

JUNTA DE ANDALUCÍA **Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior**
Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ASESOR/A TECNICA	NUM 2	CUERPO P-A111	
CENTRO DIRECTIVO INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	CENTRO DE TRABAJO DIRECCION INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
• Información y asesoramiento jurídico en materia de violencia de género. • Coordinación y colaboración con los juzgados de violencia sobre la mujer y las instituciones encargadas de prestar asistencia jurídica a las víctimas. • Asesoramiento a los Centros de la Mujer • Seguimiento del Servicio de información jurídica, asistencia legal y atención psicológica a mujeres víctimas de violencia sexual y abusos sexuales en todas las provincias de Andalucía y coordinación del Servicio con los Centros Provinciales del IAM, supervisión de la formación, orientación y revisión de memorias e informes. • Seguimiento del Servicio de atención inmediata a mujeres víctimas de violencia sexual en Andalucía y coordinación del Servicio con teléfono 900, Centros Provinciales del IAM, supervisión de la formación, orientación y revisión de memorias e informes. • Seguimiento del Servicio de Asesoramiento Legal Telefónico (Asesoramiento técnico a las asesoras jurídicas del Servicio, Seguimiento del Servicio, Orientación y revisión de Memorias e Informes) • Seguimiento del Servicio de asesoramiento jurídico on-line (Asesoramiento técnico a las asesoras jurídicas del Servicio, Seguimiento del Servicio, Orientación y revisión de Memorias e Informes) • Gestión de solicitudes al Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía sobre las personaciones en caso de asesinato de mujeres víctimas de violencia de género. • Cualquier otra que se determine en función de la titulación del puesto.	IF,FI,OR,GA,EP

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
LEG.REG.JURÍDICO	2	ADMINISTRACION PUBLICA	

4/ TITULACIÓN
Grado/licenciatura en Derecho

5/ FORMACIÓN

FIRMADO POR	MARIA CLARA CRESPO CARRASCO	22/04/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm2QF5HL8SHD94L5KF5U2ATZMRN	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso**7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA**

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Elaboración de estudios e informes	Año	123	3	369	22,36
Elaboración de propuestas de resolución	Año	254	3	762	46,18
Actividades de asesoramiento	Año	100	2	200	12,12
Recopilación, tratamientos y transmisión de información	Año	100	4	400	24,24
Tramitación de normativa	Año	11	30	330	20
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

LA SECRETARIA GENERAL
Clara Crespo Carrasco