

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO: GABINETE TÉCNICO INVENTARIO(N27)

1. Forma de provisión: Libre designación.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el segundo párrafo del artículo 26.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía establece que:

Los puestos de trabajo de libre designación y, por tanto, de libre remoción se proveerán mediante convocatoria pública anunciada en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», indicando la denominación, nivel, localización y retribución, así como los requisitos mínimos exigibles a los funcionarios que aspiren a desempeñarlos, concediéndose un plazo no inferior a quince días hábiles para la presentación de solicitudes. Podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal.

En desarrollo de esta norma, el Decreto 390/1986, de 10 de diciembre, por el que se regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo, señala en su artículo 7º, destinado a la forma de provisión de puestos que:

El procedimiento de concurso será el sistema normal de provisión de puestos de trabajo, reservándose el de libre designación para puestos expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendido entre 26 y 30 (ambos inclusive) y, excepcionalmente, en supuestos debidamente justificados, para los puestos de nivel inferior a 26.

2. Funciones:

Se trata de un puesto singular con dependencia directa de la Jefatura de Servicio de Inventario y Riegos de la Dirección General de Patrimonio. Este servicio comprende cuatro secciones diferentes que desarrollan sus competencias y tramitan expedientes en ámbitos competenciales y funcionales muy heterogéneos: Sección de Riesgos, Parque Móvil, Empresas Públicas e Inventario. La persona titular de la Jefatura de Gabinete

| | | | |
|--------------|--------------------------------|---|------------|
| FIRMADO POR | MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ | 25/10/2021 | PÁGINA 1/4 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmW6QEZYCWWJAME8K2ZEE6KD6SS | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |

asumirá competencias directas de gestión en las Secciones de Riesgos, Parque Móvil y Empresas Públicas, bajo la superior supervisión del titular de la Jefatura de Área. De estas secciones depende el 50% del personal del servicio y se considera que, aproximadamente, el 50% de su carga de trabajo.

De un modo particular, sus tareas consistirán en:

- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la elaboración de informes relativos a operaciones que afecten a títulos representativos del capital y a los fondos propios de las empresas que componen el sector público andaluz, previstos en la legislación de patrimonio y la colaboración, apoyo y asesoramiento a la Dirección General en el ejercicio de las facultades derivadas de la participación directa en el capital de sociedades mercantiles y en la participación de consejos de administración de empresas públicas.
- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la regularización, coordinación y control del parque móvil al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales públicas, así como las facultades de gestión correspondientes.
- La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos en el ejercicio de las competencias en el ámbito de la administración de pólizas de seguros, la emisión de informes previos a la contratación de las pólizas de seguro sobre riesgos que deben ser objeto de aseguramiento en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales.
- La elaboración de propuestas de resolución en el ámbito de las competencias de las secciones de las que asuma la jefatura intermedia.
- La redacción y elaboración de memorias e informes en el ámbito de las competencias de las secciones de las que asuma la jefatura intermedia.

3. Formación exigida:

La formación reglada exigida para la cobertura del puesto de trabajo es la propia del cuerpo preferente.

4. Experiencia exigida:

La experiencia mínima exigida para la cobertura del puesto de trabajo es de tres años. Se podrá valorar con carácter preferente la experiencia en las tareas de colaboración, apoyo y asesoramiento descritas entre sus

| | | | |
|--------------|--------------------------------|---|------------|
| FIRMADO POR | MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ | 25/10/2021 | PÁGINA 2/4 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmW6QEZYCWWJAME8K2ZEE6KD6SS | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |

funciones específicas, así como la experiencia en gestión de equipos y el desarrollo y puesta en marcha de proyectos.

5. Justificación de la forma de provisión:

Las tareas descritas se consideran de especial responsabilidad y de asesoramiento cualificado.

Los trabajos inherentes al puesto se consideran de la mayor relevancia dentro de la Dirección General de Patrimonio. Ante la falta de provisión de una nueva jefatura de servicio que permita distribuir las amplísimas y heterogéneas competencias que corresponden a la actual Jefatura de Servicio de Inventario y Riesgos entre dos servicios diferentes, esta jefatura de Gabinete se configura como una jefatura intermedia que, asumiendo responsabilidades directas en cuanto a la gestión ordinaria del trabajo de ciertas secciones, permita a la Jefatura de Servicio centrar sus esfuerzos de gestión ordinaria en otras secciones, realizando una labor de supervisión de las tareas de gestión de las secciones cuya competencia directa asuma la jefatura de gabinete.

De modo particular, la Jefatura Técnica de Gabinete del Servicio de Inventario será responsable de la gestión ordinaria de las secciones de Riesgos, Parque Móvil y Empresas Públicas, de las que depende el 50% del personal del Servicio. Los puestos dependientes actualmente dotados se distribuyen del siguiente modo:

- Sección Riesgos
 - 139910 DP Riesgos y seguros N25.
- Sección Parque Móvil
 - 137710 NG Gestión y Habilitación N25.
 - 137010 NG Gestión N18.
- Sección Empresas Públicas
 - 138810 SC Empresa Pública N25.
 - 9319610 Asesor Informes N23.

La información y datos con los que deberá trabajar, los acuerdos a adoptar y decisiones a tomar están relacionados con la política patrimonial y, por lo tanto, se requiere que la persona que desempeñe este puesto de trabajo posea un alto grado de responsabilidad.

La dependencia directa de la persona titular de la Jefatura de Servicio, y responsabilidades de gestión y coordinación que se le atribuyan en el ámbito competencial de las secciones encomendadas requerirá de absoluta disponibilidad de la persona que ocupe el puesto, en ocasiones fuera de la jornada de trabajo habitual. La responsabilidad que conlleva el puesto justifica que deba ser cubierto con personal con experiencia en la materia y que sea depositario de la confianza de los órganos directivos de quien depende. Es necesario la valoración de otros factores y aptitudes personales que no son objetivables, ya que sobrepasan

| | | | |
|--------------|--------------------------------|---|------------|
| FIRMADO POR | MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ | 25/10/2021 | PÁGINA 3/4 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmW6QEZYCWWJAME8K2ZEE6KD6SS | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |

los factores requeridos por el baremo habitual del sistema de provisión por concurso, haciendo necesaria su provisión por el procedimiento de libre designación.

Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO

Myriam del Campo Sánchez

| | | | |
|--------------|--------------------------------|---|------------|
| FIRMADO POR | MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ | 25/10/2021 | PÁGINA 4/4 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmW6QEZYCWWJAME8K2ZEE6KD6SS | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma | |