

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO GABINETE TÉCNICO (14116210)	NUM 1	GRUPO/CUERPO P-A1.2	
CENTRO DIRECTIVO I.A.A.P.	CENTRO DE TRABAJO I.A.A.P.		LOCALIDAD SEVILLA

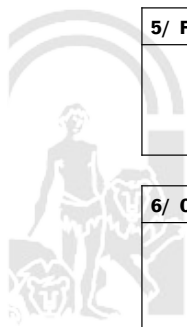
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Coordinación de la información de carpeta ciudadana	CD, GA
Coordinación información asistente virtual	CD, GA
Apoyo y coordinación en la gestión electrónica de los procesos selectivos	CD, GA
Planificación de la gestión de las publicaciones de información de procesos selectivos	EP, GA
Planificación de la gestión herramientas generación ejercicios	EP, GA
Planificación y gestión corrección de los ejercicios	EP, GA
Gestión herramienta selección y formación personal colaborador	CD, GA
Planificación en la elaboración de estadísticas de los procesos selectivos	GA
Coordinación comunicaciones electrónicas con las personas interesadas	CD
Gestión de los ficheros de generación de calificaciones procesos selectivos	GA
Planificación de la gestión de la información ciudadanía (videotutoriales, gestión de canales de información...)	EP, GA
Coordinación y dirección del desarrollo de las tareas de los puestos orgánica y funcionalmente dependientes	CD
Cualesquiera otras que pudieran serle encomendadas	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	3		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Coordinación información carpeta ciudadana	año	5 días/año	6 horas	30	2,26
Coordinación información asistente virtual	año	5 días/año	6 horas	30	2,26
Apoyo y coordinación gestión electrónica procesos selectivos	año	0,5 horas/día	60 días	30	2,27
Publicaciones procesos selectivos	año	2 horas/día	65 días	130	9,85
Herramientas generación exámenes pruebas selectivas	año	0,5 horas/día	65 días	32,5	2,45
Corrección exámenes	año	0,5 horas/año	60 días	30	2,27
Herramientas personal colaborador	año	0,5 horas/día	250 días	250	18,93
Estadísticas procesos selectivos	año	0,25 horas/día	84 días	21	1,58
Comunicaciones electrónicas	año	0,5 horas/día	80 días	40	3,03
Gestión ficheros calificaciones	año	1 hora/día	250 días	250	18,93
Coordinación información ciudadanía	año	0,5 horas/día	75,5 días	37,75	2,85
Coordinación y dirección de las funciones de puestos dependientes	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

Sevilla, en el día de la firma
 Fdo.: Secretario General del IAAP

FIRMADO POR	PABLO EMILIO FANEGAS DE VILLAR	04/06/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmDDQQ9LMYT7D7FKFRS66WUP2R2	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	