

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO CONSEJERO TÉCNICO	NUM 1	CUERPO A111	
CENTRO DIRECTIVO DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO	CENTRO DE TRABAJO SUBDIRECCIÓN GENERAL		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
La colaboración, apoyo y asesoramiento a la Dirección y la Subdirección en el ejercicio de las competencias y facultades que le corresponden como titular de bienes y derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.	OR
El apoyo a la Dirección y la Subdirección en la elaboración y coordinación de propuestas normativas en materia de patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la coordinación, ordenación y administración de éste y la aplicación del régimen jurídico patrimonial.	EP
El apoyo a la Dirección y a la Subdirección en el impulso, establecimiento de directrices y el asesoramiento a los departamentos y entidades de la Junta de Andalucía para la ejecución de proyectos que hayan de ejecutarse a través de fórmulas de colaboración público-privada.	OR
La colaboración y apoyo en el asesoramiento y la coordinación de trabajos que deben llevarse a cabo con otras Consejerías o Entidades de Derecho público o Privado de la Junta de Andalucía para el impulso y ejecución de proyectos patrimoniales.	OR
El apoyo a la coordinación de servicios horizontales de la Dirección general, como la elaboración del presupuesto de la sección 3100 y la coordinación de tareas relacionadas con la gestión de personal en el ámbito de competencias de la Subdirección General.	OR
La realización de memorias e informes que requiera la Dirección General en el ámbito de sus competencias.	IF
La elaboración de memorias en materia de personal y contratación.	IF
El apoyo a la Subdirección en los trabajos relacionados con la presentación de propuestas de contestación a Preguntas Parlamentarias y contestaciones a la atención de solicitudes y reclamaciones remitidas por el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.	IF
El apoyo a la Subdirección para la coordinación de trabajos que impliquen a dos o más Servicios.	OR

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
LEGISLACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO	3	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ARQUITECTURA E INSTALACIONES	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
SEVILLA



FIRMADO POR	MYRIAM DEL CAMPO SANCHEZ	25/10/2021	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmCTHJSNGBNRNCLU4AVEEM6X7TJ	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Trabajos de apoyo, asesoramiento y colaboración con la Dirección y Subdirección.	Año	330	2 h/día	660	50%
Elaboración de memorias e informes.	Año	330	2 h/día	660	50%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					