

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ASESOR/A TÉCNICO/A REGULACIÓN PROCESOS SELECTIVOS (14114410)	NUM 1	GRUPO/CUERPO P-A1.11
CENTRO DIRECTIVO I.A.A.P.	CENTRO DE TRABAJO I.A.A.P.	LOCALIDAD SEVILLA

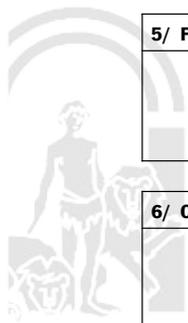
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Recopilación de información para la memoria de ejecución de las tareas realizadas por anualidades	IF
Apoyo en la revisión y actualización de temarios relacionados con la OEP	EP
Estudio y elaboración de las bases de las convocatorias de la OEP	EP
Propuestas de bases de las convocatorias relacionadas con la OEP	EP
Elaboración de informes sobre cuestiones relativas a procesos selectivos	IF
Coordinación en la conformación de las comisiones de selección	GA
Asesoramiento en la implementación a través de SIRhUS de la ejecución de procesos selectivos	GA
Propuestas de resolución en materias competencia del IAAP (solicitantes excluidos/-as, devolución de tasas...)	GA
Seguimiento en la ejecución de sentencias dictadas en recursos contencioso-administrativos	GA
Supervisión en la elaboración listados personas admitidas y excluidas procesos selectivos	GA, CD
Supervisión en la tramitación de las alegaciones de la fase de admisión	GA, CD
Asesoramiento y supervisión en la tramitación y gestión de los recursos	GA, CD
Apoyo a la supervisión del desarrollo de las tareas de los puestos orgánica y funcionalmente dependientes	GA, CD
Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
LEGISLACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO	3	ADM. PÚBLICA	3

4/ TITULACIÓN
LICENCIATURA EN DERECHO/GRADO EN DERECHO

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Memoria anual	año	10 días/año	7 horas	70	5,30
Actualización de temarios	año	10 días/año	7 horas	70	5,30
Coordinación en la elaboración de las bases de las convocatorias	año	0,5 horas/día	60 días	30	2,27
Propuesta de bases de las convocatorias	año	0,5 horas/día	60 días	30	2,27
Informes procesos selectivos	año	10 informes/año	4 horas	40	3,03
Búsqueda miembros comisiones selección	año	0,5 horas/día	80 días	40	3,03
Gestión en SIRhUS de las convocatorias	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
Propuestas de resolución sobre materias competencia del IAAP	año	0,25 horas/día	60 días	15	1,13
Elaboración listados personas admitidas y excluidas	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
Tramitación de alegaciones	año	0,5 horas/día	105 días	52,5	3,97
Tramitación de los recursos	año	0,5 horas/día	105 días	125	3,97
Ejecución sentencias derivadas de recursos cont.-advos.	año	0,5 horas/día	40 días	20	1,51
Apoyo a la supervisión de las tareas de los puestos dependientes	año	0,5 horas/día	40 días	20	1,51
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

Sevilla, en el día de la firma
 Fdo.: Secretario General del IAAP

FIRMADO POR	PABLO EMILIO FANEGAS DE VILLAR	04/06/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmC52B3EAUy7KLEc9QY7BDZVHAT	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	