

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CREACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO CONSEJERO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN. NIVEL 27. SERVICIO DE ORDENACIÓN Y CONTROL JURÍDICO DE PAGOS

Funciones:

En 2021 han culminado una serie cambios estructurales fundamentales en el ámbito de la Tesorería que se iniciaron en 2013 y que han permitido la implantación de un nuevo modelo, más eficaz y eficiente, de gestión centralizada de los pagos a favor de sus beneficiarios.

Este proceso se inició en el mes de junio de 2013 para los pagos derivados de la nómina del personal de la Administración General, de tal forma que, desde ese momento, el único pagador, la Tesorería General, realiza el pago de las nóminas mensuales directamente a sus beneficiarios y el resto de procesos que antes realizaban las habilitaciones de personal.

No obstante ese primer paso, el avance sustancial se produjo el 1 de enero de 2015. Mediante las modificaciones legales incorporadas al Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se Aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, implementadas en los procesos definidos en el Sistema GIRO (implantado en esa misma fecha), se concentraron en la Tesorería General las funciones de materialización del pago que hasta ese momento realizaban las 8 Tesorerías Provinciales, 11 de las 12 Agencias Administrativas (todas menos el Patronato de la Alhambra), 3 Agencias de Régimen Especial y las cuentas de gastos de funcionamiento mediante el procedimiento del Anticipo de Caja Fija.

En enero de 2020, se incorporaron a este régimen de Tesorería con pago material centralizado, los 11 consorcios del sector público andaluz y en enero de 2021 las 18 agencias públicas empresariales, por lo que esta Dirección General ha asumido desde 2015 y más intensivamente desde 2021 las funciones de pago material (y todas las accesorias que derivan de ella) que venían realizando de forma independiente 44 tesorerías.

Esta asignación de funciones a la Dirección General, derivada principalmente de las modificaciones legales introducidas en el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, requiere reforzar la Relación de Puestos de Trabajo de la hoy Dirección General de Política Financiera y Tesorería.

Específicamente, en el ámbito de las funciones desarrolladas por el Servicio de Ordenación y Control Jurídico de Pagos, esta asunción de competencias en lo relativo al pago material, tiene su correlación en la tramitación de las órdenes de retención sobre créditos dictadas por órganos judiciales o administrativos.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 del Texto Refundido de la Ley de General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, desarrollado por el artículo 46 del Decreto 197/2021, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Tesorería General de Junta de Andalucía y de la gestión recaudatoria, la Dirección General de Tesorería y Deuda Pública es el



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmTJZ4NV74BWRMW44N5M5YLLMBN	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

órgano competente para la ejecución de las órdenes de retención dictadas por órganos judiciales o administrativos, en relación con derechos de cobro que los titulares ostenten frente a la Administración de la Junta de Andalucía, o sus agencias administrativas y de régimen especial, públicas empresariales comprendidas en el artículo 2.c) de esta Ley y consorcios. Una vez recibida la orden de embargo se procede a estudiar y dar de alta la misma generando un expediente que se mantendrá activo hasta que sea formalmente comunicado por parte del órgano decretante su levantamiento o se haya saldado el total de la deuda.

Tras la integración de las agencias públicas empresariales en el Sistema GIRO se dan dos escenarios de impacto en el ámbito de la tramitación de embargos; de un lado tuvieron la obligación de comunicar todas aquellas órdenes de retención dictadas por órganos judiciales o administrativos que tenían hasta 31 de diciembre de 2020 dirigidas a créditos de dichas agencias (sociedades en GIRO) para que pasen a ser tramitadas desde esta Dirección General, y de otro, desde 1 de enero del presente ejercicio deberán enviar a este Centro Directivo toda orden de embargo que se dicte en relación a los derechos de cobro que los titulares ostenten frente a dichos organismos, que en ejercicio de las competencias exclusivas atribuidas, tramitará hasta su cierre. Por tanto, a partir de enero de 2021, las competencias de esta Dirección General para la tramitación de los expedientes de embargos sobre créditos, abarca a obligaciones de la Administración General, de todas sus agencias y de los consorcios, por lo que el número de embargos sobre créditos a tramitar se ha incrementado sustancialmente.

Por ello, se considera necesario la creación de un nuevo puesto, denominado Consejero Técnico de Seguimiento y Coordinación, con nivel 27 y dependiente del Servicio Ordenación y Control jurídico de pagos, al que se asignarían las siguientes funciones:

- Coordinación y supervisión de los procesos de ordenación de los pagos realizados por agencias y consorcios. Aún cuando el pago material se realiza por la Tesorería General de la Junta de Andalucía en nombre y por cuenta de las agencias y consorcios, la ordenación de los pagos sigue siendo competencia de estas entidades instrumentales, por lo que se requiere una labor de seguimiento y coordinación de los criterios de ordenación para que sean homogéneos.
- Coordinación y seguimiento de la recepción y alta en el Sistema GIRO de las órdenes de embargo, así como de su tramitación.
- Coordinación de la atención a la ciudadanía de las consultas realizadas en materia de retenciones por embargo o sobre obligaciones pendientes de pago.
- Estudios e informes sobre los procesos de ordenación de pagos y sobre la tramitación de diligencias de embargo.

Formación exigida:

La formación exigida para la cobertura del puesto de trabajo es la propia del cuerpo preferente (A112). No obstante, se valorará formación especializada de Hacienda Pública y, específicamente, del Sistema GIRO.

FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmTJZ4NV74BWRMW44N5M5YLLMBN	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Experiencia exigida:

La experiencia mínima exigida para la cobertura del puesto de trabajo es de tres años.

Forma de provisión: Libre designación.

Teniendo en cuenta las específicas funciones que va a desarrollar, especialmente por sus relaciones con las entidades instrumentales integradas en el proceso de pago centralizado y con los órganos judiciales y administrativos que emiten diligencias de embargo, y por el nivel de recursos públicos afectados a su gestión, el puesto debe ser considerado como de especial asesoramiento, responsabilidad, con conocimientos cualificados, con experiencia en la materia y con absoluta disponibilidad, dado que exige, en ocasiones, la realización de tareas fuera de la jornada de trabajo habitual. Resulta por tanto imprescindible la valoración de factores y aptitudes personales que no son objetivables, ya que sobrepasan los requeridos por el baremo habitual del sistema de provisión por concurso, haciendo necesaria su provisión por el procedimiento de libre designación.

LA DIRECTORA GENERAL

Fdo. Victoria Carretero Márquez

FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmTJZ4NV74BWRMW44N5M5YLLMBN	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	