



<b>4/ TITULACIÓN</b>

<b>5/ FORMACIÓN</b>

<b>6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS</b>
SEVILLA



**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

<b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
El seguimiento de plazos, asesoramiento administrativo, verificación y comprobación documental de solicitudes presentadas, la expedición de certificados y práctica de notificaciones a interesados.	Año	1 hora	900	900	68,18%
Elaboración de memorias e informes.	Año	3 horas	30	90	6,82%
Elaboración de propuestas de resolución	Año	1 hora	80	80	6 %
Otras tareas de gestión	Año	1 hora	250	250	19%

OTROS INDICADORES

OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	29/07/2021	PÁGINA 4/4
VERIFICACIÓN	Pk2jmS5LBDW9G36YJTVQBDHLS DAR77	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	