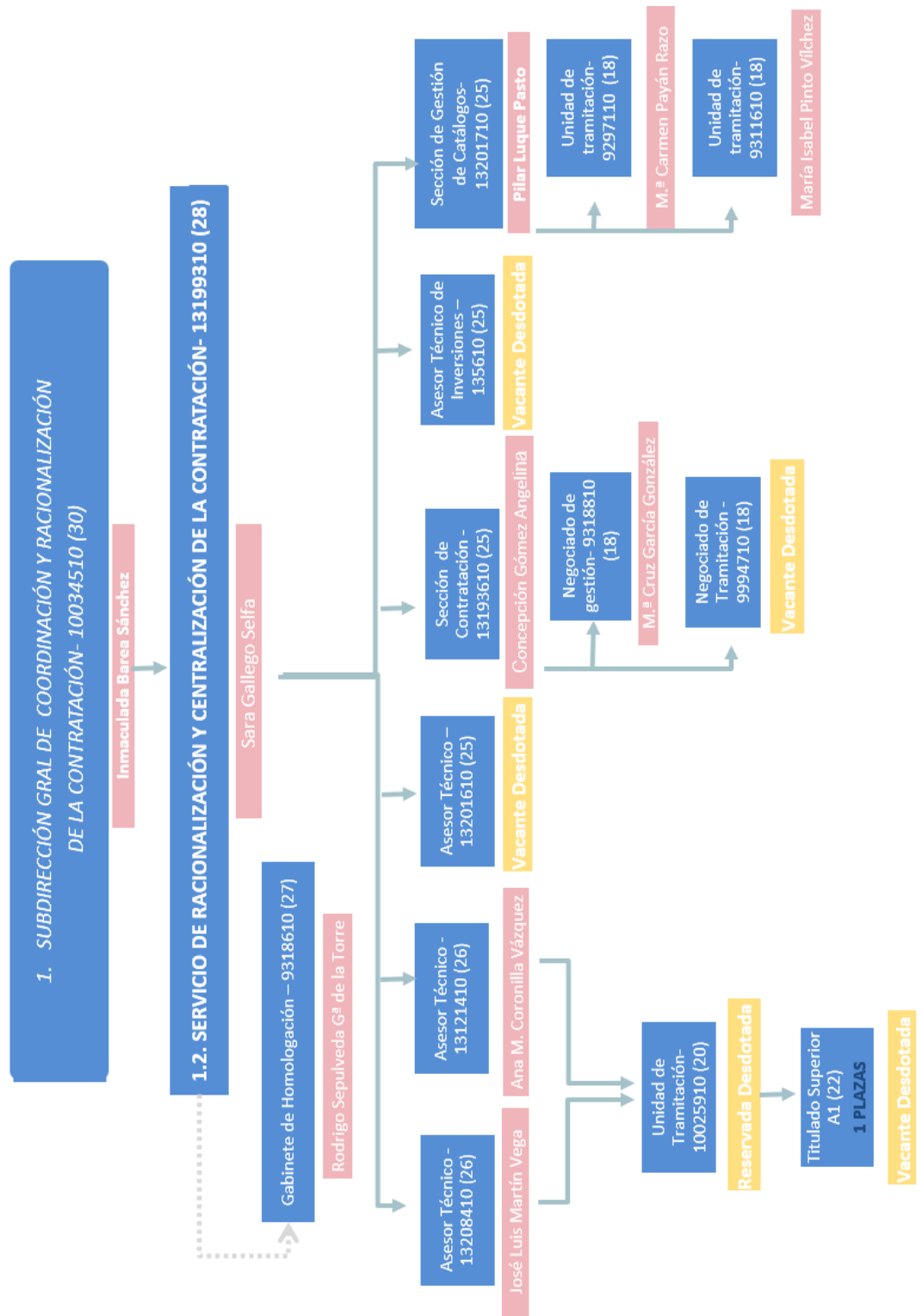
ANEXO I. REPRESENTACIÓN GRÁFICA



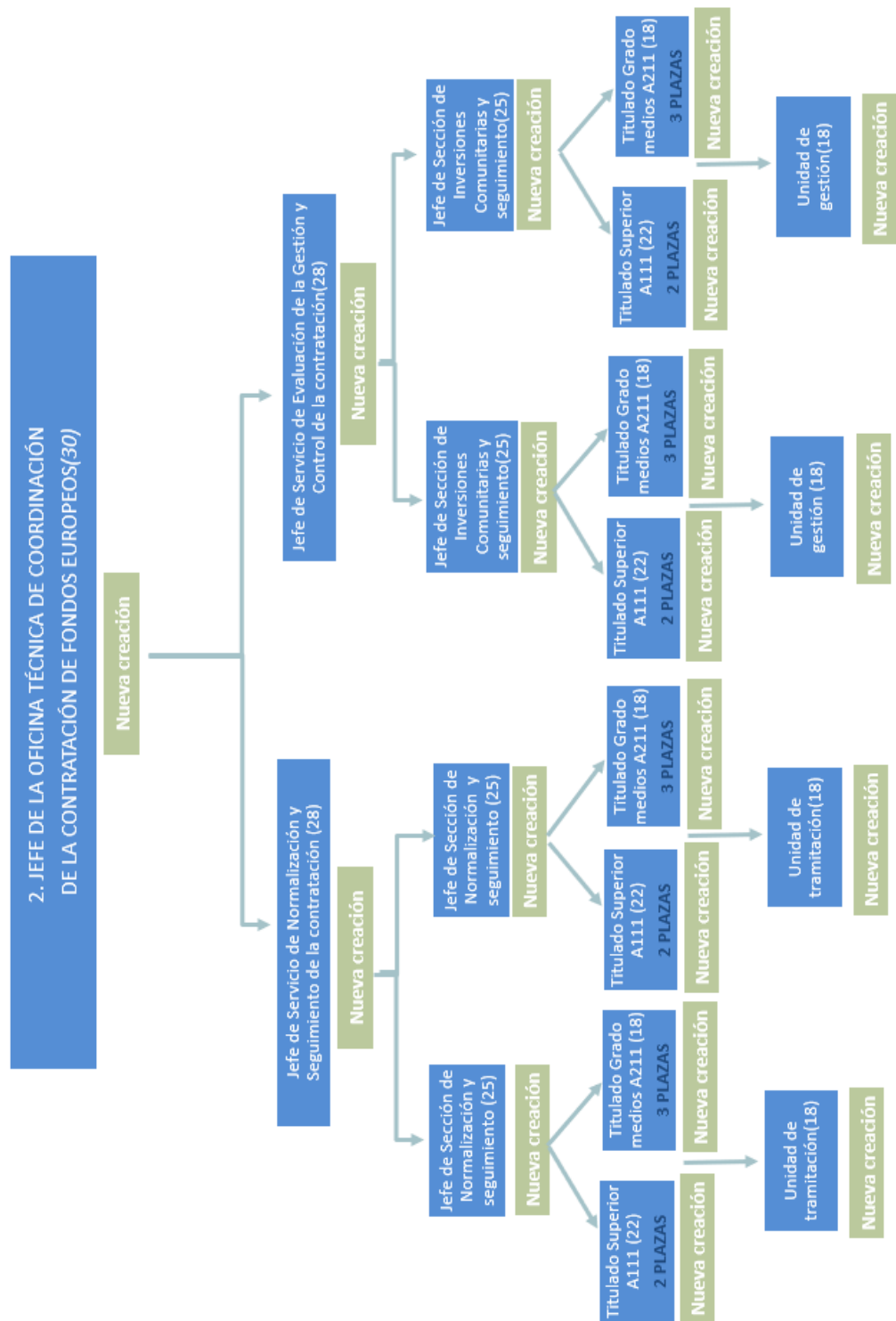
A



A



A



A

