

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior
Dirección General de Planificación y Evaluación

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DE COORDINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CON FONDOS EUROPEOS <i>(nivel 30)</i>	NUM 1	CUERPO P-A111
CENTRO DIRECTIVO DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	CENTRO DE TRABAJO DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Coordinará funcional y técnicamente los criterios transversales a la contratación pública y de los encargos a medios propios personificados, para la movilización de los fondos europeos del Instrumento de Recuperación de la Unión Europea y a los fondos europeos del periodo de programación 2014-2020: Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo, Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.	CD
Garantizar la coordinación y promover el intercambio de información entre los servicios integrantes de la Oficina Técnica.	CD
Informar y proporcionar las instrucciones para que los servicios cumplan sus funciones.	CD
Implementar métodos de trabajos eficaces y eficientes y llevar a cabo reuniones periódicas y planificar eventos.	CD
Coordinar los programas de capacitación de los integrantes de los diferentes equipos, promover la existencia de recursos humanos y materiales necesarios para el ejercicio de las funciones propias de la Dirección General.	CD
Inspeccionar las diferentes áreas e informar de riesgos específicos que se detecten.	IS
Fomentar la formación vinculada a la ejecución de los fondos europeos, lo que tendrá necesariamente un enfoque de capacitación en competencias orientadas al cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.	CD
Elaborar directrices para el diseño de los manuales y/o documentación relevante, instrucciones, etc.	FI
Elaborar la planificación de los trabajos de los servicios y cronogramas y determinar la asignación de tareas entre los servicios, si fuera necesario.	EP
Actuaciones encaminadas a garantizar que la Oficina Técnica de Contratación se ajuste a los principios de igualdad, transparencia, no discriminación y eficiencia en el gasto	CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
CONT. ADM. Y REG. PAT	3	HACIENDA PÚBLICA	3
		ADM.PÚBLICA	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

FIRMADO POR	ALEJANDRO TORRES RIDRUEJO	29/09/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm8B2PNC4X5RFSANJ3X4FYLU442	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Número de manuales, instrucciones, pliegos, modelos realizados	Año	120	7 ' 7 horas	924	70
Número de actuaciones de coordinación de criterios transversales de la contratación con Fondos Europeos	Año	33	8 horas	264	20
Número de trabajos planificados Planificación de trabajos	Año	66	2 horas	132	10

OTROS INDICADORES

OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIÓN
Alejandro Torres Ridruejo