

MEMORIA JUSTIFICATIVA FUNCIONAL DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO

Se realiza esta propuesta de modificación de la RPT de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea con la finalidad de dotar a la Dirección General de Patrimonio de nuevos puestos de trabajos necesarios para llevar a cabo la ejecución de las competencias que se describen en el en el Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea tras la modificación realizada por el Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

I. 116/2020, de 8 de septiembre, de estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea.

La disposición final undécima del Decreto-ley 3/2021, de 16 de febrero, por el que se adoptan medidas de agilización administrativa y racionalización de los recursos para el impulso a la recuperación y resiliencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía crea la Dirección General de Contratación dependiente de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, que aúna las competencias que en esta materia, hasta ese momento, venía ejerciendo la Dirección General de Patrimonio a través de su Subdirección General de Contratación y las nuevas que les otorga en propio Decreto-ley, centrando sus esfuerzos en promover la compra pública estratégica, el establecimiento de criterios, dirección y supervisión de la contratación pública de la Junta de Andalucía y su Sector Público y la dirección de la gestión electrónica de la contratación pública entre otras competencias.

Esta disposición modifica el Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, atribuyendo a la nueva Dirección General de Contratación la mayor parte de las competencias que antes correspondían a la Dirección General de Patrimonio en materia de contratación.

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 1/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEVs3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



II. Transferencia de personal de la Dirección General de Patrimonio a la nueva Dirección General de Contratación. Competencias no transferidas desarrolladas por este personal.

Antes de aprobarse una nueva RPT para esta Dirección General, con objeto de ir poniendo en marcha ésta para que pudiera desarrollar sus competencias se trasladó de facto a todo el personal antes adscrito a la Subdirección de Contratación a la nueva Dirección General.

Así, una Subdirección y dos Servicios, con un total de 28 puestos asignados (19 dotados y 9 sin dotar) se pierden por la Dirección General de Patrimonio, en favor de la nueva Dirección General de Contratación, quedando con una subdirección y cuatro servicios.

Este personal dedicaba su trabajo, principalmente, al ejercicio de las competencias en materia de contratación atribuye el nuevo artículo 14 del Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, en su redacción dada por el apartado Cinco de la disposición final undécima del Decreto-ley 3/2021. Pero también al desarrollo de otras competencias que antes se ejercían por la Subdirección General de Contratación de manera exclusiva, o compartida con la Subdirección General de Patrimonio y que ahora debe desarrollar únicamente la Dirección General de Patrimonio con el personal que no ha sido trasladado.

Estas competencias son:

- La administración de pólizas de seguros contratadas a instancias de esta Dirección General y la emisión de informes, previos a la contratación de las pólizas de seguro, sobre riesgos que deban ser objeto de aseguramiento en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales. (Nuevo párrafo 3 del artículo 8 del Decreto 116/2020).
- La regulación, coordinación y control del parque móvil al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales públicas, así como las facultades de gestión que se determinen en la normativa que lo regule. Asimismo, le corresponden, además de las competencias en materia de homologación y aseguramiento de riesgos ya previstas en este artículo, la autorización previa a la adquisición o alquiler de vehículos al servicio de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales (artículo 8.4).
- En relación con los proyectos de inversión que vayan a ejecutarse a través de fórmulas de colaboración público-privada, le corresponde el impulso, establecimiento de directrices y el asesoramiento a los departamentos y entidades de la Junta de Andalucía, para la ejecución de proyectos de colaboración público-privada (artículo 8.5).

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 2/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEV3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Además, el personal trasladado realizaba importantísimas e imprescindibles tareas transversales para la Dirección General de Contratación que tras su marcha, no es posible llevar por el personal actualmente adscrito a la Dirección General de Patrimonio, no solo por el endémico problema de escasez de sus efectivos, sino porque no existe ningún puesto en la RPT de la Dirección General que pertenezca al área funcional adecuada o tenga la formación precisa para el desarrollo de estas tareas como son:

- La elaboración, el seguimiento y la ejecución del programa presupuestario de la Sección 31.00 y de la parte del programa de la Sección 11 que corresponde a esta Dirección General, en su más amplio sentido.
- La propuesta, seguimiento y tramitación de los contratos de esta Dirección General.

III. Puestos cuya creación o modificación se propone.

Para atender estas funciones tras la reestructuración se propone la creación de cuatro nuevos puestos, así como la modificación de la denominación de la subdirección, que pasa a ser única y con funciones de coordinación sobre los cuatro servicios de la Dirección General:

Puestos de nueva creación:

- Consejero Técnico nivel 27 XXXX – PLD A1 A111
- Gabinete Técnico de Inventario nivel 27 XXXX -PLD A1 A111
- Asesor Técnico Presupuestario nivel 26 XXXX -PC A1 A112
- Sección Gestión nivel 25 XXXX – PC A1-A2 A111

Puesto existente, cuya denominación se modifica.

- 2982610 Subdirección General de Edificios y Obras. Actual denominación.
- 2982610 Subdirección General de Patrimonio. Nueva denominación.

IV. Funciones que se corresponden a los nuevos puestos.

Consejero Técnico nivel 27 XXXX – PLD A1 A111

Se trata de un puesto singular con dependencia directa de la Subdirección General de Patrimonio, como unidad de apoyo a la Dirección y a la Subdirección, con carácter general, en las competencias atribuidas

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 3/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEVs3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



a éstas en el artículo 8 del Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea.

De un modo particular, sus tareas consistirán en:

- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Dirección y la Subdirección en el ejercicio de las competencias y facultades que le corresponden como titular de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- El apoyo a la Dirección y la Subdirección en la elaboración y coordinación de propuestas normativas en materia de patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la coordinación, ordenación y administración de éste y la aplicación del régimen jurídico patrimonial.
- El apoyo a la Dirección y a la Subdirección en el impulso, establecimiento de directrices y el asesoramiento a los departamentos y entidades de la Junta de Andalucía para la ejecución de proyectos que hayan de ejecutarse a través de fórmulas de colaboración público-privada.
- La colaboración y apoyo en el asesoramiento y la coordinación de trabajos que deben llevarse a cabo con otras Consejerías o Entidades de Derecho público o Privado de la Junta de Andalucía para el impulso y ejecución de proyectos patrimoniales.
- El apoyo a la coordinación de servicios horizontales de la Dirección general, como la elaboración del presupuesto de la sección 3100 y la coordinación de tareas relacionadas con la gestión de personal en el ámbito de competencias de la Subdirección General.
- La realización de memorias e informes que requiera la Dirección General en el ámbito de sus competencias.
- La elaboración de memorias en materia de personal y contratación.
- El apoyo a la Subdirección en los trabajos relacionados con la presentación de propuestas de contestación a Preguntas Parlamentarias y contestaciones a la atención de solicitudes y reclamaciones remitidas por el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
- El apoyo a la Subdirección para la coordinación de trabajos que impliquen a dos o más Servicios.

Gabinete Técnico de Inventario nivel 27 XXXX -PLD A1 A111

Se trata de un puesto singular con dependencia directa de la Jefatura de Servicio de Inventario y Riegos de la Dirección General de Patrimonio. Este servicio comprende cuatro secciones diferentes que desarrollan sus competencias y tramitan expedientes en ámbitos competenciales y funcionales muy heterogéneos: Sección de Riesgos, Parque Móvil, Empresas Públicas e Inventario. La persona titular de la Jefatura de Gabinete asumirá competencias directas de gestión en las Secciones de Riesgos, Parque Móvil y Empresas Públicas, bajo la superior supervisión del titular de la Jefatura de Área. De estas

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 4/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEVs3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



secciones depende el 50% del personal del servicio y se considera que, aproximadamente, el 50% de su carga de trabajo.

De un modo particular, sus tareas consistirán en:

- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la elaboración de informes relativos a operaciones que afecten a títulos representativos del capital y a los fondos propios de las empresas que componen el sector público andaluz, previstos en la legislación de patrimonio y la colaboración, apoyo y asesoramiento a la Dirección General en el ejercicio de las facultades derivadas de la participación directa en el capital de sociedades mercantiles y en la participación de consejos de administración de empresas públicas.
- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la regularización, coordinación y control del parque móvil al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales públicas, así como las facultades de gestión correspondientes.
- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la administración de pólizas de seguros, la emisión de informes previos a la contratación de las pólizas de seguro sobre riesgos que deben ser objeto de aseguramiento en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales.
- La elaboración de propuestas de resolución en el ámbito de las competencias de las secciones de las que asuma la jefatura intermedia.
- La redacción y elaboración de memorias e informes en el ámbito de las competencias de las secciones de las que asuma la jefatura intermedia.

Asesor Técnico Presupuestario nivel 26 XXXX -PC A1 A112

Se trata de un puesto de estructura de alto nivel técnico, con funciones muy específicas y diferenciadas del resto de puestos de la Dirección General. Bajo dependencia directa de la Subdirección, será responsable de la elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestaria de los programas de gastos e ingresos correspondientes a Dirección General de Patrimonio quien gestiona la Sección 31.00, Gastos de diversas Consejería y de la parte del programa de la Sección 11 que corresponde a esta Dirección General., en su sentido más amplio, así como de la propuesta, tramitación y seguimiento de contratos de esta Dirección General.

De modo particular, sus funciones y tareas serán:

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 5/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEV3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



- El análisis de necesidades de gastos de la sección 31.00 para el borrador de anteproyecto de gastos.
- La elaboración y grabación de fichas de programa, fichas MIEP, fichas justificación de PDPs y fichas de objetivos de programas, y de memoria.
- La remisión de información para el Informe Económico-Presupuestario e informe de impacto de género.
- El alta de posiciones presupuestarias para servicios 01 y 02 de cada artículo.
- Estudios de necesidades presupuestarias.
- El seguimiento de facturación y obligaciones derivadas de ello.
- La redistribución de créditos entre las provincias según estudio previo mediante documentos TR.
- La elaboración de memorias para modificaciones de crédito necesarias para gastos imprevistos de los edificios múltiples y las DD.TT., así como modificaciones de límites de adquisición del compromiso en anualidades futuras.
- La creación, gestión y mantenimiento de circuito para expedientes de gastos.
- La comprobación y seguimiento del presupuesto y de las necesidades de gasto de los servicios periódicamente.
- El seguimiento de las fichas de programa del ejercicio anterior en las que se compruebe el cumplimiento del programa.
- Proporcionar información del estado de ejecución del presupuesto al Director General, a la SGT y a la Dirección General de Presupuestos.
- Realizar el seguimiento de la situación de los traspasos pendientes
- La elaboración, gestión y seguimiento del programa presupuestario de ingresos de la Dirección General de Patrimonio.
- La gestión de los ingresos derivados de bienes patrimoniales inmuebles pertenecientes a la Junta de Andalucía, adscritos a la Dirección General de Patrimonio.
- La tramitación y el seguimiento de contratos de arrendamiento de Epgasa y Bermejales. Elaboración de los calendarios de pagos (junto con sus posibles modificaciones) de estos arrendamientos, así como el seguimiento de pagos derivados de la operación de Sale and Lease Back.
- La propuesta y seguimiento de contratos de la Dirección General de Patrimonio que tramitan la Secretaría General Técnica y la Dirección General de Contratación.

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 6/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEVs3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Sección Gestión nivel 25 XXXX – PC A1-A2 A111

Se trata de un puesto de estructura de nivel técnico, cuyas funciones y tareas serán:

- La realización de tareas técnicas a desarrollar dentro de cualquiera de las secciones que desarrollan competencias del Servicio de Inventario en el ámbito de la formalización y actualización del Inventario General de Bienes y Derechos de la Comunidad Autónoma; la coordinación y pago de tributos locales; la gestión de documentación remitida por empresas públicas, elaboración de informes relativos a títulos representativo del capital y a los fondos propios de la empresas que componen el sector público andaluz; la regularización, coordinación y control del parque móvil al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales públicas y la administración de pólizas de seguros y la emisión de informes previos a la contratación de las pólizas de seguro sobre riesgos que deben ser objeto de aseguramiento en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales.
- El seguimiento de plazos, asesoramiento administrativo, verificación y comprobación documental de solicitudes presentadas, la expedición de certificados y práctica de notificaciones a interesados.
- La redacción de informes, memorias, estudios o tablas a solicitud de la Jefatura de Servicio relativos a las competencias de la sección en que desarrolle su trabajo.
- La realización de cualesquiera otras tareas de gestión, consulta y tramitación dentro de la sección en que desarrolle su trabajo y el manejo de las aplicaciones informáticas desarrolladas para esta gestión.

V. Propuesta de modificación de denominación de la Subdirección.

Tras la reestructuración realizada, el puesto de Subdirección pasa a ser único y desarrolla sus funciones en el ámbito de los cuatro servicios de la Dirección General. La actual denominación “De Edificios y Obras” responde a un momento en el que otras subdirecciones ejercían competencias sobre otros servicios. Actualmente esta denominación no corresponde con su ámbito competencial y origina confusión a menudo, por lo que se propone que se modifique su denominación. La única subdirección de la Dirección General de Patrimonio pasará a denominarse Subdirección General de Patrimonio, que es el nombre por el que coloquialmente se la conoce.

La modificación propuesta no afecta a ninguno de los demás elementos descriptivos del puesto, que se mantienen idénticos a los actuales. También se mantiene el mismo código identificativo.

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	27/10/2021	PÁGINA 7/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEV3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Actual denominación:

- 2982610 Subdirección General de Edificios y Obras.

Nueva denominación propuesta:

- 2982610 Subdirección General de Patrimonio.

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO
Myriam del Campo Sánchez

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ		27/10/2021	PÁGINA 8/8
VERIFICACIÓN	Pk2jm9MXSA9CLL4YEYEVVS3CK4XMK2Y	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma		