

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚM	CUERPO
SV. GERENCIA DE RIESGOS	1	SUPERIOR ADMINISTRACION GENERAL A11
CENTRO DIRECTIVO	CENTRO DE TRABAJO	LOCALIDAD
DIRECCIÓN GERENCIA	SS.CC. SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Elaboración de Pliegos de prescripción técnica de las licitaciones para la póliza de responsabilidad patrimonial y civil del SAS.	FI,IF,OR,RS,CD
Tramitación ante el Consejo Consultivo de Andalucía de expedientes seguidos por responsabilidad patrimonial.	FI,IF,OR,RS,CD
Análisis, gestión y evaluación de riesgos sanitarios.	FI,IF,OR,RS,CD
Tramitación de reclamaciones de daños materiales estimatorias de los centros asistenciales y expedientes de responsabilidad patrimonial.	FI,IF,OR,RS,CD
Elaboración y análisis de informes correspondientes a las funciones de órgano contratante de la póliza.	FI,IF,OR,RS,CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PUBLICA.	3	SALUD Y ORD SANITARIA	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN


6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

Código:	6hWMS889PFIRMA1Hkj0Z8NdCoWiguW	Fecha	17/06/2021
Firmado Por	PILAR BARTOLOME HERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/3



7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA	PERIODO CONSIDERA DO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E	V*TUE	%OCUPACI ON
DENOMINACION DE INDICADORES DE MEDIDA					
TAREA 1					
1.1. Reuniones estimadas de coordinación e instrucciones de trabajo individuales y/o colectivas al personal dependiente del Servicio.	Año	220	0,5		7,33
1.2. Autorización y firma de vacaciones y asuntos propios	Año	300	0,05		1,14
1.3 Control productividad (actos de control)	Año	4	2		0,61
TAREA 2					
2.1 Elaboración de Pliegos de prescripción técnica de las licitaciones para la póliza de responsabilidad patrimonial y civil del SAS.	Año	4	12		1,64
2.2. Definición y seguimiento de los pliegos de prescripciones.	Año	20	6		9,09
2.3. Consulta diaria e interpretación de normativa, instrucciones o criterios de actuación.	Año	220	0,5		3,33
2.4 Valoración de licitaciones.	Año	220	0,5		3,33
2.5 Seguimiento del cumplimiento de las pólizas	Año	4	12		3,64
TAREA 3					
3.1 Tramitación ante el Consejo Consultivo de Andalucía de expedientes seguidos por responsabilidad patrimonial.	Año	20	6		10,09
3.2 Redacción de informes para el Consejo Consultivo.	Año	20	6		10,09
TAREA 4					
4.1 Análisis, gestión y evaluación de riesgos sanitarios.	Año	30	3		7,82
4.2. Preparación de documentación de ejecución de indemnizaciones.	Año	30	3		2,82
4.3. Análisis de baremos y aplicación para el cálculo de indemnizaciones.	Año	30	3		2,82
TAREA 5					
5.1 Tramitación Reclamaciones de daños materiales estimatorias de los centros asistenciales y expedientes de responsabilidad patrimonial	Año	220	0,5		3,33
5.2 Análisis y revisión en todas las fases del procedimiento.	Año	220	0,5		3,33
5.3 Asesorar en reuniones y a órganos superiores en materias asignadas al Servicio	Año	150	3		11,41
5.4 Impartir y coordinar cursos de formación reglada en materias asignadas al Servicio(Horas lectivas)	Año	30	3		5,30
TAREA 6					
6.1 Elaboración y análisis de informes correspondientes a las funciones de órgano contratante de la póliza.	Año	12	2		1,82
6.2 Extracción de datos cuantitativos y emisión de informe	Año	12	3		2,73
6.3 Reuniones y/o comunicaciones con Instituciones, Organismos externos al SAS.	Año	220	0,5		8,33

Código:	6hWMS889PFIRMA1Hkj0Z8NdCoWiguW	Fecha	17/06/2021
Firmado Por	PILAR BARTOLOME HERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/3



OTROS INDICADORES
OBSERVACIONES

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL

Código:	6hWMS889PFIRMA1Hkj0Z8NdCoWiguW	Fecha	17/06/2021
Firmado Por	PILAR BARTOLOME HERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/3

