

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CREACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ASESOR TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN. NIVEL 27. SERVICIO DE TESORERÍA

Funciones:

En 2021 han culminado una serie cambios estructurales fundamentales en el ámbito de la Tesorería que se iniciaron en 2013 y que han permitido la implantación de un nuevo modelo, más eficaz y eficiente, de gestión centralizada de los pagos a favor de sus beneficiarios.

Este proceso se inició en el mes de junio de 2013 para los pagos derivados de la nómina del personal de la Administración General, de tal forma que, desde ese momento, el único pagador, la Tesorería General, realiza el pago de las nóminas mensuales directamente a sus beneficiarios y el resto de procesos que antes realizaban las habilitaciones de personal.

No obstante ese primer paso, el avance sustancial se produjo el 1 de enero de 2015. Mediante las modificaciones legales incorporadas al Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se Aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, implementadas en los procesos definidos en el Sistema GIRO (implantado en esa misma fecha), se concentraron en la Tesorería General las funciones de materialización del pago que hasta ese momento realizaban las 8 Tesorerías Provinciales, 11 de las 12 Agencias Administrativas (todas menos el Patronato de la Alhambra) , 3 Agencias de Régimen Especial y las cuentas de gastos de funcionamiento mediante el procedimiento del Anticipo de Caja Fija.

En enero de 2020, se incorporaron a este régimen de Tesorería con pago material centralizado, los 11 consorcios del sector público andaluz y en enero de 2021 las 18 agencias públicas empresariales, por lo que esta Dirección General ha asumido desde 2015 y más intensivamente desde 2021 las funciones de pago material (y todas las accesorias que derivan de ella) que venían realizando de forma independiente 44 tesorerías.

Esta asignación de funciones a la Dirección General, derivada principalmente de las modificaciones legales introducidas en el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, requiere reforzar la Relación de Puestos de Trabajo de la hoy Dirección General de Política Financiera y Tesorería.

Específicamente, en el ámbito de las funciones desarrolladas por el Servicio de Tesorería la centralización de pagos ha generado un considerable incremento no solo en el número de pagos realizados y previsiones de tesorería gestionadas en relación con una diversidad de sociedades en Giro, sino que también exige un mayor esfuerzo en planificación, coordinación con los entes incluidos en el ámbito de pagos centralizados y supervisión y control de la ejecución de dichos pagos.

Por ello, se considera necesario la creación de un nuevo puesto, denominado Asesor Técnico de Seguimiento y Coordinación, con nivel 27 y dependiente del Servicio de Tesorería, al que se asignarían las siguientes funciones:



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmYWU77TR8NQGCA6N4JWV3PPHB3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

- Coordinación y supervisión de los procesos de pago centralizados en la Tesorería General.

Las previsiones de tesorería son un instrumento básico para la planificación y ejecución material de pagos. En el modelo de funcionamiento de tesorería actual se ha procedido a centralizar el pago material, manteniendo los distintos entes afectados sus competencias de gestión del gasto y de ordenación de pagos y, por consiguiente, su autonomía. Las previsiones de tesorería, cuya creación y gestión corresponden a la dirección general, permiten canalizar las decisiones adoptadas por los entes hacia la Dirección General para la materialización de pagos. Este proceso requiere una interacción continua con los entes cuyos pagos se han centralizado a efectos de garantizar la máxima eficacia en la ejecución de pagos y el cumplimiento de los plazos de pagos a que dichos entes estén obligados.

- Seguimiento y coordinación de los procesos de pago singulares (cargos en cuenta y pagos en moneda extranjera). En estos casos, la realización del pago material no está automatizada en el Sistema GIRO, sino que se requiere recibir documentación remitida por los órganos gestores, revisarla y enviarla a la entidad financiera junto con la orden de pago, recibir la documentación de respuesta de las entidades financieras y trasladar esta respuesta al órgano gestor, por lo que, con independencia de contar con personal encargado de la tramitación, resulta imprescindible coordinar la ejecución porque son pagos sujetos a fecha límite de ejecución.
- Seguimiento y supervisión de las actuaciones de las entidades financieras en la ejecución de los pagos.
- Seguimiento de la ejecución de los contratos de prestación de los servicios bancarios de cobros y pagos de la Tesorería General.
- Estudios e informes sobre los procesos de pagos de la Tesorería General.

Formación exigida:

La formación exigida para la cobertura del puesto de trabajo es la propia del cuerpo preferente (A112). No obstante, se valorará formación especializada de Hacienda Pública y, específicamente, del Sistema GIRO.

Experiencia exigida:

La experiencia mínima exigida para la cobertura del puesto de trabajo es de tres años.

Forma de provisión: Libre designación.

FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmYWU77TR8NQGCA6N4JWV3PPHB3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

De las tareas anteriormente descritas, se desprende que el puesto puede ser calificado como de especial responsabilidad, exigiéndose para su ocupación unos conocimientos cualificados de carácter horizontal en las materias de la competencia de esta Dirección General. Ello deriva del hecho de que sus actuaciones sirven de apoyo para la adopción de decisiones que afectan a la materialización de pagos del presupuesto de la Comunidad en volúmenes muy significativos, así como por sus relaciones con las entidades instrumentales integradas en el proceso de pago centralizado y las entidades financieras que prestan los servicios de cobro y pago a la Tesorería General. El puesto, además, requiere una absoluta disponibilidad, puesto que exige, en ocasiones, la realización de tareas fuera de la jornada de trabajo habitual. Resulta por tanto imprescindible la valoración de factores y aptitudes personales que no son objetivables, ya que sobrepasan los requeridos por el baremo habitual del sistema de provisión por concurso, haciendo necesaria su provisión por el procedimiento de libre designación.

LA DIRECTORA GENERAL

Fdo. Victoria Carretero Márquez

FIRMADO POR	MARIA VICTORIA CARRETERO MARQUEZ	27/10/2021	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmYWU77TR8NQGCA6N4JWV3PPHB3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	