

CUADRO V: ANÁLISIS FUNCIONAL DE UNIDADES

CENTRO DIRECTIVO: DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, FORMACIÓN, TRABAJO AUTÓNOMO, TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, INDUSTRIA, CONOCIMIENTOS Y UNIVERSIDADES(TODAS LAS PROVINCIAS)		DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS CUYA ESTRUCTURA FUNCIONAL SE ANALIZA																										
		SERVICIO DE INDUSTRIA Y MINAS																										
		UNIDAD DE ANÁLISIS Y PUESTOS DEPENDIENTES QUE INCIDEN SOBRE LAS FUNCIONES																										
		CLAVES DE OPERACIÓN																										
		FIRMA: FI INFORME: IF PROYECTOS: PR ORDENACIÓN: OR INSPECCIÓN: IS PROPUESTA DE RESOLUCIÓN: RS GESTIONADA INSTRUMENTAL: GA ESTUDIOS Y PLANIFICACIÓN: EP COORDINACIÓN O DIRECCIÓN: CD																										
Nº	RELACIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA UNIDAD DE ANÁLISIS	SV. DE INDUSTRIA Y MINAS (NIVEL 27)	ASESOR TÉCNICO LEGISLACIÓN Y SANCCIONES (NIVEL 25)	NG. LEGISLACIÓN Y SANCCIONES (NIVEL 18)	NG. SERVICIOS INDUSTRIALES(NIVEL 18)	DP. INDUSTRIA(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO(NIVEL 25)	A.T. ACTIVIDADES INDUSTRIALES (NIVEL 25)	AT. METROLOGÍA (NIVEL 25)	AT. IMPACTO INDUSTRIAL(NIVEL 25)	UN. AUTOMOCIÓN (NIVEL 18)	INTERVENCIÓN LABORATORIO(NIVEL 25) SOLO EN CORDOBA	UN. REGISTRO INDUSTRIAL (NIVEL 18)	UN. INSTALACIONES INDUSTRIALES(NIVEL 18)	UN. SEGUIMIENTO Y CONTROL(NIVEL 18)	DP. MINAS(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO. ORDENACIÓN MINERA(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO. ACTIVIDADES Y SEGURIDAD(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO. REST. IMPACTOS MINEROS (NIVEL 25)	UN. SEGURIDAD Y PLANES LABORES(NIVEL 18)	UN. ORDENACIÓN MINERA(NIVEL 18)	UN. RESTAURACIÓN MINERA(NIVEL 18)	UN. POZOS E INSTALACIONES (NIVEL 18)	DP. PROMOCIÓN INDUSTRIAL(NIVEL 25)	ASESOR TÉCNICO. PROMOCIÓN INDUSTRIAL (NIVEL 25)	UN. TRAMITACIÓN(NIVEL 18)	
1	PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS FUNCIONES Y TAREAS DE LA UNIDAD	FI,CD,EP				IF, IS, EP, CD		IF, IS	IF, IS	IF, IS				GA	GA, OR	IF, IS, EP, CD	IF, IS		IF, IS									
2	COORDINACIÓN INSPECCIONES DEL PLAN INSPECCIONES DE INDUSTRIA Y MINAS	IF,PR,EP,CD, FI						IF, IS	IF, IS	IF, IS																		
3	PROPUESTAS DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE INDUSTRIA Y MINAS	IF,RS							IF		IF	IF					IF	IF	IF	IF	IF	GA	GA	GA	GA			
4	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS REGISTROS EN MATERIA DE INDUSTRIA Y MINAS	EP,CD,OR							OR, IF, IS	IF, IS	IF, IS		GA	GA	GA	IF, OR, ES, CD	IF, OR, RS	IF, RS, OR	IF, RS, OR			GA, OR	GA	GA, OR	GA, OR			
5	SUPERVISIÓN E IMPULSO DE LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN EXPEDIENTES EN MATERIA DE INDUSTRIA Y MINAS	CD,IF,RS							IF, OR, RS, CD	IF, RS	IF, RS	IF, RS	GA	GA	GA	IF, RS, CD	IF, RS	IF, RS	IF, RS	IF, RS, OR	GA	GA	GA	GA, OR	GA, OR	IF, RS, CD	IF, RS	GA
6	PROPUESTAS DE MEJORAS Y RACIONALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS Y APLICATIVOS EN COORDINACIÓN CON SSCC	EP,RS,IF							EP								EP				EP							
7	GESTIÓN DE LOS RR.HH. Y PRESUPUESTOS ASIGNADOS A SU UNIDAD ADMINISTRATIVA	CD,EP,IF,FI																										
1	INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN LA MATERIA		IF,OR,RS																									
2	TRAMITACIÓN E INFORMES DE RECURSOS, RECLAMACIONES Y RESPONSABILIDADES PATRIMONIALES		IF,OR,RS						IF	IF	IF						IF	IF	IF	IF	IF						IF	
3	TRAMITACIÓN DE DECLARACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA Y EXPROPIACIONES FORZOSAS		IF,OR,RS														IF	IF										
4	RELACIONES CON LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES CON CARÁCTER GENERAL		IF														IF	IF	IF	IF	IF	GA	GA	GA				
5	ASESORAMIENTO AL SERVICIO EN CUESTIONES JURÍDICAS CON CARÁCTER GENERAL		IF																									
6	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS PROVINCIAS		CD						IF, EP								IF, EP										IF, EP	IF
7	PUBLICACIONES EN BOLETINES. PUBLICIDAD ACTIVA Y DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.		CD,IF,RS						EP																			
8	ASESORAMIENTO JURÍDICO EN TRAMITACIÓN DE DERECHOS MINEROS.		IF																									
1	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN LAS MATERIAS DE INDUSTRIA Y MINAS.			GA																								
2	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN E INFORMES DE RECURSOS, RECLAMACIONES Y RESPONSABILIDADES PATRIMONIALES			GA																								
3	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE DECLARACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA Y EXPROPIACIONES FORZOSAS.			GA																								
4	APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS RELACIONES CON LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES CON CARÁCTER GENERAL.			GA																								
5	CONTROL Y SEGUIMIENTO NOTIFICACIONES			GA	GA, OR							GA, OR	GA	GA, OR	GA, OR	GA, OR												
6	FUNCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CON CARÁCTER GENERAL			GA	GA, OR							GA, OR	GA, OR	GA, OR	GA, OR	GA, OR								GA	GA		GA	
7	APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS PUBLICACIONES EN BOLETINES, PUBLICIDAD ACTIVA Y DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			GA	GA																			GA	GA		GA	
8	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN SANCCIONES			GA	GA																							