

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ASESOR/A TÉCNICO/A EJECUCIÓN PROCESOS SELECTIVOS(14114510)	NUM 1	GRUPO/CUERPO P-A1.11
CENTRO DIRECTIVO I.A.A.P.	CENTRO DE TRABAJO I.A.A.P.	LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Asesoramiento en la gestión de la documentación memoria ejecución tareas realizadas por anualidades	IF
Asesoramiento en la redacción de la propuesta de presupuesto de ejecución y control de gastos de la OEP	IF, GA
Supervisión y asesoramiento en la gestión de adaptaciones en las pruebas selectivas	CD, GA
Asesoramiento comisiones selección en el desarrollo del proceso selectivo	GA
Asesoramiento en la gestión impresión exámenes pruebas selectivas	GA
Asesoramiento en la gestión de sedes celebración pruebas selectivas	GA
Selección y formación personal colaborador	GA
Gestión logística desarrollo ejercicio (asignaciones solicitantes, reparto de material, desarrollo pruebas...)	GA
Supervisión del desarrollo de los procesos selectivos	CD, GA
Supervisión, ejecución y control pagos de procesos selectivos (comisiones, colaboradores/-as, proveedores/-as...)	CD, OR
Gestión y archivo documentación pruebas selectivas	GA
Apoyo en la supervisión del desarrollo de las tareas de los puestos orgánica y funcionalmente dependientes	CD
Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
RECURSOS HUMANOS	3	ADM. PÚBLICA	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Memoria anual	año	7 días/año	6 horas	42	3,18
Propuesta presupuesto ejecución y control de gastos OEP	año	7 días/año	6 horas	42	3,18
Gestión adaptaciones aspirantes procesos selectivos	año	0,5 horas/día	65 días	32,5	2,46
Asesoramiento comisiones de selección	año	2 horas/día	65 días	130	9,84
Gestión impresión exámenes pruebas selectivas	año	0,5 horas/día	65 días	32,5	2,46
Gestión de sedes pruebas selectivas	año	0,5 horas/año	80 días	40	1,51
Gestión personal colaborador	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
Logística de los procesos	año	0,25 horas/día	64 días	16	1,21
Control desarrollo procesos	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
Gestión de pagos	año	0,5 horas/día	105 días	52,5	3,97
Gestión documentación procesos	año	0,5 horas/día	105 días	52,5	3,97
Apoyo y supervisión del desarrollo de los puestos dependientes	año	0.5 hora/dia	40 días	20	1,51
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

Sevilla, en el día de la firma
 Fdo.: Secretario General del IAAP

FIRMADO POR	PABLO EMILIO FANEGAS DE VILLAR	04/06/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmT5VB4WE8AGZM6C3C7PMM5B6WW	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	